



COMUNE DI POVOLETTO

PROVINCIA DI UDINE

Nr. **45** Reg. Del.

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE (2016-2018) DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEI BENI IMMOBILI

L'anno **duemilasedici** il giorno **ventisei** del mese di **maggio** alle ore **19:00**, nella sede comunale, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta Comunale

Intervennero i Signori

ROMITO ANDREA	SINDACO	P
BERTOLUTTI CLAUDIO	VICE SINDACO	P
BERNARDINIS VALENTINA	ASSESSORE	P
TRACOGNA GIULIA	ASSESSORE	A
MACOR RUDI	ASSESSORE	P

Partecipa il Segretario Comunale **TESSITORI ELISABETTA**

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor **ROMITO ANDREA** nella sua qualità di **SINDACO**, ed espone gli oggetti iscritti all'Ordine del Giorno. Su questi la Giunta Comunale adotta la seguente **DELIBERAZIONE**

PARERI ALLEGATI PARTE INTEGRANTE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
GIUNTALE N. 45 DEL 26-05-16

Ufficio: TECNICO

PARERE TECNICO

Art.49 comma 1 del Tuel del 18.08.2000, n.267
Parere Tecnico Favorevole

Povoletto, li 04-05-16

Il Responsabile Servizio
f.to Buiatti Gianni

PARERE CONTABILE

Art.49 comma 1 del Tuel del 18.08.2000, n.267
Parere Contabile Favorevole

Povoletto, li 23-05-16

Il Responsabile Servizi Finanziari
f.to PASCOLO STEFANIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che i commi da 594 a 598 dell'articolo 2 della legge finanziaria 2008, introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni; le misure di cui sopra si concretizzano nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni; l'articolo 2, commi 594 e 595, individua chiaramente i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione. In particolare si tratta di:

- dotazioni strumentali anche informatiche;
- apparecchiature di telefonia (fissa-mobile);
- autovetture di servizio e veicoli/autocarri/mezzi operativi in dotazione;
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;

RILEVATO che lo stato di fatto è riassunto dal seguente prospetto della dotazione informatica:

	PC desktop e	PC portatile	Scanner da tavolo	Stampante laser	Stampante aghi	Stampante getto Inch.	Calcolatrice da tavolo	Centralino Telefonico	Fotocopiatrice	Pc Server	Gruppo continuità	telefax	Proiettore digitale
area tecnica	4			4			3						
stanza tecnologica pt	1							1	1				
uff.anagrafe	3	1		2	2	1	3						
biblioteca	1		1	1									
area amministrativa	1			1									1
uff.segreteria	3		1	1			2		1			1	
uff. ragioneria	3			3			3						
Biblioteca	1			1									
uff.tributi	2			1			1						
uff.vigili	3	1		1			1						
uff.servizi sociali	2			2								1	
stanza tecnologica 1° p	1								1	2	2		
TOTALE	24	2	2	17	2	1	13	1	3	2	2	2	

Misure di razionalizzazione dell'utilizzo del personal computer 0

Ogni postazione di lavoro è dotata di un Pc, con la suite di Microsoft Office. Tutti i programmi installati sono dotati di licenza d'uso e quindi alcun vantaggio deriverebbe dall'utilizzo di software libero che peraltro non possiede caratteristiche d'affidabilità e fruibilità.

Le dotazioni informatiche del comune sono costantemente mantenute efficienti ed idonee a garantire la massima funzionalità mediante sostituzione periodica programmata di quelli più obsoleti e dotazione del sistema Windows 7

Misure di razionalizzazione dei Server

Tutti i dati sono gestiti da unico server server virtualizzato già in dotazione; viene mantenuto quello dedicato alla videosorveglianza e alla gestione del personale;

Misure di razionalizzazione dell'utilizzo delle stampanti

Quasi tutti i posti di lavoro sono dotati di stampante laser autonoma; quelle più obsolete saranno progressivamente dismesse (tenuto conto anche della dotazione di toner e del costo dei ricambi). È stata verificato che in tal modo viene migliorata la produttività personale. Tutte le aree possono usufruire di stampanti di sistema per le stampe più gravose o a colori.

Il comune è dotato di due fotocopiatrici/scanner/stampanti (una per piano) condivise in rete delle quali una con stampa a colori. Una fotocopiatrice obsoleta ma ancora funzionante, verrà utilizzata fino all'irreversibile degrado e comunque all'esaurimento del toner in dotazione.

Misure di razionalizzazione nell'utilizzo di fax

Attualmente il comune è dotato di un solo telefax di sistema installato presso l'ufficio Protocollo. Non è prevista alcuna razionalizzazione.

Misure di razionalizzazione relative agli scanner:

E' previsto il mantenimento dei due scanner individuali esistenti, destinati all'acquisizione documentale del protocollo e dell'anagrafe.

Misure di razionalizzazione relative alla telefonia fissa

Il comune è dotato di un centralino digitale di nuova installazione. Economie potrebbero essere conseguite utilizzando la tecnologia VoIP che comunque attualmente è considerato non affidabile

Misure di razionalizzazione relative alla telefonia cellulare

Per quanto concerne la telefonia mobile, l'uso del telefono cellulare è concesso al personale dipendente quando la natura delle prestazioni e dell'incarico rivestito richiedano pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia da postazione fissa.

Per consentire un migliore monitoraggio del traffico da telefonia mobile e ridurre anche gli oneri operativi conseguenti a ricarica (peraltro gravate da maggiori costi) è prevista la stipula di un contratto cumulativo.

Elenco Cellulari in dotazione:

	GESTORE	
CIAN CLAUDIA	TIM	Vigilanza Municipale
RONCHI EMANUELE	TIM	Vigilanza Municipale
PROT.CIVILE	TIM	Caposquadra Protezione civile Comunale
SERAFINI STEFANO	TIM	Ufficio Tecnico-Serv.Manutenzione
OPERAIO DEGANO DELIO.	TIM	Operai Comunali
SEGGIO N.1	TIM	A disp.Operai Comunale
SEGGIO N.2	TIM	A disp.Operai Comunale
SEGGIO N.3	TIM	A disp.Operai Comunale
SEGGIO N.4	TIM	A disp.Operai Comunale
SEGGIO N.5	TIM	A disp.Operai Comunale
SEGGIO N.6	TIM	A disp.Operai Comunale

Non sono previste misure di razionalizzazione o di ridimensionamento essendo i cellulari in dotazione strettamente necessaria all'espletamento delle funzioni istituzionali.

Misure di razionalizzazione relative alle autovetture di servizio:

Il parco macchine comunale ha in dotazione i seguenti Veicoli:

Autoveicoli:

Marca	Modello	CV - Cavalli fiscali	Alimentazione	Disponibilità
FIAT	Tipo	15	Benzina	Servizi Sociali
FIAT	Panda (bianca)	12	Benzina	Sede Municipale
FIAT	Punto	13	Benzina	Sede Municipale
RENAULT	Kangoo	16	Benzina	Servizi Sociali
FIAT	Panda (gialla)	13	Benzina	Servizi Sociali
FIAT	Punto		Benzina	Servizi Sociali
FIAT	Panda		Benzina	Servizi Sociali
FIAT	Stilo	15	Benzina	Polizia Municipale
VOLKSWAGEN	28DL00A3	22	Benzina	Protezione civile
RENAULT	Trafic	20	Gasolio	Polizia Municipale

Autocarri:

Marca	Modello	Massa compl. kg	Alimentazione	Disponibilità/
IVECO - FIAT	145 17 L (con Gru)	14500	Gasolio	Servizio Manutenzioni
IVECO (cab. azzurra)	35 C11A/Cantoni	3500	Gasolio	Servizio Manutenzioni
IVECO (cab. bianca)	35 E 4 (con Gru)	3500	Gasolio	Servizio Manutenzioni
IVECO	40 E10	3500	Gasolio	Protezione Civile
PIAGGIO	58 SLP	1550	Gasolio	Servizio Manutenzioni
NISSAN	Double cab	2860	Gasolio	Protezione civile

Ciclomotori e motoveicoli

Classe veicolo	Marca	Modello	Centimetri cubi	<u>Scadenza Assicurazione</u>
2 Motocicli già in dotazione alla Polizia Locale	GUZZI	PF V50	491	Non circolanti Dimessi e alienati nel 2016

Macchine operatrici semoventi

Marca	Modello	Tipo di attrezz. / uso	Alimentazione	Disponibilità
JCB	3CX 4T	Terna	Gasolio	Servizio Manutenzioni
DEUTZ Fahr	Agrotron	Trattrice multiuso	Gasolio	Servizio Manutenzioni

Rimorchi Trasporto Cose

Marca	Modello	Tipo di attrezz. / uso	Disponibilità
GEPA Car	AC750	rimorchio port. 500 kg	Protezione civile
GEPA Car		Rimorchio Gruppo Multifunzionale	Protezione Civile

In considerazione dell'aumento dei servizi da svolgere non si ritiene di poter ridurre tale dotazione di mezzi. Si ritiene però opportuno procedere con la sostituzione dei mezzi più obsoleti con l'obiettivo di contenere i costi di gestione (spese di manutenzione ordinaria straordinaria ed i consumi) optando per i modelli caratterizzati da minore cilindrata e consumi

Misure di razionalizzazione dell'utilizzo di beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione di beni infrastrutturali

BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE		
FRAZIONE (destinazione)	VIA / PIAZZA	DESTINAZIONE - UTILIZZO
GRIONS	VIA ASILO	Fabbricato destinato come sede di associazioni
GRIONS	VIA ASILO	Cimitero di Grions
GRIONS	VIA REPUBBLICA	Area verde attrezzata
GRIONS ZONA INDUSTRIALE	VIA GB MADDALENA	n.3 Aree verdi
GRIONS ZONA INDUSTRIALE	VIA CESARE PASCOLETTI (1)	n.2 Aree verdi attrezzate
MAGREDIS	VIA DELLE SCUOLE	Fabbricato destinato come sede di associazioni
MAGREDIS	PIAZZA MARCONI INCROCIO VIA ELLERO	Area verde attrezzata
MAGREDIS	VIA DELLE SCUOLE (LATERALE)	Area verde attrezzata
MARSURE DI SOTTO	VIA LOCANDA	Palestra nuova
MARSURE DI SOTTO	VIA LOCANDA	Palestra uso scolastico e altre attività
MARSURE DI SOTTO	VIA LOCANDA	Scuola secondaria
MARSURE DI SOTTO	VIA CASALI MERLO	Scuola primaria
MARSURE DI SOTTO	VIA CASALI MERLO	Impianti sportivi

MARSURE DI SOTTO	VIA LOCANDA	Impianti sportivi
MARSURE DI SOTTO	VIA CASALI MERLO	Scuola Materna
MARSURE DI SOTTO	VIA A MALIGNANI (1)	Area verde
MARSURE DI SOTTO	VIA A. MALIGANNI (2)	Area verde attrezzata
POVOLETTO	VIA SAN GIACOMO (DUE ACCESSI)	Cimitero di Povoletto
POVOLETTO	VIA BELTRAMINI	Centro Servizi - antiquarium
POVOLETTO	PIAZZA LIBERTA'	Municipio
POVOLETTO	PIAZZA LIBERTA'	Auditorium e
POVOLETTO	VIA IV SETTEMBRE	Area verde attrezzata
POVOLETTO	VIA DELLA PESA-PIAZZA LIBERTÀ	Fabbricato destinato come sede di associazioni
POVOLETTO	VIA DANTE (PARCHEGGIO)	Parcheggio
POVOLETTO ZONA INDUSTRIALE	VIA ROMA	Area verde piantumata
PRIMULACCO	VIA G.VERDI	Fabbricato destinato come sede di associazioni
PRIMULACCO	VIA DELLE PRIMULE-AZALEE	Area verde attrezzata
PRIMULACCO	VIA DEL CAMPO 7	Centro raccolta rifiuti
PRIMULACCO	VIA DEL CAMPO 5	Magazzino Comunale, sede protezione civile e archivio storico
RAVOSA	VIA I..NIEVO (DUE ACCESSI)	Cimitero di Ravosa
RAVOSA	PIAZZA VISINANCE	Fabbricato destinato a sede di associazioni
RAVOSA	VIA I.NIEVO	Parcheggio e area verde
RAVOSA	VIA I NIEVO-INCROCIO VIA SOFERINO	Parcheggio e area verde
SALT	VIA E.TOTI	Cimitero di Salt
SALT	PIAZZA SAN MARTINO	Fabbricato destinato come sede di associazioni
SALT	PIAZZA SAN MARTINO)	Parcheggio e area verde
SAVORGNANO	VIA MAURINO	Cimitero di Savorgnano
SAVORGNANO	PIAZZA MONUMENTO	Sala riunioni, ambulatorio e Sede Ufficio Postale
SIACCO	VIA CARDUCCI	Cimitero di Siacco
SIACCO	VIA COREN	Fabbricato destinato come sede di associazioni
SIACCO	VIA O. GOTTARDIS	Area Verde Attrezzata
BELVEDERE	VIA DEL TIGLIO	Area Verde Attrezzata

Tutti gli immobili sono destinati a sedi di servizi o di interesse collettivo (anche inalienabili). Non sono previsti interventi modificativi della situazione in essere.

