



**COMUNE DI POVOLETTO
PROVINCIA DI UDINE**

Allegato A) al Bando di Gara

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI
FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E
SECONDARIA DI I GRADO DEL COMUNE.**

INDICE

- ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO
- ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO
- ART. 3 - PERCORSI DI LINEA ORARI E FERMATE
- ART. 4 - VARIAZIONI
- ART. 5 - SERVIZI COMPLEMENTARI
- ART. 6 – PROCEDURA D'APPALTO E PREZZO DEL SERVIZIO
- ART. 7 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
- ART. 8 – OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA
- ART. 9 - INTERRUZIONI DEL SERVIZIO
- ART. 10 - SCIOPERI
- ART. 11 - RESPONSABILITÀ E POLIZZA ASSICURATIVA
- ART. 12- COMPITI DELL'AUTISTA
- ART. 13 - CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI
- ART. 14 – DEPOSITO MEZZI
- ART. 15 - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO
- ART. 16 - PERSONALE – OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO
- ART. 17 - SALVAGUARDIA, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI
- ART. 18 - REVISIONE DEL PREZZO
- ART. 19 - PAGAMENTI
- ART. 20 - CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA
- ART. 21 – FINANZIAMENTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO
- ART. 22 – RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE
- ART. 23 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA
- ART. 24 – MODALITÀ DI PRESETAZIONE DELL'OFFERTA
- ART. 25 – OFFERTE ANORMALMENTE BASSE
- ART. 26 – CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI
CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
- ART. 27 – RISPETTO DELLA PRIVACY
- ART. 28 – EMISSIONE ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 29 – ULTERIORI INFORMAZIONI
- ART. 30 - SPESE CONTRATTUALI
- ART. 31 - CESSIONE E SUBAPPALTO
- ART. 32 - FACOLTÀ DI CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
- ART. 33 - PENALITÀ
- ART. 34 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO E CLAUSOLA
RISOLUTIVA ESPRESSA
- ART. - 35 RECESSO UNILATERALE DA PARTE DELLA DITTA
- ART. - 36 CONTROVERSIE
- ART. - 37 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- ART. - 38 REPERIBILITÀ E COMUNICAZIONI
- ART. - 39 DOMICILIO DELL'APPALTATORE
- ART. - 40 NORMA DI RINVIO

Allegato B	Percorsi ed orari trasporto scolastico
Allegato C	Fac-simile della istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione unica
Allegato D	Fac-simile dell'offerta economica
Allegato E	Schema offerta tecnico-qualitativa
Allegato F	Modello di richiesta dati per il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva)
Allegato G	Regolamento trasporto scolastico

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

L'Appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico all'interno del Comune di Povoletto, destinato agli alunni frequentanti le Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado.

ART. 2

DURATA DELL'APPALTO

L'Appalto avrà **durata biennale**, e precisamente per gli anni scolastici 2011/2012 – 2012/2013.

Le date di inizio e termine del servizio saranno comunicate alla Ditta aggiudicataria da parte dell'Ufficio Segreteria in relazione al calendario scolastico deliberato dai competenti organi scolastici.

Il servizio sarà effettuato nei mesi e nei giorni stabiliti dal calendario scolastico di cui sopra, con sospensione nel periodo estivo.

I giorni di effettuazione del servizio saranno, comunque, quelli approvati dalle competenti Autorità Scolastiche e trasmessi dal Responsabile dell'Ufficio o dal Dirigente Scolastico competente, ferma restando la possibilità di modifiche e variazioni in ogni momento a seguito di circostanze imprevedibili o comunque finalizzate a favorire l'adempimento della frequenza scolastica.

ART. 3

PERCORSI DI LINEA ORARI E FERMATE

Il servizio dovrà svolgersi indicativamente secondo le **Linee**, gli **Orari** ed i **Percorsi** di cui all'allegato B).

Le **Fermate** lungo i percorsi di linea saranno quelle risultanti dall'allegato di cui sopra, così come individuate dall'Amministrazione comunale.

I **Percorsi** così determinati saranno suscettibili di variazioni in rapporto agli studenti da trasportare, ai plessi da servire, nonché alle decisioni assunte dalle Autorità scolastiche e comunque potranno subire modifiche a discrezione dell'Amministrazione in dipendenza di giustificati motivi.

Resta, comunque, salva la possibilità di revisione all'inizio di ogni anno scolastico.

Gli **Orari** e le **Fermate** potranno variare a seguito delle modifiche dei percorsi, dell'utenza e degli orari scolastici, concordate tra l'Amministrazione comunale e gli Organi scolastici.

Le variazioni di cui ai commi precedenti saranno preventivamente comunicate alla Ditta dal Responsabile dell'Ufficio.

ART. 4

VARIAZIONI

Nel corso dell'esecuzione dell'appalto sono ammesse variazioni in aumento o diminuzione delle prestazioni, oggetto dello stesso, nei limiti stabiliti dall'art. 11 del R.D. n. 2440/1923.

Dette variazioni non implicheranno alcun onere economico ulteriore per l'Amministrazione comunale e la Ditta dovrà applicare le stesse condizioni offerte in sede di gara.