DATO ATTO che beni di servizio sopra specificati saranno destinati anche oltre il triennio ai fini istituzionali o di pubblica utilità per i quali sono stati realizzati o nel frattempo destinati;

VISTO l'art. 2, commi 594 -598, legge 244 del 24/12/2007;

Visto lo Statuto comunale;

Visti i vigenti regolamenti comunali;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.;

Richiamati:

- il parere di regolarità tecnica favorevole espresso, dal Responsabile del servizio interessato, sulla proposta;
- il parere di regolarità contabile favorevole espresso, dal Responsabile del servizio finanziario, sulla proposta;

P R O P O N E

- 1) Per i motivi espressi in premessa, che s'intendono integralmente richiamate e approvate quali parti integranti e sostanziali del presente atto deliberativo, si dispone che per il triennio 2016 - 2018 non si rilevano le condizioni o motivazioni per adottare ulteriori misure di razionalizzazione delle dotazioni e dei beni di cui ai commi 594 e 595, art. 2, legge finanziaria 2008, con riserva di apportare al presente atto deliberativo, se necessario le dovute necessarie variazioni;

- 2) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 17, comma 12, della L.R. 24.05.2004 n. 17, stante l'urgenza di procedere.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione a fianco riportata;

Visti:

- il parere di regolarità tecnica favorevole espresso, dal Responsabile del servizio interessato, sulla proposta;
- il parere di regolarità contabile favorevole espresso, dal Responsabile del servizio finanziario, sulla proposta;

Ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge

D E L I B E R A

1. di approvare la proposta di cui a fianco che si intende integralmente richiamata;
2. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 21/2003.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

f.to ROMITO ANDREA

IL SEGRETARIO

f.to TESSITORI ELISABETTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che copia della presente deliberazione **E' STATA** affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per **quindici** giorni consecutivi dal **30-05-2016** al **14-06-2016**

Addì 30-05-16

L'IMPIEGATO RESPONSABILE

f.to Rizzi Giorgetta

ESECUTIVITA' E COMUNICAZIONE

☒ Esecutiva dalla sua data.

Esecutiva decorso il termine di pubblicazione (quindici giorni)

Esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

☒ La presente deliberazione è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari in data **30-05-16**

Sono pervenuti reclami e/o denunce e/o richieste di controllo

Addì 30-05-16

IL RESPONSABILE INCARICATO

f.to Rizzi Giorgetta

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Addì 30-05-16

IL RESPONSABILE INCARICATO

Rizzi Giorgetta



COMUNE DI POVOLETTO

PROVINCIA DI UDINE

Nr. **46** Reg. Del.

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto:	PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - ANNO 2016 - DESTINAZIONE
-----------------	---

L'anno **duemilasedici** il giorno **ventisei** del mese di **maggio** alle ore **19:00**, nella sede comunale, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta Comunale

Intervennero i Signori

ROMITO ANDREA	SINDACO	P
BERTOLUTTI CLAUDIO	VICE SINDACO	P
BERNARDINIS VALENTINA	ASSESSORE	P
TRACOGNA GIULIA	ASSESSORE	A
MACOR RUDI	ASSESSORE	P

Partecipa il Segretario Comunale **TESSITORI ELISABETTA**

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor **ROMITO ANDREA** nella sua qualità di **SINDACO**, ed espone gli oggetti iscritti all'Ordine del Giorno. Su questi la Giunta Comunale adotta la seguente **DELIBERAZIONE**

PARERI ALLEGATI PARTE INTEGRANTE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
GIUNTALE N. 46 DEL 26-05-16

Ufficio: RAGIONERIA

PARERE TECNICO

Art.49 comma 1 del Tuel del 18.08.2000, n.267
Parere Tecnico Favorevole

Povoletto, li 24-05-16

Il Responsabile Servizio
f.to TESSITORI ELISABETTA

PARERE CONTABILE

Art.49 comma 1 del Tuel del 18.08.2000, n.267
Parere Contabile Favorevole

Povoletto, li 23-05-16

Il Responsabile Servizi Finanziari
f.to PASCOLO STEFANIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 208 del D.Lgs. n. 285 del 30 aprile 1992 ("Codice della Strada"), che stabilisce i vincoli di destinazione e di utilizzo dei proventi introitati dai Comuni in relazione all'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie per la violazione del codice della strada;

CONSIDERATO che la predetta norma richiamata, così come modificata dalla legge n. 120 del 29 luglio 2010 recante "Disposizioni in materia di sicurezza stradale", dispone che gli enti devono destinare una quota pari al 50% dei proventi in oggetto come segue:

- a) in misura non inferiore a un quarto, ad interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente;
- b) in misura non inferiore a un quarto, al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere *d-bis*) ed *e*) del comma 1 dell'articolo 12 del D.Lgs. 285/1992;
- c) ad altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade, alla redazione dei piani di cui all'art. 36, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli, quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti, allo svolgimento, da parte degli organi di polizia locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale, a misure di assistenza e di previdenza per il personale di cui alle lettere *d-bis*) ed *e*) del comma 1 dell'art. 12, alle misure di cui al comma *5-bis*) dello stesso articolo (assunzioni stagionali) e a interventi a favore della mobilità ciclistica, assunzioni stagionali a progetto, nelle forme di contratti a tempo determinato e forme flessibili di lavoro, finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni in materia di guida sotto l'influenza dell'alcool e in stato di alterazione psicofisica per uso di sostanze stupefacenti, acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei corpi e dei servizi di polizia stradale, destinati al potenziamento dei controlli finalizzati alla sicurezza stradale;

RITENUTO necessario, al fine di ottemperare a quanto richiesto dalla norma richiamata quantificare preventivamente l'importo dei proventi derivanti dall'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie per la violazione del codice stradale anche attraverso una analisi storica dei flussi finanziari derivanti da della entrata extratributaria del bilancio comunale;

VISTO che il responsabile della polizia locale quantifica l'importo dei proventi derivanti dall'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie per la violazione del codice stradale in € 15.000,00;

VISTO il comma 4 dell'art. 208 del D.Lgs. n. 285 del 30 aprile 1992, che prevede l'obbligo da parte di ciascun ente di procedere alla determinazione annuale, con apposita delibera della Giunta, delle quote da destinare alle finalità sopra indicate;

RITENUTO che, valutati i programmi di questa amministrazione, il rispetto dei vincoli di spesa sopra indicati può essere ottenuto attraverso la finalizzazione dei predetti proventi alle seguenti spese del bilancio di previsione:

Oggetto	Importo
Spese circolazione e segnaletica stradale (acquisti e prestazioni di servizi)	€ 33.000,00
TOTALE	€ 33.000,00

PRESO ATTO che i proventi delle contestazioni dell'eccesso di velocità accertate con autovelox e tele laser sono ripartite per il 50% all'ente proprietario della strada e per il 50% all'ente cui dipende l'organo di polizia accertatore e ritenuto opportuno pertanto prevedere apposita voce di bilancio di uscita per l'importo di € 3.000,00;

VISTO il parere tecnico favorevole formulato ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 sulla proposta di deliberazione in esame dal responsabile della polizia locale;

VISTO il parere contabile favorevole formulato ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 sulla proposta di deliberazione in esame dal responsabile dei servizi finanziari dell'ente;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO il D.Lgs. 285 del 30 aprile 1992;

VISTO il D.P.R. n. 495 del 16 dicembre 1992;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento di contabilità;

PROPONE

1. di procedere ai sensi e nel rispetto dei vincoli previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 285/1992 (Codice della Strada) così come modificato dalla legge n. 120 del 29 luglio 2010, sulla base delle previsioni di entrata dei proventi derivanti dall'applicazione delle sanzioni amministrative per la violazione del codice stradale del bilancio 2016, ammontante ad € 15.000,00, alla preventiva destinazione della quota del 50% pari ad € 7.500,00 dei predetti proventi alle seguenti spese del bilancio di previsione:

ENTRATE		
Codice di bilancio	Descrizione	Importo
3.02.02.01.001	Violazioni codice della strada	€ 15000,00

SPESE		
Codice di bilancio	Descrizione	Importo
10.05-1.03.01.02.999	Spese circolazione e segnaletica stradale	€ 8.000,00
10.05-1.03.02.99.999	Spese circolazione e segnaletica stradale - prestazioni di servizi	€ 25.000,00
	TOTALE	€ 33.000,00

2. di iscrivere le previsioni suddette nello schema di bilancio di previsione finanziario per l'esercizio 2016-2018 da sottoporre a deliberazione del Consiglio comunale;
3. di allegare la presente deliberazione al bilancio di previsione finanziario 2016-2018.

INDI, con votazione separata, con voti ...

P R O P O N E

1) dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 17, comma 12 lettera a) della L.R. 24.5.2004, n. 17.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione a fianco riportata;

Visti:

- il parere di regolarità tecnica favorevole espresso, dal Responsabile del servizio interessato, sulla proposta;
- il parere di regolarità contabile favorevole espresso, dal Responsabile del servizio finanziario, sulla proposta;

Ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge

d e l i b e r a

1. di approvare la proposta di cui a fianco che si intende integralmente richiamata;
2. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 21/2003.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to ROMITO ANDREA

IL SEGRETARIO
f.to TESSITORI ELISABETTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che copia della presente deliberazione **E' STATA** affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per **quindici** giorni consecutivi dal *30-05-2016* al *14-06-2016*

Addì 30-05-16

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
f.to Rizzi Giorgetta

ESECUTIVITA' E COMUNICAZIONE

- ☒ Esecutiva dalla sua data.
- ☐ Esecutiva decorso il termine di pubblicazione (quindici giorni)
- ☐ Esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.
- ☒ La presente deliberazione è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari in data *30-05-16*
- ☐ Sono pervenuti reclami e/o denunce e/o richieste di controllo

Addì 30-05-16

IL RESPONSABILE INCARICATO
f.to Rizzi Giorgetta

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Addì 30-05-16

IL RESPONSABILE INCARICATO
Rizzi Giorgetta



COMUNE DI POVOLETTO

PROVINCIA DI UDINE

Nr. **47** Reg. Del.

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: RICOGNIZIONE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART.33 COMMA 1 DEL D.LGS. 165/2001-ANNO 2016

L'anno **duemilasedici** il giorno **ventisei** del mese di **maggio** alle ore **19:00**, nella sede comunale, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta Comunale

Intervennero i Signori

ROMITO ANDREA	SINDACO	P
BERTOLUTTI CLAUDIO	VICE SINDACO	P
BERNARDINIS VALENTINA	ASSESSORE	P
TRACOGNA GIULIA	ASSESSORE	A
MACOR RUDI	ASSESSORE	P

Partecipa il Segretario Comunale **TESSITORI ELISABETTA**

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor **ROMITO ANDREA** nella sua qualità di **SINDACO**, ed espone gli oggetti iscritti all'Ordine del Giorno. Su questi la Giunta Comunale adotta la seguente **DELIBERAZIONE**

PARERI ALLEGATI PARTE INTEGRANTE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
GIUNTALE N. 47 DEL 26-05-16

Ufficio: **PERSONALE**

PARERE TECNICO

Art.49 comma 1 del Tuel del 18.08.2000, n.267
Parere Tecnico Favorevole

Povoletto, li 23-05-16

Il Responsabile Servizio
f.to PASCOLO STEFANIA

PARERE CONTABILE

Art.49 comma 1 del Tuel del 18.08.2000, n.267
Parere Contabile Favorevole

Povoletto, li 23-05-16

Il Responsabile Servizi Finanziari
f.to PASCOLO STEFANIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art.6, comma 1 del D. Lgs. 165/2011, dispone al terzo e quarto periodo che: *“Nell'individuazione delle dotazioni organiche, le amministrazioni non possono determinare, in presenza di vacanze di organico, situazioni di soprannumerarietà di personale, anche temporanea, nell'ambito dei contingenti relativi alle singole posizioni economiche delle aree funzionali e di livello dirigenziale. Ai fini della mobilità collettiva le amministrazioni effettuano annualmente rilevazioni delle eccedenze di personale su base territoriale per categoria o area, qualifica e profilo professionale”*;

- l'art.33 del succitato D.Lgs., così come da ultimo modificato dall'art.16 della legge 183/2011, prevede:

a) al comma 1, che *“Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica”*;

b) al comma 2, che *“Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere”*;

ATTESO che la condizione di soprannumero consiste nella presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica, mentre la condizione di eccedenza si rileva, oltre che da esigenze funzionali, dalla impossibilità dell'ente di rispettare i vincoli e i limiti di contenimento della spesa di personale dettati dal legislatore;

VISTA la circolare della Presidenza del Consiglio Dipartimento della Funzione Pubblica n.4 del 24/04/2014 ai sensi della quale s'intende per:

“a) >soprannumerarietà>: situazione per cui il personale in servizio (complessivamente inteso e senza alcuna individuazione nominativa) supera la dotazione organica in tutte le qualifiche, le categorie o le aree. L'Amministrazione non presenta, perciò posti vacanti utili per un'eventuale riconversione del personale o una diversa distribuzione dei posti;

b) >eccedenza>: situazione per cui il personale in servizio (inteso quantitativamente e senza individuazione nominativa) supera la dotazione organica in una o più qualifiche, categorie, aree o profili professionali di riferimento. Si differenzia dalla soprannumerarietà, in quanto la disponibilità di posti in altri profili della stessa area o categoria, ove ricorrano le condizioni, potrebbe consentire la riconversione del personale;

c) >esubero>: individuazione nominativa del personale soprannumerario o eccedentario, con le procedure previste dalla normativa vigente. Il personale in esubero è quello da porre in prepensionamento, ove ricorrano le condizioni, o da mettere in disponibilità ai sensi dell'art.33 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;”

ATTESO che i vincoli e i limiti di contenimento della spesa di personale per gli enti del Friuli Venezia Giulia, si rinvencono nell'art. 22 della L. R. 18/2015 con le precisazioni previste dalla L.R. 33/2015, all'art.6, comma 16, che stabilisce che gli enti locali assicurano il contenimento della spesa di personale nei limiti del valore medio del triennio 2011-2013;

RILEVATO che la spesa del personale 2016 non supera il valore medio della spesa di personale del triennio 2011-2013;

RILEVATO che la dotazione organica del Comune di Povoletto, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 27/07/2015 prevede n. 22 posti dei quali 22 coperti e che pertanto non vi sono situazioni né di soprannumerarietà, né di eccedenza come definita dalla circolare sopraindicata ;

RICHIAMATI i pareri n.10705 e 10706 del 22/03/2012 del Servizio Affari Istituzionali della Regione Friuli Venezia Giulia che, nel confermare l'obbligatorietà anche per gli Enti Locali di questa Regione di adempiere alla rilevazione di che trattasi, sottolinea però che la segnalazione delle eccedenze eventualmente riscontrate deve essere presentata al servizio Organizzazione, Formazione, Valutazione e Relazioni Sindacali della Direzione Generale regionale e non al Dipartimento della Funzione Pubblica, in forza dell'art.57 CCRL 1.8.2002, che richiama espressamente l'art.33 del D.Lgs. 165/2001;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE. LL.;

RICHIAMATI:

- il parere di regolarità tecnica favorevole espresso, dal Responsabile del servizio interessato, sulla proposta;
- il parere di regolarità contabile favorevole espresso, dal Responsabile del servizio finanziario, sulla proposta;

PROPONE

1. di dare atto, ai sensi dell'art.33 del D.Lgs. n.165/2001, come modificato dall'art.16 della legge n.183/2011, che nel Comune di Povoletto, nell'anno 2016 non sono presenti dipendenti in posizione soprannumeraria e non sono presenti dipendenti in eccedenza e che pertanto l'Ente non è tenuto ad avviare procedure per la dichiarazione di esubero;
2. di dare corso alla adozione del programma del fabbisogno di personale per il triennio 2016-2018;
3. di informare le organizzazioni sindacali e le RSU dell'esito della ricognizione;
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione a fianco riportata;

Visti:

- il parere di regolarità tecnica favorevole espresso, dal Responsabile del servizio interessato, sulla proposta;
- il parere di regolarità contabile favorevole espresso, dal Responsabile del servizio finanziario, sulla proposta;

Ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge

d e l i b e r a

1. di approvare la proposta di cui a fianco che si intende integralmente richiamata;
2. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 21/2003.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to ROMITO ANDREA

IL SEGRETARIO
f.to TESSITORI ELISABETTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che copia della presente deliberazione **E' STATA** affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per **quindici** giorni consecutivi dal **30-05-2016** al **14-06-2016**

Addì 30-05-16

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
f.to Rizzi Giorgetta

ESECUTIVITA' E COMUNICAZIONE

- ☒ Esecutiva dalla sua data.
- ☐ Esecutiva decorso il termine di pubblicazione (quindici giorni)
- ☐ Esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.
- ☒ La presente deliberazione è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari in data **30-05-16**
- ☐ Sono pervenuti reclami e/o denunce e/o richieste di controllo

Addì 30-05-16

IL RESPONSABILE INCARICATO
f.to Rizzi Giorgetta

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Addì 30-05-16

IL RESPONSABILE INCARICATO
Rizzi Giorgetta



COMUNE DI POVOLETTO

PROVINCIA DI UDINE

Nr. **48** Reg. Del.

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2016-2018

L'anno **duemilasedici** il giorno **ventisei** del mese di **maggio** alle ore **19:00**, nella sede comunale, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta Comunale

Intervennero i Signori

ROMITO ANDREA	SINDACO	P
BERTOLUTTI CLAUDIO	VICE SINDACO	P
BERNARDINIS VALENTINA	ASSESSORE	P
TRACOGNA GIULIA	ASSESSORE	A
MACOR RUDI	ASSESSORE	P

Partecipa il Segretario Comunale **TESSITORI ELISABETTA**

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor **ROMITO ANDREA** nella sua qualità di **SINDACO**, ed espone gli oggetti iscritti all'Ordine del Giorno. Su questi la Giunta Comunale adotta la seguente **DELIBERAZIONE**

PARERI ALLEGATI PARTE INTEGRANTE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
GIUNTALE N. 48 DEL 26-05-16

Ufficio: PERSONALE

PARERE TECNICO

Art.49 comma 1 del Tuel del 18.08.2000, n.267
Parere Tecnico Favorevole

Povoletto, li 23-05-16

Il Responsabile Servizio
f.to PASCOLO STEFANIA

PARERE CONTABILE

Art.49 comma 1 del Tuel del 18.08.2000, n.267
Parere Contabile Favorevole

Nota al parere tecnico e contabile: pur prendendo atto che il valore medio della spesa di personale nel triennio 2011-2013 è superiore alla spesa preventivata nel 2016, comprensiva di una presunta assunzione di un dipendente di categoria C dal 01.10.2016, si chiede a Codesta Amministrazione di porre particolare attenzione all'assunzione suindicata in quanto, da un calcolo effettuato, nel 2014 e nel 2015 la spesa del personale si abbassa ulteriormente. Pertanto, qualora negli anni a venire il valore medio si traslasse dal 2011-2013 al 2012-2014 e successivamente 2013-2015, la spesa di personale dal 2016 in poi sarebbe superiore e quindi non compatibile con gli obiettivi di riduzione della spesa di personale più volte richiamata.

A questo scopo si fa riferimento anche alla deliberazione della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie n. 16/SEZAUT/2016/QMIG.

Si ricorda, inoltre, che, per prudenza ulteriore, la richiesta effettuata con delibera giuntale n. 33 del 07.04.2016 relativa al contributo regionale alle amministrazioni pubbliche che promuovono cantieri di lavoro mediante utilizzo di soggetti disoccupati, in caso di accoglimento da parte della Regione della domanda di contributo, la stessa andrà attentamente valutata al fine di evitare lo sfondamento della spesa di personale in quanto la spesa per cantieri di lavoro è un aggregato che va considerato nel conteggio globale della spesa di personale.

Povoletto, li 23-05-16

Il Responsabile Servizi Finanziari
f.to PASCOLO STEFANIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

-l'art. 39, comma 19, della L. 449/97 in base al quale gli Enti hanno l'obbligo di provvedere all'approvazione della programmazione triennale delle assunzioni ai fini della riduzione programmata delle spese del personale;

-l'art. 91 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;

RICHIAMATI l'art. 1, comma n. 557, della legge n. 296/2006, Legge Finanziaria 2007, nonché i D.L. 112/2008, D.L. 78/2010 e D.L. 90/2014, L. 208/2015, che fissano i tetti alla spesa per le assunzioni con riferimento ai risparmi relativi alle cessazioni verificatesi nell'anno precedente;

RICHIAMATA in particolare la Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) che prevede che le capacità assunzionali del 2016 sono fissate nel 25% dei risparmi delle cessazioni dell'anno 2015, (capacità che devono essere destinate esclusivamente al finanziamento delle assunzioni dei dipendenti delle Province e delle Città metropolitane collocati in mobilità obbligatoria);

DATO ATTO che nell'anno 2015, a seguito collocamento a riposo di un dipendente, il risparmio della spesa ai fini del comma precedente è pari ad € 34.462,01;

DATO ATTO che il quadro assunzionale per i Comuni della Regione Friuli Venezia Giulia è disciplinato dall'art. 54 della legge regionale 17 luglio 2015, n. 18, il quale dispone che:

“1. In relazione all'esigenza di ricollocare il personale delle Province del Friuli Venezia Giulia e al fine di determinare le condizioni per l'attuazione del processo di riforma avviato con la legge regionale n. 26/2014, alla data di entrata in vigore della presente e sino al 31 dicembre 2016, gli enti locali del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale non possono bandire nuove procedure concorsuali o selettive pubbliche per assunzioni a tempo indeterminato a eccezione di quelle conseguenti alle previsioni dei fabbisogni occupazionali già approvati per l'anno 2015 alla data di entrata in vigore della presente legge;

2. Per le medesime finalità di cui al comma 1, alla data di entrata in vigore della presente legge e sino al 31 dicembre 2016, gli enti locali del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale non attivano procedure di mobilità intercompartimentale; sono fatte salve le procedure già avviate con la pubblicazione del relativo avviso alla data di entrata in vigore della presente legge”;