ART. 5

SERVIZI COMPLEMENTARI

Servizi complementari potranno essere richiesti di volta in volta dall'Amministrazione comunale, in relazione alla effettiva necessità di ricorrervi; pertanto, le prestazioni saranno addebitate a questo ente solo in caso di effettivo svolgimento delle stesse.

La ditta si obbliga a prestare i servizi complementari su semplice richiesta del Comune.

L'Amministrazione Comunale potrà a sua insindacabile volontà affidare alla ditta aggiudicataria l'incarico per detti servizi complementari, per un costo che non è da intendersi compreso nell'offerta relativa alla presente gara e che sarà successivamente concordato tra le parti.

ART. 6

PROCEDURA D'APPALTO E PREZZO DEL SERVIZIO

L'affidamento dell'Appalto sarà effettuato mediante procedura aperta, applicando per analogia ed in quanto compatibili le disposizioni di cui all' art. 54 del D.Lgs. 163/2006.

Potranno partecipare anche raggruppamenti d'impresе secondo le modalità previste dall'art. 37 del D.Lgs. citato.

L'importo complessivo annuo presuntivo è di € 95.000,00.- oltre IVA ed un importo biennale di € 190.000,00.- oltre IVA.

Il servizio comprende altresì fino ad un massimo di 25 (venticinque) gite scolastiche e di istruzione per ciascuno degli anni di vigenza del rapporto di cui n. 10 (dieci) nell'ambito del territorio comunale o dell'Istituto Comprensivo di Faedis e n. 15 (quindici) al di fuori di esso.

A fronte di tali servizi la Ditta non potrà vantare alcuna pretesa economica aggiuntiva.

A tal fine si precisa:

- le 10 (dieci) gite previste nell'ambito del territorio comunale o dell'Istituto Comprensivo di Faedis dovranno svolgersi in orari e modalità compatibili con il normale servizio di trasporto scolastico;
- le rimanenti 15 (quindici) gite potranno avere una durata compresa nell'arco dell'intera giornata.

Qualora i programmi didattici degli istituti scolastici comportino gite in numero maggiore rispetto a quello indicato, con successivo separato atto, l'Amministrazione Comunale potrà affidare alla ditta aggiudicataria l'incarico per l'effettuazione delle stesse, per un costo che non è da intendersi compreso nell'offerta relativa alla presente gara e che sarà successivamente concordato tra le parti.

ART. 7

PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'Appalto sarà affidato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006, applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, art. 83 del medesimo D.Lgs. 163/2006.

L'appalto verrà aggiudicato a favore dell'offerente che, avendo dichiarato di accettare tutte le condizioni del capitolato speciale, essendosi impegnato ad eseguire tutti i servizi previsti dal medesimo, avendo presentato regolare domanda e risultando in possesso di tutti i requisiti di ammissione alla gara, avrà ottenuto complessivamente il maggior punteggio, sulla base dei sottoindicati elementi di valutazione:

- | | |
|---|---------------------|
| - elemento A) criterio economico | Max punti 40 su 100 |
| - elemento B) criteri tecnico-qualitativi | Max punti 60 su 100 |
- nei termini analitici di seguito specificati:

A) Criterio economico (Max 40 punti su 100)

All'impresa concorrente che avrà offerto il maggior ribasso verrà attribuito il punteggio massimo di 40 (quaranta) punti, mentre alle rimanenti offerte sarà attribuito un punteggio decrescente in ordine inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{(PUNTEGGIO DA ASSEGNARE) X} = 40 \times \frac{\text{Ribasso offerto}}{\text{Ribasso maggiore}}$$

Nel calcolo dei punteggi la Commissione giudicatrice imposterà due decimali dopo la virgola.
Non sono ammesse offerte che prevedano importi pari o in aumento rispetto agli importi a base di gara, né contenenti riserve o condizioni, pena l'esclusione dalla gara.

B) Criterio tecnico-qualitativo (Max punti 60 su 100)

Il punteggio verrà attribuito in base alla valutazione dei seguenti elementi:

B1) Età parco automezzi (2 ordinari ad un piano di almeno 75 posti + 1 riserva ad un piano di almeno 75 posti come art. 8 C.S.A.) max punti 20

La valutazione avverrà sulla base delle indicazioni fornite dall'offerente in merito all'età del parco automezzi che lo stesso intende utilizzare nel servizio oggetto del presente appalto (tenendo conto del fatto che il Comune di Povoletto necessita di 2 mezzi ordinari e di 1 sostitutivo e moltiplicando il numero dei mezzi per il moltiplicatore), secondo il seguente schema:

N. Automezzi impiegati nel servizio ordinario	Anno di prima immatricolazione (*)	Moltiplicatore
N. ____	Automezzi nuovi o immatricolati nel 2010	7,5
N. ____	2009 – 2008 – 2007	5
N. ____	2006 – 2005 – 2004	2,5
N. ____	prima del 2004	0
Tot. n. 2 mezzi ordinari		

N. Automezzi a disposizione per le sostituzioni	Anno di prima immatricolazione (*)	Moltiplicatore
N. ____	Automezzi nuovi o immatricolati nel 2010	5
N. ____	2009 – 2008 – 2007	2,5
N. ____	2006 – 2005 – 2004	1
N. ____	prima del 2004	0
Tot. n. 1 mezzo a disposizione per le sostituzioni		

La ditta offerente dovrà indicare (modello E) per ciascun automezzo il modello, le principali caratteristiche, il n. di posti per gli utenti e la data di immatricolazione.