3. Le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 perseguono le finalità dell'art. 1, comma 424, della legge 190/2014, dandovi attuazione in ambito regionale;

RICHIAMATA la nota della Presidenza della Regione, direzione Generale del 10 novembre 2014, nella parte in cui richiama l'attenzione degli enti locali sulle modalità di assunzione vigenti a decorrere dall'entrata in vigore della legge regionale 12/2014, ricordando, che previa verifica dell'insussistenza di situazioni di eccedenza di personale, andrà attivata prioritariamente la mobilità di comparto;

DATO ATTO che la mobilità all'interno del comparto unico della Regione F.V.G., consegue una invarianza della spesa di personale per cui non trovano applicazione i limiti assunzionali del D.L. 90/2014 convertito con modificazioni in L. 144/2014 e dalla Legge 208/2015;

RILEVATO che le assunzioni in mobilità vanno conteggiate dall'ente ricevente ai fini del contenimento delle spese di personale;

RICHIAMATO l'art. 22, comma 1, della legge regionale 17 luglio 2015, n. 18, il quale dispone che: *“Gli enti locali assicurano il contenimento della spesa di personale nei limiti del valore medio di uno specifico triennio al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali. Ai fini dell'applicazione del presente articolo, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'[articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267](#) (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali)”*;

RILEVATO che, ai sensi del citato art. 22 della legge regionale n. 18/2015, il triennio cui fare riferimento per gli anni 2016, 2017 e 2018 è quello relativo agli anni dal 2011 al 2013, come espressamente previsto dall'art. 6, comma 16 della legge regionale 29 dicembre 2015, n. 33 recante *“Legge collegata alla manovra di bilancio 2016 – 2018”*;

RICHIAMATA altresì la nota PEC della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Direzione centrale autonomie locali e coordinamento delle riforme (acquista agli atti al n. 1126 di protocollo del 3 febbraio 2016), con la quale si forniscono chiarimenti anche sul contenimento della spesa del personale in base alle disposizioni di cui all'art. 22 della legge regionale 18/2015;

ACCERTATO che il valore medio della spesa del personale nel triennio 2011 – 2013 del Comune di Povoletto è pari a € 961.866,62 e che la spesa del personale 2016 viene preventivata in € 947.382,67 comprensiva di una presunta assunzione per tre mesi (da ottobre a dicembre 2016) di un dipendente di categoria C, p.e. C5, presso l'ufficio tecnico come espressamente richiesto dall'amministrazione comunale;

ESAMINATA la propria deliberazione n. 47 del 26.06.2016 con la quale si è provveduto alla ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale ai sensi dell'art. 33, comma 1, D. Lgs. 165/2011;

DATO ATTO che con la presente deliberazione si prevede per tutto il triennio l'individuazione del fabbisogno di personale;

PRESO ATTO che il dipendente Gianni Buiatti categoria D, p.e. D4, responsabile dell'area tecnica e tecnico manutentiva ha presentato domanda di collocamento in quiescenza con decorrenza 12.09.2016;

CONSIDERATO che l'amministrazione comunale ritiene opportuno integrare la dotazione del personale nell'area tecnica di una unità, alla luce di una propria valutazione sui compiti assegnati al settore;

VALUTATO necessario, quindi, integrare l'attuale dotazione organica, istituendo un nuovo posto “Istruttore tecnico” di categoria C e dando atto che si provvederà a sopprimere il posto di Cat. D dopo il collocamento in quiescenza;

RITENUTO di procedere alla copertura del posto mediante l'istituto della mobilità obbligatoria di comparto, con le modalità indicate al comma 6 dell'art. 4 della L.R. 12/2014;

RILEVATO che, per rispettare il disposto dell'articolo 37 del CCRL 01.08.2002, il quale prevede che *“al personale proveniente da altri enti del comparto a seguito di processi di mobilità resta attribuita la posizione economica conseguita nell'amministrazione di provenienza, che, comunque, grava sul fondo di cui all'art. 20.”*, si provvederà ad accantonare nel fondo risorse decentrate apposita somma;

VISTA la L.R. 8 del 15.04.2005 la quale prevede all'art.17 che: *“I comuni, le province, le comunità montane e le unioni di comuni provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e alla gestione del personale, nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, nei limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dai vincoli derivanti dal rispetto del patto di stabilità e crescita, definiti dalla Regione; restano confermate le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari”*;

DATO ATTO che, ai fini delle cd. assunzioni obbligatorie, questo ente risulta in regola con il rispetto delle soglie minime previste dalla legge n. 68/1999;

DATO ATTO che questo Comune ha rispettato il patto di stabilità per l'anno 2015 e che a partire dal'anno 2016 è in vigore il pareggio di bilancio;

DATO ATTO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 26.02.2015 è stato approvato il “Piano triennale delle azioni positive per il triennio 2015-2017” in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1 del D.Lgs. 198/2006;

VISTO il bilancio di previsione finanziario 2016-2018 in corso di approvazione;

VISTO il parere del Revisore dei conti, previsto dall'art. 19, c. 8, della L. 448/2001, rilasciato in data 17/05/2016;

VISTI gli artt. 6, 33 e 35 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente “Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi”;

RICHIAMATI:

- il parere di regolarità tecnica favorevole espresso, dal Responsabile del servizio interessato, sulla proposta;
- il parere di regolarità contabile favorevole espresso, dal Responsabile del servizio finanziario, sulla proposta;

D E L I B E R A

1. di fare integralmente proprie le premesse di cui al presente atto e sulla base delle stesse modificare la dotazione organica del personale dipendente provvedendo alla istituzione di un nuovo posto di “Istruttore tecnico” categoria C e dando atto che si provvederà a sopprimere il posto di Cat. D dopo il collocamento in quiescenza;
2. di approvare, conseguentemente la dotazione organica del personale dipendente di seguito riportata:

CATEGORIE PROFESSIONALI	NUMERO POSTI
B	7
C	10
D	3
PLA	2
PLB	1
TOTALE DIPENDENTI	23

3. di dare atto che dal 12/09/2016 la dotazione organica del personale dipendente sarà la seguente:

CATEGORIE PROFESSIONALI	NUMERO POSTI
B	7
C	10
D	2
PLA	2
PLB	1
TOTALE DIPENDENTI	22

4. di approvare il programma triennale del fabbisogno di personale 2016-2018, prevedendo la seguente assunzione:

ANNO 2016

N. 1 unità Cat. C “Istruttore tecnico” con le seguenti modalità:

- utilizzo dell’istituto della mobilità tra Enti del comparto, ai sensi art.4, comma 6 della L.R. 26/06/2014, n.12;

ANNI 2017/2018

Non si prevede nessuna assunzione.

5. di trasmettere il seguente atto alle OO.SS. ai sensi di quanto disposto dall’art. 7 del CCRL 01.08.2002;

6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l’urgenza di provvedere.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione a fianco riportata;

Visti:

- il parere di regolarità tecnica favorevole espresso, dal Responsabile del servizio interessato, sulla proposta;

- il parere di regolarità contabile favorevole espresso, dal Responsabile del servizio finanziario, sulla proposta;

Ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge

d e l i b e r a

1. di approvare la proposta di cui a fianco che si intende integralmente richiamata;
2. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 21/2003.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to ROMITO ANDREA

IL SEGRETARIO
f.to TESSITORI ELISABETTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che copia della presente deliberazione **E' STATA** affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per **quindici** giorni consecutivi dal **30-05-2016** al **14-06-2016**

Addì 30-05-16

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
f.to Rizzi Giorgetta

ESECUTIVITA' E COMUNICAZIONE

- ☒ Esecutiva dalla sua data.
- ☐ Esecutiva decorso il termine di pubblicazione (quindici giorni)
- ☐ Esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.
- ☒ La presente deliberazione è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari in data **30-05-16**
- ☐ Sono pervenuti reclami e/o denunce e/o richieste di controllo

Addì 30-05-16

IL RESPONSABILE INCARICATO
f.to Rizzi Giorgetta

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Addì 30-05-16

IL RESPONSABILE INCARICATO
Rizzi Giorgetta



COMUNE DI POVOLETTO

PROVINCIA DI UDINE

Nr. **49** Reg. Del.

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto:	SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE - COPERTURA DEI COSTI ANNO 2016 - INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI E DETERMINAZIONE DEI CRITERI
-----------------	---

L'anno **duemilasedici** il giorno **ventisei** del mese di **maggio** alle ore **19:00**, nella sede comunale, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta Comunale

Intervennero i Signori

ROMITO ANDREA	SINDACO	P
BERTOLUTTI CLAUDIO	VICE SINDACO	P
BERNARDINIS VALENTINA	ASSESSORE	P
TRACOGNA GIULIA	ASSESSORE	A
MACOR RUDI	ASSESSORE	P

Partecipa il Segretario Comunale **TESSITORI ELISABETTA**

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor **ROMITO ANDREA** nella sua qualità di **SINDACO**, ed espone gli oggetti iscritti all'Ordine del Giorno. Su questi la Giunta Comunale adotta la seguente **DELIBERAZIONE**

PARERI ALLEGATI PARTE INTEGRANTE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
GIUNTALE N. 49 DEL 26-05-16

Ufficio: RAGIONERIA

PARERE TECNICO

Art.49 comma 1 del Tuel del 18.08.2000, n.267
Parere Tecnico Favorevole

Povoletto, li 23-05-16

Il Responsabile Servizio
f.to PASCOLO STEFANIA

PARERE CONTABILE

Art.49 comma 1 del Tuel del 18.08.2000, n.267
Parere Contabile Favorevole

Povoletto, li 23-05-16

Il Responsabile Servizi Finanziari
f.to PASCOLO STEFANIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che per servizi a domanda individuale devono intendersi tutte quelle attività gestite dall'ente, poste in essere ed utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge;

DATO ATTO che per il disposto di cui all'art. 6 del D.L. 55/83 convertito, con modificazioni in Legge 131/1983, è fatto obbligo ai Comuni, di definire, non oltre la data di deliberazione del bilancio di previsione, la misura di percentuale dei costi di tutti i servizi pubblici a domanda individuale, che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificatamente destinate;

VISTO il Decreto del Ministero del Tesoro e delle Finanze datato 31.12.1983 (G.U. n.16 del 17 gennaio 1984) con il quale si individuano le categorie dei servizi pubblici a domanda individuale, in attuazione al disposto del 3° comma dell'art.6 del D.L.55/1983, convertito nella legge 131/1983;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 30.12.1992, n. 504, è stato stabilito che a decorrere dal 1° gennaio 1994 sono sottoposti alle norme vigenti sui tassi di copertura del costo dei servizi esclusivamente gli enti locali che si trovano in situazioni strutturalmente deficitarie;

VISTO l'art. 172 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 che dispone che tra gli allegati di Bilancio deve essere acclusa la deliberazione con la quale sono determinate le tariffe per i servizi a domanda individuale, nonché i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;

ATTESO che l'Amministrazione comunale intende determinare per l'anno 2016 i servizi a domanda individuale così come esposti negli allegati che fanno parte integrante della presente e che sono riassunti nel prospetto che segue;

VISTO quindi che i servizi a domanda individuale gestiti da questo Comune possono essere riassunti nel seguente prospetto che evidenzia le spese ed entrate sul bilancio 2016;

SERVIZI	ENTRATE	SPESE
1. Mensa scuola dell'Infanzia	€ 34.000,00	€ 64.000,00
2. Mensa scuole Primaria e Secondaria di 1° grado	€ 107.000,00	€ 168.000,00
3. Palestre impianti sportivi	€ 25.000,00	€ 45.200,00
4. Parco giochi Marsure	€ 1.800,00	€ 10.000,00
5. Servizi cimiteriali e Lampade votive	€ 7.100,00	€ 18.000,00
6. Centri vacanza estivi (vedi delibera 31 – 07.04.2016)		
7. Servizio di pre-accoglienza	€ 4.000,00	€ 5.900,00
8. Trasporto scolastico	€ 22.500,00	€ 100.000,00
9. Concessione in uso locali proprietà comunale	€ 7.700,00	€ 48.700,00
10. Antiquarium della Motta – Mostra del Fossile	€ 1.500,00	€ 34.000,00
TOTALE	€ 210.600,00	€ 493.800,00

RIBADITO che le entrate di cui sopra presuntivamente sono originate dalle tariffe e contribuzioni già individuate alla data odierna;

VISTO il Decreto Legislativo 267/2000 ed in particolare l'art. 42 che dispone in merito alla competenza circa la determinazione delle aliquote e delle tariffe per i tributi e servizi comunali;
VISTI i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

P R O P O N E

- 1) di prendere atto che come precisato in premessa i proventi complessivi dei servizi a domanda individuale previsti nel bilancio 2016 daranno presuntivamente un gettito di € 210.600,00, che comparato al presunto costo complessivo dei servizi stessi di € 493.800,00 determina una percentuale di copertura complessiva pari al 42,65%;
- 2) di stabilire per l'anno 2016 le tariffe e contribuzioni dei servizi pubblici a domanda individuale di cui al prospetto in premessa secondo le schede allegate alla presente deliberazione che ne fanno parte integrante della presente.

Indi con votazione separata

P R O P O N E

1. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 17, comma 12 lettera a) della L.R. 24.05.2004 n. 17.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione a fianco riportata;

Visti:

- il parere di regolarità tecnica favorevole espresso, dal Responsabile del servizio interessato, sulla proposta;
- il parere di regolarità contabile favorevole espresso, dal Responsabile del servizio finanziario, sulla proposta;

Ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge

d e l i b e r a

1. di approvare la proposta di cui a fianco che si intende integralmente richiamata;
2. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 21/2003.

SERVIZIO N. 1 - SERVIZIO MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA
--

Dal progetto di bilancio finanziario predisposto dalla Giunta comunale per l'esercizio 2016-2018 in relazione al servizio in oggetto specificato vengono rilevati i seguenti dati:

1. PARTE 1^ – Entrata – Titolo 3 – codice di bilancio 3.01.02.01.008

Concorso spese gestione mensa scuola dell'infanzia

(costo del buono € **3,80** considerando una media di frequenza per giorni di scuola dell'infanzia)

TOTALE ENTRATE	€ 34.000,00
----------------	-------------

2. PARTE 2^ – Spesa – Missione 4 Istruzione e diritto allo studio – Programma 1 Istruzione prescolastica – codice di bilancio 04.01-1.03.02.15.006

	€
Acquisto di servizi: gestione in appalto	64.000,00

TOTALE SPESE	€ 64.000,00
--------------	-------------

La tariffa/contribuzione approvata dalla Giunta ha già effetto dall'anno scolastico 2015-2016 ed è pari a € 3,80 per pasto per il primo figlio, € 3,20 per pasto per il secondo figlio, dal 3° figlio in poi è prevista l'esenzione dal pagamento della tariffa, purché la frequenza dei primi due fratelli sia nel plesso scolastico di Povoletto. A partire dall'anno scolastico 2016-2017 è intenzione dell'amministrazione parametrare il costo del buono all'attestazione Isee. In tal caso verrà predisposta eventualmente ulteriore deliberazione successivamente.

La misura percentuale dei costi che viene finanziata con le entrate di cui al punto 1 risulta essere pari al 53.13%.

SERVIZIO N.2 - SERVIZIO MENSA SCUOLA DELL'OBBLIGO (PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO)	
--	--

Dal progetto di bilancio finanziario predisposto dalla Giunta comunale per l'esercizio 2016-2018 in relazione al servizio in oggetto specificato vengono rilevati i seguenti dati:

1. PARTE 1^ – Entrata – Titolo 3 – codice di bilancio 3.01.02.01.008

Concorso spese gestione mensa scuola primaria e secondaria di 1^ grado

(costo del buono € **3,80** considerando una media di frequenza per giorni di scuola primaria e secondaria)

TOTALE ENTRATE	€ 107.000,00
----------------	--------------

2. PARTE 2^ – Spesa – Missione 4 Istruzione e diritto allo studio – Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione – codice di bilancio 04.06-1.03.02.15.006

	€
Acquisto di servizi: gestione in appalto	168.000,00

TOTALE SPESE	€ 168.000,00
--------------	--------------

La tariffa/contribuzione approvata dalla Giunta Comunale ha già effetto dall'anno scolastico 2015-2016, ed è pari a 3,80 euro a pasto per il primo figlio, euro 3,20 per il secondo, dal 3° figlio in poi è prevista l'esenzione dal pagamento della tariffa, purché la frequenza dei primi due fratelli sia nel plesso scolastico di Povoletto.

A partire dall'anno scolastico 2016-2017 è intenzione dell'amministrazione parametrare il costo del buono all'attestazione Isee. In tal caso verrà predisposta eventualmente ulteriore deliberazione successivamente.

La misura percentuale dei costi che viene finanziata con le entrate di cui al punto 1 risulta essere pari al 63,69%.

SERVIZIO N. 3 - PALESTRE E IMPIANTI SPORTIVI

Dal progetto di bilancio finanziario predisposto dalla Giunta comunale per l'esercizio 2016-2018, in relazione al servizio in oggetto specificato vengono rilevati i seguenti dati:

1. PARTE 1^ – Entrata – Titolo 3 – codice di bilancio 3.01.02.01.006
Proventi per l'utilizzo degli impianti sportivi e delle palestre comunali

TOTALE ENTRATE € 25.000,00

2. PARTE 2^ – Spesa – Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero – Programma 1 Sport e tempo libero – Palestre ed Impianti sportivi

	€
Manutenzione ordinaria e riparazioni, utenze e canoni	45.200,00

TOTALE SPESE	€ 45.200,00
--------------	-------------

La tariffa/contribuzione è la seguente:

Tipologia	€
Palestra di Marsure	
tariffa oraria associazioni del Comune di Povoletto	6,00
tariffa oraria associazioni non del Comune di Povoletto	16,00
Nuova palestra di Marsure	
tariffa oraria associazioni del Comune di Povoletto	8,00
tariffa oraria associazioni non del Comune di Povoletto	20,00
manifestazioni a pagamento con pulizia a carico dell'utenza	100,00
manifestazioni non a pagamento con pulizia a carico dell'utenza	45,00

La misura percentuale dei costi che viene finanziata con le entrate di cui al punto 1 risulta essere pari al 55,31%.

SERVIZIO N. 4 – PARCO GIOCHI MARSURE

Dal progetto di bilancio finanziario predisposto dalla Giunta comunale per l'esercizio 2016-2018, in relazione al servizio in oggetto specificato vengono rilevati i seguenti dati:

1. PARTE 1^ – Entrata – Titolo 3 – codice di bilancio 3.01.02.01.999

Proventi dei servizi culturali

TOTALE ENTRATE	€ 1.800,00
----------------	------------

2. PARTE 2^ – Spesa – Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero – Programma 1 Sport e tempo libero – Parco giochi Marsure

Altri beni e materiali di consumo, utenze e canoni	€ 10.000,00
--	--------------------

TOTALE SPESE	€ 10.000,00
--------------	-------------

La tariffa/contribuzione per l'utilizzo del parco giochi di Marsure approvata dalla Giunta comunale è pari ad € 15,00 a giornata per i residenti ed € 8,00 per i non residenti.

La misura percentuale dei costi che viene finanziata con le entrate di cui al punto 1 risulta essere pari al 18,00%.

SERVIZIO N. 5 – SERVIZI CIMITERIALI E LAMPADE VOTIVE
--

Dal progetto di bilancio finanziario predisposto dalla Giunta comunale per l'esercizio 2016-2018, in relazione al servizio in oggetto specificato vengono rilevati i seguenti dati:

1. PARTE 1^ – Entrata – Titolo 3 – codice di bilancio 3.01.02.01.014

Proventi dei servizi cimiteriali

TOTALE ENTRATE	€ 7.100,00
----------------	------------

2. PARTE 2^ - Spesa - Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriali

	€
Contratti di servizio pubblico, altri beni e materiali di consumo, utenze e canoni, altri servizi diversi	18.000,00

TOTALE SPESE	€ 18.000,00
--------------	-------------

Il servizio di illuminazione votiva è stato appaltato alla ditta LUX FIDELIS di Galliussi Aniceto sas di Buttrio la quale corrisponderà annualmente al Comune di Povoletto la percentuale del 30,05% dell'importo complessivo dei canoni riscossi.

La misura percentuale dei costi che viene finanziata con le entrate di cui al punto 1 risulta essere pari al 39,44%.

SERVIZIO N. 6 – CENTRI ESTIVI PER I RAGAZZI DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI 1^ GRADO

Per il seguente servizio si veda la deliberazione della Giunta comunale n. 31 del 07.04.2016. Non sono previste entrate in quanto il servizio sarà gestito completamente dall'Ambito socio-assistenziale di Tarcento, il quale chiederà una contribuzione al comune di Povoletto.

SERVIZIO N. 7 - SERVIZIO DI PRE-ACCOGLIENZA NELLE SCUOLE

Dal progetto di bilancio finanziario predisposto dalla Giunta comunale per l'esercizio 2016-2018, in relazione al servizio in oggetto specificato vengono rilevati i seguenti dati:

1. PARTE 1^ – Entrata – Titolo 3 – codice di bilancio 3.01.02.01.999

Proventi diversi dal settore scolastico

T O T A L E	ENTRATE	€ 4.000,00
--------------------	----------------	-------------------

2. PARTE 2^ – Spesa – Missione 4 istruzione e diritto allo studio – Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione

	€
Contratti di servizio pubblico e trasferimenti correnti	5.900,00

T O T A L E	SPESE	€ 5.900,00
--------------------	--------------	-------------------

La tariffa/contribuzione per la copertura del servizio di pre-accoglienza è fissato in euro 90,00 per alunno.

La misura percentuale dei costi che viene finanziata con le entrate di cui al punto 1 risulta essere pari ai 80,00%.

SERVIZIO NR. 8 – TRASPORTO SCOLASTICO

Dal progetto di bilancio finanziario predisposto dalla Giunta comunale per l'esercizio 2016-2018, in relazione al servizio in oggetto specificato vengono rilevati i seguenti dati:

1. PARTE 1^ – Entrata – codice di bilancio 3.01.02.01.016

Proventi diversi dal settore scolastico – Concorso spese trasporto scolastico

TOTALE ENTRATE	€ 22.500,00
----------------	-------------

2 . PARTE 2^ – Spesa – Missione 4 istruzione e diritto allo studio – Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione

	€
Contratti di servizio di trasporto scolastico	100.000,00

TOTALE SPESE € 100.000,00

La tariffa/contribuzione approvata dalla Giunta ha effetto già dall'anno scolastico 2015-2016. La partecipazione di spesa annua pro-capite (otto mensilità) per il servizio di trasporto scolastico è stabilita in euro 110,00, ridotta ad euro 60,00 in caso di utilizzo del servizio per la sola andata o il solo ritorno, mantenendo le esenzioni attualmente in vigore previste dalla deliberazione giuntale n. 96 del 01.04.1999, pagabile in unica soluzione presso il Tesoriere Comunale entro il 30 novembre di ogni anno.

La misura percentuale dei costi che viene finanziata con le entrate di cui al punto 1 risulta essere pari ai 22,50%.

SERVIZIO N. 9 – CONCESSIONE IN USO LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE

Dal progetto di bilancio finanziario predisposto dalla Giunta comunale per l'esercizio 2016-2018, in relazione al servizio in oggetto specificato vengono rilevati i seguenti dati:

1. PARTE 1^ – Entrata – Titolo 3 – codice di bilancio 3.01.03.02.002

Proventi diversi – Proventi uso edifici comunali

TOTALE ENTRATE € 7.700,00

2. PARTE 2^ – Spesa – Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

	€
Altri beni e materiali di consumo, utenze e canoni, manutenzione ordinaria e riparazioni	48.700,00

TOTALE SPESE € 48.700,00

Le tariffe sulla concessione in uso dei locali di proprietà comunale sono meglio specificate nella tabella della pagina successiva.

La misura percentuale dei costi che viene finanziata con le entrate di cui al punto 1 risulta essere pari al 15,81%.

SERVIZIO N. 10 – ANTIQUARIUM DELLA MOTTA – MOSTRA DEL FOSSILE

Dal progetto di bilancio finanziario predisposto dalla Giunta comunale per l'esercizio 2016-2018, in relazione al servizio in oggetto specificato vengono rilevati i seguenti dati:

1. PARTE 1^ – Entrata – Titolo 3 – codice di bilancio 3.01.02.01.013

Proventi dei servizi pubblici – Proventi da teatri, musei, spettacoli, mostre

TOTALE ENTRATE € 1.500,00

2. PARTE 2^ - Spesa – Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali – Programma
1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

	€
Altri servizi diversi, manutenzione ordinaria e riparazione	34.000,00

TOTALE SPESE	€ 34.000,00
--------------	-------------

Il costo del biglietto intero è pari ad € 3,00, il costo del biglietto ridotto (ragazzi 6-14 anni, scolaresche, gruppi di persone di numero uguale o superiore a 10 unità e visitatori delle Grotte di Villanova) è pari ad € 2,00, per i bambini fino a 6 anni, per gli alunni delle scuole di Povoletto il biglietto è gratuito. Il biglietto cumulativo che dà diritto all'ingresso sia al museo di Povoletto che a quello di Attimis ha un costo pari a € 5,00 (intero) e € 3,00 (ridotto).

La misura percentuale dei costi che viene finanziata con le entrate di cui al punto 1 risulta essere pari al 4,41%.

L'attività dell'Antiquarium è stata finanziata solo per il 2016.

Nome sala	Tariffa 2012 Giornaliera Estiva fino a 4 ore	Tariffa 2012 Giornaliera Estiva oltre 4 ore	Tariffa 2012 Giornaliera Invernale fino a 4 ore	Tariffa 2012 Giornaliera Invernale oltre 4 ore	Tariffa 2012 Ricorrente	Tariffa 2012 Annuale
Grions ex-scuola	€ 15,00	€ 30,00	€ 25,00	€ 50,00	Vedi tariffa sotto	500
Magredis ex-scuola	€ 15,00	€ 30,00	€ 25,00	€ 50,00	Vedi tariffa sotto	Non concedibile
Primulacco ex-scuola	€ 15,00	€ 30,00	€ 25,00	€ 50,00	Vedi tariffa sotto	500
Salt ex-scuola	€ 20,00	€ 50,00	€ 35,00	€ 70,00	Vedi tariffa sotto	Non concedibile
Ravosa ex-scuola	€ 15,00	€ 30,00	€ 25,00	€ 50,00	Vedi tariffa sotto	500
Siacco ex-scuola	€ 15,00	€ 30,00	€ 25,00	€ 50,00	Vedi tariffa sotto	500
Magredis ex-sede comunale	€ 15,00	€ 30,00	€ 25,00	€ 50,00	Vedi tariffa sotto	500
Povoletto ex-municipio piano terra	€ 30,00	€ 60,00	€ 40,00	€ 80,00	Vedi tariffa sotto	Non concedibile
Povoletto ex-municipio piano primo	Non concedibile	Non concedibile	Non concedibile	Non concedibile	Non concedibile	Non concedibile
Savorgnano del Torre sala pubblica	€ 20,00	€ 50,00	€ 35,00	€ 70,00	Vedi tariffa sotto	Non concedibile
Povoletto Dependance Villa Pitotti	€ 15,00	€ 30,00	€ 25,00	€ 50,00	Vedi tariffa sotto	500
Marsure di Sotto refettorio	€ 30,00	€ 60,00	€ 50,00	€ 150,00	Vedi tariffa sotto	Non concedibile
Povoletto Sala Consiliare	€ 20,00	€ 50,00	€ 35,00	€ 80,00	Vedi tariffa sotto	500
Tariffa per utilizzo ricorrente 2012	150 € all'anno per un giorno alla settimana o meno di 15 giorni consecutivi					
	250 € all'anno per un giorno alla settimana o meno di 30 giorni consecutivi					

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to ROMITO ANDREA

IL SEGRETARIO
f.to TESSITORI ELISABETTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che copia della presente deliberazione **E' STATA** affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per **quindici** giorni consecutivi dal *30-05-2016* al *14-06-2016*

Addì 30-05-16

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
f.to Rizzi Giorgetta

ESECUTIVITA' E COMUNICAZIONE

- ☒ Esecutiva dalla sua data.
- ☐ Esecutiva decorso il termine di pubblicazione (quindici giorni)
- ☐ Esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.
- ☒ La presente deliberazione è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari in data *30-05-16*
- ☐ Sono pervenuti reclami e/o denuncie e/o richieste di controllo

Addì 30-05-16

IL RESPONSABILE INCARICATO
f.to Rizzi Giorgetta

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Addì 30-05-16

IL RESPONSABILE INCARICATO
Rizzi Giorgetta



COMUNE DI POVOLETTO

PROVINCIA DI UDINE

Nr. **50** Reg. Del.

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto:	DETERMINAZIONE TARIFFE E CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE - ANNO 2016
-----------------	---

L'anno **duemilasedici** il giorno **ventisei** del mese di **maggio** alle ore **19:00**, nella sede comunale, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta Comunale

Intervennero i Signori

ROMITO ANDREA	SINDACO	P
BERTOLUTTI CLAUDIO	VICE SINDACO	P
BERNARDINIS VALENTINA	ASSESSORE	P
TRACOGNA GIULIA	ASSESSORE	A
MACOR RUDI	ASSESSORE	P

Partecipa il Segretario Comunale **TESSITORI ELISABETTA**

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor **ROMITO ANDREA** nella sua qualità di **SINDACO**, ed espone gli oggetti iscritti all'Ordine del Giorno. Su questi la Giunta Comunale adotta la seguente **DELIBERAZIONE**

PARERI ALLEGATI PARTE INTEGRANTE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
GIUNTALE N. 50 DEL 26-05-16

Ufficio: **RAGIONERIA**

PARERE TECNICO

Art.49 comma 1 del Tuel del 18.08.2000, n.267
Parere Tecnico Favorevole

Povoletto, li 20-05-16

Il Responsabile Servizio
f.to PASCOLO STEFANIA

PARERE CONTABILE

Art.49 comma 1 del Tuel del 18.08.2000, n.267
Parere Contabile Favorevole

Povoletto, li 20-05-16

Il Responsabile Servizi Finanziari
f.to PASCOLO STEFANIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 54 del 30.10.1998 ravvisato privo di vizi di legittimità con precisazioni da parte del CO.RE.CO. nella seduta del 18.01.1999 al n. 98/43506, e succ. modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 52 del D.Lgs. 15.12.1997 n. 446 di attuazione della delega prevista dall'art. 3, comma 149, della Legge 23.12.1996, n. 662;

RILEVATO che annualmente in sede di predisposizione di Bilancio di Previsione vengono predisposti gli atti di determinazione delle tariffe per l'esercizio successivo, ai sensi della lett. e) comma 1 art. 172 del D.Lgs. 267/2000, che saranno poi allegati al Bilancio stesso;

VISTO il Bilancio di previsione finanziario 2016-2018 nel quale sono stati stanziati € 11.000,00 per anno al cap. 101 di entrata per proventi dal canone di che trattasi;

VISTO l'art. 21 del predetto Regolamento che dispone in merito alla determinazione della misura di tariffa base;

RILEVATO che le tariffe articolate in categoria secondo la classificazione delle aree occupate (Allegato A al Regolamento) ed ora in vigore sono le seguenti:

Categoria I	€ 0,44/mq
Categoria II	€ 0,37/mq
Categoria III	€ 0,30/mq

RITENUTO di mantenere anche per l'anno 2016 le tariffe come sopra determinate;

VISTO l'art. 42 lett. f) comma 2 del D.Lgs. 267/2000 che individua la competenza circa la determinazione delle aliquote e tariffe dei tributi comunali;

ACQUISITI i pareri di cui all'art.49 del D.Lgs. 267/2000;

P R O P O N E

per i motivi esposti in premessa:

1. di mantenere per l'anno 2016 le tariffe già in vigore nel 2015 per il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e così quantificate:

Categoria I	€ 0,44/mq
Categoria II	€ 0,37/mq
Categoria III	€ 0,30/mq
2. di dare atto che la presente deliberazione verrà allegata ai documenti del bilancio di previsione finanziario 2016-2018, ai sensi dell'art.172 comma 1 lettera e).
3. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 17, comma 12 lettera a) della L.R. 24.05.2004 n. 17.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione a fianco riportata;

Visti:

- il parere di regolarità tecnica favorevole espresso, dal Responsabile del servizio interessato, sulla proposta;
- il parere di regolarità contabile favorevole espresso, dal Responsabile del servizio finanziario, sulla proposta;

Ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge

d e l i b e r a

1. di approvare la proposta di cui a fianco che si intende integralmente richiamata;
2. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 21/2003.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to ROMITO ANDREA

IL SEGRETARIO
f.to TESSITORI ELISABETTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che copia della presente deliberazione **E' STATA** affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per **quindici** giorni consecutivi dal **30-05-2016** al **14-06-2016**

Addì 30-05-16

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
f.to Rizzi Giorgetta

ESECUTIVITA' E COMUNICAZIONE

- ☒ Esecutiva dalla sua data.
- ☐ Esecutiva decorso il termine di pubblicazione (quindici giorni)
- ☐ Esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.
- ☒ La presente deliberazione è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari in data **30-05-16**
- ☐ Sono pervenuti reclami e/o denunce e/o richieste di controllo

Addì 30-05-16

IL RESPONSABILE INCARICATO
f.to Rizzi Giorgetta

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Addì 30-05-16

IL RESPONSABILE INCARICATO
Rizzi Giorgetta



COMUNE DI POVOLETTO

PROVINCIA DI UDINE

Nr. **51** Reg. Del.

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto:	DETERMINAZIONE TARIFFE IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI - ANNO 2016
-----------------	---

L'anno **duemilasedici** il giorno **ventisei** del mese di **maggio** alle ore **19:00**, nella sede comunale, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta Comunale

Intervennero i Signori

ROMITO ANDREA	SINDACO	P
BERTOLUTTI CLAUDIO	VICE SINDACO	P
BERNARDINIS VALENTINA	ASSESSORE	P
TRACOGNA GIULIA	ASSESSORE	A
MACOR RUDI	ASSESSORE	P

Partecipa il Segretario Comunale **TESSITORI ELISABETTA**

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor **ROMITO ANDREA** nella sua qualità di **SINDACO**, ed espone gli oggetti iscritti all'Ordine del Giorno. Su questi la Giunta Comunale adotta la seguente **DELIBERAZIONE**

PARERI ALLEGATI PARTE INTEGRANTE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
GIUNTALE N. 51 DEL 26-05-16

Ufficio: RAGIONERIA

PARERE TECNICO

Art.49 comma 1 del Tuel del 18.08.2000, n.267
Parere Tecnico Favorevole

Povoletto, li 20-05-16

Il Responsabile Servizio
f.to PASCOLO STEFANIA

PARERE CONTABILE

Art.49 comma 1 del Tuel del 18.08.2000, n.267
Parere Contabile Favorevole

Povoletto, li 20-05-16

Il Responsabile Servizi Finanziari
f.to PASCOLO STEFANIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e per il servizio delle pubbliche affissioni adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 26.01.1996 ravvisato privo di vizi di legittimità con precisazioni da parte del CO.RE.CO. nella seduta del 24.04.1996 al n.96/28308 e 6568, e succ. modifiche ed integrazioni;

VISTO del D.Lgs. 15.11.1993 n. 507 e successive modifiche ed integrazioni;

RILEVATO che annualmente in sede di predisposizione di Bilancio di Previsione vengono predisposti gli atti di determinazione delle tariffe per l'esercizio successivo, ai sensi della lett. e) comma 1 art. 172 del D.Lgs. 267/2000, che saranno poi allegati al Bilancio stesso;

VISTO il Bilancio di previsione finanziario 2016-2018 nel quale sono stati previsti nel triennio complessivamente € 15.000,00 per anno al cap. 40 di entrata per proventi del servizio di che trattasi;

VISTO l'art. 13 del predetto Regolamento che dispone in merito alla determinazione della misura di tariffa base;

RILEVATO che le tariffe applicate sono quelle previste dal D.Lgs. 507/1993 e più precisamente quelle previste dagli artt. 12 – 13 – 14 – 15 - 19 della predetta norma e più precisamente:

art. 12 comma 1. Pubblicità ordinaria

SUPERFICIE	ANNUALE	
	OPACA	LUMINOSA
Mq1	11,362	22,724
Da mq 1,5 a mq 5,5	11,362	22,724
Da mq 5,5 a mq 8,5	17,043	28,405
Superiore a mq 8,5	22,724	34,086

Art. 13. comma 1 Pubblicità effettuata con veicoli in genere

SUPERFICIE	ANNUALE	
	OPACA	
Mq1	11,362	
Da mq 1,5 a mq 5,5	11,362	
Da mq 5,5 a mq 8,5	17,043	
Superiore a mq 8,5	22,724	

Art. 13. comma 3 Pubblicità effettuata con veicoli di proprietà dell'impresa.

- a) per autoveicoli con portata superiore a 3.000 kg € 74,369
“ con rimorchio €148,738
- b) per autoveicoli con portata inferiore a 3.000 kg € 49,579
“ con rimorchio € 99,158
- c) per motoveicoli e veicoli non ricompresi nelle due precedenti categorie € 24,789

art. 14. comma 1 Pubblicità effettuata con pannelli luminosi e proiezioni.

comuni di classe V € 33,053

comma 4.: comuni di classe V. € 2,065 sino a 30 gg.
€ 1,032 oltre 30 gg.

art. 19. Diritto sulle pubbliche affissioni.

comuni di classe V

- 1) per i primi 10 giorni € 1032
- 2) per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione € 0,3099

PRECISATO che l'Ente non ha deliberato aumenti così come previsto dalle norme in materia;

RITENUTO di mantenere anche per l'anno 2016 le tariffe come sopra determinate;

VISTO l'art. 42 lett. f) comma 2 del D.Lgs. 267/2000 che individua la competenza circa la determinazione delle aliquote e tariffe dei tributi comunali;

CONSIDERATO che con determinazione 500 del 09.12.2014 è stato dato in concessione il servizio di liquidazione, accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni per il periodo dal 01.01.2015 al 31.12.2019 alla ditta Maggioli Tributi spa di Santarcangelo di Romagna (RN);

ACQUISITI i pareri di cui all'art.49 del D.Lgs.267/2000;

PROPONE

per i motivi esposti in premessa:

1. di mantenere per l'anno 2016 le tariffe già in vigore nel 2015 per l'imposta comunale sulla pubblicità e per le pubbliche affissioni e così come quantificate nelle tabelle in premessa;
2. di dare atto che la presente deliberazione verrà allegata ai documenti del bilancio di previsione finanziario 2016-2018, ai sensi dell'art. 172 comma 1 lettera e).
3. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 17, comma 12 lettera a) della L.R. 24.05.2004 n. 17.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione a fianco riportata;

Visti:

- il parere di regolarità tecnica favorevole espresso, dal Responsabile del servizio interessato, sulla proposta;
- il parere di regolarità contabile favorevole espresso, dal Responsabile del servizio finanziario, sulla proposta;

Ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge

d e l i b e r a

1. di approvare la proposta di cui a fianco che si intende integralmente richiamata;
2. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 21/2003.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to ROMITO ANDREA

IL SEGRETARIO
f.to TESSITORI ELISABETTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che copia della presente deliberazione **E' STATA** affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per **quindici** giorni consecutivi dal **30-05-2016** al **14-06-2016**

Addì 30-05-16

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
f.to Rizzi Giorgetta

ESECUTIVITA' E COMUNICAZIONE

- ☒ Esecutiva dalla sua data.
- ☐ Esecutiva decorso il termine di pubblicazione (quindici giorni)
- ☐ Esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.
- ☒ La presente deliberazione è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari in data **30-05-16**
- ☐ Sono pervenuti reclami e/o denunce e/o richieste di controllo

Addì 30-05-16

IL RESPONSABILE INCARICATO
f.to Rizzi Giorgetta

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Addì 30-05-16

IL RESPONSABILE INCARICATO
Rizzi Giorgetta



COMUNE DI POVOLETTO

PROVINCIA DI UDINE

Nr. **52** Reg. Del.

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto:	ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS. 267/2000 - APPROVAZIONE SCHEMA DI NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2016-2018
-----------------	--

L'anno **duemilasedici** il giorno **ventisei** del mese di **maggio** alle ore **19:00**, nella sede comunale, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta Comunale

Intervennero i Signori

ROMITO ANDREA	SINDACO	P
BERTOLUTTI CLAUDIO	VICE SINDACO	P
BERNARDINIS VALENTINA	ASSESSORE	P
TRACOGNA GIULIA	ASSESSORE	A
MACOR RUDI	ASSESSORE	P

Partecipa il Segretario Comunale **TESSITORI ELISABETTA**

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor **ROMITO ANDREA** nella sua qualità di **SINDACO**, ed espone gli oggetti iscritti all'Ordine del Giorno. Su questi la Giunta Comunale adotta la seguente **DELIBERAZIONE**

PARERI ALLEGATI PARTE INTEGRANTE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
GIUNTALE N. 52 DEL 26-05-16

Ufficio: RAGIONERIA

PARERE TECNICO

Art.49 comma 1 del Tuel del 18.08.2000, n.267
Parere Tecnico Favorevole

Povoletto, li 20-05-16

Il Responsabile Servizio
f.to PASCOLO STEFANIA

PARERE CONTABILE

Art.49 comma 1 del Tuel del 18.08.2000, n.267
Parere Contabile Favorevole

Povoletto, li 20-05-16

Il Responsabile Servizi Finanziari
f.to PASCOLO STEFANIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

RICHIAMATO l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

VISTO l'art. 151 comma 1 in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione; a tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno;

RICHIAMATO l'art. 170 comma 1 ed il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il 31 luglio;

RICHIAMATO inoltre il principio della programmazione di cui citato allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, in base al quale per l'esercizio 2015 gli enti che non hanno partecipato al periodo di sperimentazione di cui all'art. 78 del D.Lgs. 118/2011 non sono tenuti alla predisposizione del DUP e adottano il documento di programmazione previsto dall'ordinamento vigente nell'esercizio 2014 (relazione previsionale programmatica), e pertanto il primo DUP è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi;

CONSIDERATO che il Comune di Povoletto non ha partecipato al periodo di sperimentazione di cui all'art. 78 del D.Lgs. 118/2011;

CONSIDERATO che il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative; il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

DATO ATTO che il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO): la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

DATO ATTO che il Decreto del Ministro dell'Interno del 23 ottobre 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 254 del 31-10-2015, ha ulteriormente differito dal 31 ottobre al 31 dicembre 2015 il termine per la presentazione del Documento Unico di Programmazione, ed al 29 febbraio 2016 il termine per l'eventuale nota di aggiornamento al DUP, differendo altresì al 31 marzo 2016 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2016;

PRESO ATTO che, nella Regione Friuli Venezia Giulia, il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2016 è stato ulteriormente prorogato al 30 giugno 2016 con decreto dell'assessore regionale alle autonomie locali e coordinamento delle riforme, comparto unico, sistemi informativi, caccia e risorse ittiche, delegato alla protezione civile n. 441/AAL del 13.04.2016;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 23.02.2016 con cui il Consiglio Comunale, dopo aver esaminato e discusso lo schema di DUP approvato da questa Giunta

Comunale con deliberazione n. 112 del 29.12.2016, ha richiesto integrazioni e modifiche al documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento;

VERIFICATA pertanto la necessità di provvedere all'approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per gli esercizi 2016-2018, integrato e modificato secondo gli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale con la delibera n. 3 del 23.02.2016;

VISTO pertanto lo schema di nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2016-2018, predisposta dal Servizio finanziario sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale, modificato ed integrato come al punto precedente;

CONSIDERATO che lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo, pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al DLgs 118/2011;

DATO ATTO che lo schema di nota di aggiornamento al DUP verrà trasmessa all'Organo di Revisione per l'espressione del parere di attendibilità e congruità, anche in correlazione al nuovo schema di bilancio;

CONSIDERATO che lo schema di DUP sarà trasmesso ai Consiglieri Comunali per la necessaria approvazione;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- la Legge n. 208 del 28.12.2015 (Legge di stabilità 2016);

ACQUISITO il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile, da parte del Dirigente del Servizio Finanziario, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

P R O P O N E

- 1) **DI APPROVARE**, per le motivazioni espresse in narrativa, lo schema di nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016-2018, predisposto dal Servizio finanziario sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale, integrato e modificato secondo gli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale con la delibera n. 3 del 23.02.2016;
- 2) **DI TRASMETTERE** all'Organo di Revisione lo schema di nota di aggiornamento al DUP per il rilascio del rispettivo parere di attendibilità e congruità, anche in correlazione al nuovo schema di bilancio;
- 3) **DI TRASMETTERE** al Consiglio Comunale lo schema di cui al punto 1 per la conseguente approvazione;

- 4) DI DARE ATTO** che lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo;
- 5) DI DARE ATTO** che il suddetto schema di DUP per il triennio 2016-2018 è stato predisposto in conformità a quanto stabilito dal principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, in modalità ordinaria, avendo il Comune di Povoletto una popolazione superiore ai 5000 abitanti;
- 6) DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 17, comma 12 lettera a) della L.R. 24.05.2004 n. 17.

ALLEGATO:

A. Schema di Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016-2018

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione a fianco riportata;

Visti:

- il parere di regolarità tecnica favorevole espresso, dal Responsabile del servizio interessato, sulla proposta;
- il parere di regolarità contabile favorevole espresso, dal Responsabile del servizio finanziario, sulla proposta;

Ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge

d e l i b e r a

1. di approvare la proposta di cui a fianco che si intende integralmente richiamata;
2. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 21/2003.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to ROMITO ANDREA

IL SEGRETARIO
f.to TESSITORI ELISABETTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che copia della presente deliberazione **E' STATA** affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per **quindici** giorni consecutivi dal **30-05-2016** al **14-06-2016**

Addì 30-05-16

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
f.to Rizzi Giorgetta

ESECUTIVITA' E COMUNICAZIONE

- ☒ Esecutiva dalla sua data.
- ☐ Esecutiva decorso il termine di pubblicazione (quindici giorni)
- ☐ Esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.
- ☒ La presente deliberazione è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari in data **30-05-16**
- ☐ Sono pervenuti reclami e/o denunce e/o richieste di controllo

Addì 30-05-16

IL RESPONSABILE INCARICATO
f.to Rizzi Giorgetta

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Addì 30-05-16

IL RESPONSABILE INCARICATO
Rizzi Giorgetta



COMUNE DI POVOLETTO

PROVINCIA DI UDINE

Nr. **53** Reg. Del.

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto:	APPROVAZIONE SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2016-2018 E DELLA NOTA INTEGRATIVA - (BILANCIO ARMONIZZATO DI CUI ALL'ALLEGATO 9 DEL D.LGS. 118/2011)
-----------------	---

L'anno **duemilasedici** il giorno **ventisei** del mese di **maggio** alle ore **19:00**, nella sede comunale, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta Comunale

Intervennero i Signori

ROMITO ANDREA	SINDACO	P
BERTOLUTTI CLAUDIO	VICE SINDACO	P
BERNARDINIS VALENTINA	ASSESSORE	P
TRACOGNA GIULIA	ASSESSORE	A
MACOR RUDI	ASSESSORE	P

Partecipa il Segretario Comunale **TESSITORI ELISABETTA**

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor **ROMITO ANDREA** nella sua qualità di **SINDACO**, ed espone gli oggetti iscritti all'Ordine del Giorno. Su questi la Giunta Comunale adotta la seguente **DELIBERAZIONE**

PARERI ALLEGATI PARTE INTEGRANTE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
GIUNTALE N. 53 DEL 26-05-16

Ufficio: **RAGIONERIA**

PARERE TECNICO

Art.49 comma 1 del Tuel del 18.08.2000, n.267
Parere Tecnico Favorevole

Povoletto, li 23-05-16

Il Responsabile Servizio
f.to PASCOLO STEFANIA

PARERE CONTABILE

Art.49 comma 1 del Tuel del 18.08.2000, n.267
Parere Contabile Favorevole

Povoletto, li 23-05-16

Il Responsabile Servizi Finanziari
f.to PASCOLO STEFANIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

RICHIAMATO l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti di cui all'art. 2 adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

CONSIDERATO che gli schemi armonizzati di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011 prevedono la classificazione delle voci per missioni e programmi di cui agli articoli 13 e 14 del citato D.Lgs. 118/2011 e la reintroduzione della previsione di cassa, che costituisce limite ai pagamenti di spesa;

DATO ATTO che l'unità di voto per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario armonizzato è costituita dalle tipologie per l'entrata e dai programmi per la spesa;

CONSIDERATO che dal 01.01.2015 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali, ed in particolare in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza;

DATO ATTO pertanto che, in applicazione del principio generale della competenza finanziaria, le previsioni di entrata e di spesa iscritte in bilancio, sia negli schemi di cui al DPR 194/1996 che negli schemi di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011, si riferiscono agli accertamenti e agli impegni che si prevede di assumere in ciascuno degli esercizi cui il bilancio si riferisce ed esigibili nei medesimi esercizi e, limitatamente agli schemi armonizzati mediante la voce "di cui FPV", l'ammontare delle somme che si prevede di imputare agli esercizi successivi;

DATO ATTO inoltre che, sempre con riguardo agli schemi di bilancio armonizzati, sono iscritte in bilancio le previsioni delle entrate che si prevede di riscuotere o delle spese di cui si autorizza il pagamento nel primo esercizio considerato nel bilancio, senza distinzioni fra riscossioni e pagamenti in conto competenza e in conto residui;

DATO ATTO che le previsioni di entrata e di spesa sono state allocate in bilancio in base alle richieste dei Responsabili dei servizi e sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione, tenuto conto delle esigenze dei servizi e degli obiettivi di gestione da perseguire per gli anni 2016-2018;

TUTTO CIO' PREMESSO

DATO ATTO CHE il programma annuale e triennale delle opere pubbliche è stato adottato dalla Giunta Comunale con atto deliberativo n. 36 del 21.04.2016;

VISTA la deliberazione consiliare n. 13 del 28.04.2016, esecutiva, con cui è stato approvato il rendiconto della gestione relativo all'anno finanziario 2015;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 169, L. n. 296/06 (Legge finanziaria 2007) ai sensi del quale *"Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data*

fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno”;

RICHIAMATO l'art. 1, commi 26 e seguenti, della Legge n. 208/2015 (Legge di stabilità 2016) ai sensi dei quali è sospesa l'efficacia delle delibere comunali nella parte in cui prevedono aumenti dei tributi e delle addizionali rispetto ai livelli di aliquote o tariffe applicabili per l'anno 2015, con espressa esclusione per le tariffe della TARI;

VISTE le seguenti deliberazioni:

- “Proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al codice della strada – anno 2016 – destinazione” – deliberazione Giunta Comunale n. 46 del 26.05.2016;
- “Ricognizione delle condizioni di soprannumero e di eccedenza di personale anno 2016” – deliberazione Giunta Comunale n. 47 del 26.05.2016;
- “Approvazione programma triennale del fabbisogno di personale 2016-2018” – deliberazione Giunta Comunale n. 48 del 26.05.2016;
- “Approvazione piano triennale (2016-2018) di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili” – deliberazione Giunta Comunale n. 45 del 26.05.2016;
- “Servizi pubblici a domanda individuale – Copertura dei costi anno 2016 – Individuazione dei servizi e determinazione dei criteri” – deliberazione Giunta Comunale n. 49 del 26.05.2016;
- “Determinazione tariffe e canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche – Anno 2016” – deliberazione Giunta Comunale n. 50 del 26.05.2016;
- “Determinazione tariffe imposta comunale sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni – Anno 2016” – deliberazione Giunta Comunale n. 51 del 26.05.2016;
- Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Approvazione schema di Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016-2018 – deliberazione Giunta Comunale n. 52 del 26.05.2016;

DATO ATTO che il Comune di Povoletto non è ente strutturalmente deficitario o in dissesto e pertanto non è tenuto a rispettare il limite minimo di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale fissato al 36% dall'art. 243 comma 2 lettera a) del D.Lgs 267/2000;

RICHIAMATO l'art. 1 commi 707 e seguenti della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) ai sensi dei quali a decorrere dal 2016 non trovano più applicazione le norme concernenti il patto di stabilità di cui all'art. 31 della Legge 183/2011;

CONSIDERATO pertanto che, a decorrere dal 2016, ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica, gli enti locali devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dei commi 728, 730, 731 e 732 della medesima legge;

VISTO il prospetto previsto dal comma 712 dell'art. 1 della Legge 208/2015, contenente le previsioni di competenza triennali rilevanti in sede di rendiconto ai fini della verifica del rispetto del saldo di cui al comma 710 come declinato dal comma 711, da cui risulta la coerenza del bilancio con gli obiettivi di finanza pubblica;

VISTO lo schema di DUP (Documento Unico di Programmazione) per gli esercizi 2016-2017-2018 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 29.12.2015 e vista la nota di aggiornamento approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 26.05.2016;

VISTO l'elenco dei mutui in ammortamento nel triennio 2016-2018, e verificata la capacità di indebitamento dell'ente entro i limiti stabiliti dall'art. 204 del D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATO l'art. 3 comma 12 del D.Lgs 118/2011 ai sensi del quale l'adozione dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale e il conseguente affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria previsto dall'art. 2, commi 1 e 2, unitamente all'adozione del piano dei conti integrato di cui all'art. 4, è stata rinviata all'anno 2016, con l'esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 09.07.2015 con cui è stata rimandata al 2016 l'adozione della contabilità economico-patrimoniale e del bilancio consolidato ai sensi dell'articolo 3, comma 12 e 11-bis, comma 4 del D.Lgs. 118/2011;

TENUTO CONTO che si rende necessario procedere, così come previsto dall'art. 174 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 10 del D.Lgs. 118/2011, all'approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2016 - 2018;

VISTO pertanto lo schema di bilancio di previsione finanziario 2016 – 2018, comprensivo di tutti gli allegati previsti dalla vigente normativa;

VISTO lo schema di nota integrativa al bilancio di previsione finanziario, che integra e dimostra le previsioni di bilancio;

DATO ATTO che gli atti contabili precedentemente citati devono essere presentati dall'Organo Esecutivo al Consiglio Comunale entro i termini previsti dal vigente Regolamento di Contabilità;

CONSIDERATO che, pertanto, gli schemi di bilancio con i relativi allegati saranno trasmessi ai Consiglieri Comunali per consentire le proposte di emendamento, nonché all'Organo di Revisione per l'espressione del parere di competenza;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
- lo Statuto Comunale;
- Legge n. 208 del 28.12.2015 (Legge di stabilità 2016);

RICHIAMATO il D.M. 28.10.2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 31 ottobre 2015, n. 254, ai sensi del quale il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2016 è stato prorogato al 31 marzo 2016;

CONSIDERATO che il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2016 è stato ulteriormente prorogato al 30 aprile 2016 ai sensi del D.M. 01.03.2016, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 marzo 2016, n. 55;

PRESO ATTO che, nella Regione Friuli Venezia Giulia, il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2016 è stato ulteriormente prorogato al 30 giugno 2016 con decreto dell'assessore regionale alle autonomie locali e coordinamento delle riforme, comparto unico, sistemi informativi, caccia e risorse ittiche, delegato alla protezione civile n. 441/AAL del 13.04.2016;

ACQUISITO il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

PROPONE

- 1) **DI APPROVARE**, per le motivazioni espresse in narrativa, lo schema di bilancio di previsione finanziario 2016-2018 (Allegato A), unitamente a tutti gli allegati previsti dalla normativa, dando atto che, ai sensi del comma 14 dell'art. 11 del D.Lgs. 118/2011 dal 2016 tale schema rappresenta l'unico documento contabile con pieno valore giuridico, anche con riferimento alla funzione autorizzatoria;
- 2) **DI APPROVARE**, lo schema di nota integrativa al bilancio di previsione finanziario 2016-2017-2018 (allegato B);
- 3) **DI PROPORRE** all'approvazione del Consiglio Comunale gli schemi di cui ai punti 1 e 2, unitamente a tutti gli allegati previsti dalla normativa;
- 4) **DI DARE ATTO** che i suddetti schemi di bilancio di previsione per il triennio 2016-2018 sono stati predisposti in conformità a quanto stabilito dalla Legge di Stabilità 2016 e da tutte le normative di finanza pubblica, comprese quelle relative al nuovo saldo di competenza di cui alla Legge 243/2012;
- 5) **DI TRASMETTERE** gli atti all'Organo di Revisione per l'espressione del parere obbligatorio previsto dall'art. 239 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- 6) **DI DEPOSITARE** gli atti, unitamente agli allegati, ai Consiglieri Comunali, dando atto che il Consiglio Comunale verrà convocato per l'approvazione degli atti stessi entro i termini di legge;
- 7) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 17, comma 12 lettera a) della L.R. 24.05.2004 n. 17.

ALLEGATI:

- A) Schema di bilancio di previsione finanziario 2016-2018 – schemi D.Lgs. 118/2011;
- B) Schema di nota integrativa al bilancio di previsione finanziario 2016-2017-2018;
- C) Proposta di articolazione delle tipologie in categorie di articolazione dei programmi in macroaggregati.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione a fianco riportata;

Visti:

- il parere di regolarità tecnica favorevole espresso, dal Responsabile del servizio interessato, sulla proposta;
- il parere di regolarità contabile favorevole espresso, dal Responsabile del servizio finanziario, sulla proposta;

Ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge

d e l i b e r a

1. di approvare la proposta di cui a fianco che si intende integralmente richiamata;
2. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 21/2003.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to ROMITO ANDREA

IL SEGRETARIO
f.to TESSITORI ELISABETTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che copia della presente deliberazione **E' STATA** affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per **quindici** giorni consecutivi dal **30-05-2016** al **14-06-2016**

Addì 30-05-16

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
f.to Rizzi Giorgetta

ESECUTIVITA' E COMUNICAZIONE

- ☒ Esecutiva dalla sua data.
- ☐ Esecutiva decorso il termine di pubblicazione (quindici giorni)
- ☐ Esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.
- ☒ La presente deliberazione è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari in data **30-05-16**
- ☐ Sono pervenuti reclami e/o denunce e/o richieste di controllo

Addì 30-05-16

IL RESPONSABILE INCARICATO
f.to Rizzi Giorgetta

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Addì 30-05-16

IL RESPONSABILE INCARICATO
Rizzi Giorgetta