(*) Gli automezzi utilizzati nel servizio dovranno avere data di **prima immatricolazione** non anteriore all'anno 2000.

B2) Caratteristiche parco automezzi max punti 10

All'offerente che dichiarerà nell'offerta tecnica qualitativa, relativamente agli automezzi utilizzati nel servizio (tot. n. 3 automezzi come art. 8 C.S.A.), la presenza delle seguenti caratteristiche, verranno attribuiti i punteggi a fianco riportati*:

- impiego di veicoli dotati di climatizzatore: punti 1 per veicolo

- miglioramento accesso servizio per utenti a ridotta capacità motoria (es. veicoli a pianale ribassato): punti 1 per veicolo
 - automezzi EURO 5 punti 2 per veicolo
 - automezzi EURO 4 punti 1 per veicolo
 - automezzi EURO 3 punti 0,5 per veicolo
- *per l'automezzo a disposizione per le sostituzioni il punteggio verrà calcolato al 50%

B3) Sede deposito/autorimessa

distanza del deposito/autorimessa dalle Scuole di Povoletto: **max punti 10**

- se il deposito/autorimessa dista meno di 10 Km dalle scuole punti 10
- se il deposito/autorimessa dista meno di 20 Km dalle scuole punti 6
- se il deposito/autorimessa dista oltre 20 Km dalle scuole e/o viene dichiarato con impegno ad attivarlo in caso di aggiudicazione punti 0
- deposito presso il magazzino comunale punti 0

B4) Programma di esercizio max punti 20

All'offerente, in base al programma di esercizio formulato indicando, per ciascuno degli elementi seguenti, le soluzioni/proposte/accorgimenti che intende adottare per una ottimale gestione del servizio verranno assegnati, a giudizio insindacabile della Commissione di gara, i sotto-elencati punteggi:

B4)a – Dettagliata relazione sull'organizzazione aziendale max punti 10

con riferimento al servizio in parola: organigramma e modello organizzativo interno (turni, attribuzioni, responsabilità di coordinamento, ecc.), modalità organizzative, di coordinamento, di gestione reclami, con particolare riferimento alle modalità di coordinamento con il Comune; sistemi di controllo adottati dall'impresa, specificando la frequenza, le modalità, gli interventi correttivi e le conseguenze dirette sulla gestione del personale; programma di manutenzione e controllo dei mezzi nel periodo dell'appalto e modalità di documentazione di tali interventi al Comune.

B4)b – Modalità gestione di imprevisti ed emergenze max punti 10

sia con riferimento a guasti o incidenti ai mezzi (con l'indicazione delle modalità di sostituzione degli autobus), sia con riferimento alle possibili assenze di personale e alle modalità di adeguamento dinamico dell'organizzazione del servizio alle modifiche apportate o subite dallo stesso (variazione calendari, orari, percorsi, sospensioni, scioperi, ecc.).

Il punteggio finale relativo all'elemento B) "Criterio tecnico-qualitativo" è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti dell'offerta stessa. Qualora l'offerta relativa all'elemento B) criterio tecnico-qualitativo, non totalizzi almeno 36 (trentasei) punti (rispetto ai 60 punti previsti quale punteggio massimo), la stessa sarà ritenuta insufficiente e, pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione del servizio anche nel caso in cui fosse pervenuta una sola offerta purché ritenuta valida; si riserva in ogni caso a proprio insindacabile giudizio di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ex art. 81, c. 3, del D.Lgs. 163/2006.

A parità di punteggio verrà data preferenza alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'elemento B) criterio tecnico-qualitativo. In caso di offerte uguali, sia rispetto all'elemento A), che all'elemento B), si procederà per sorteggio ai sensi dell'art. 77 secondo comma del R.D. n. 827/24.

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara alla ditta che segue la prima, nella graduatoria formulata nel verbale di aggiudicazione ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

ART. 8

OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La gestione del servizio oggetto del presente Capitolato sarà effettuata dalla Ditta appaltatrice in proprio conto ed a proprio rischio, per mezzo di personale ed organizzazione propria.

La Ditta nell'esecuzione dello stesso dovrà attenersi a tutte le norme di legge e dei regolamenti che disciplinano il servizio di trasporto scolastico, ed essere in possesso dei requisiti professionali di cui al citato D.M 448/91.

In particolare è obbligo della stessa:

- effettuare il servizio con un numero minimo di 2 (due) autobus con l'aggiunta di un terzo, per un giorno alla settimana nel percorso di ritorno, ad un piano con capienza di almeno 75 (settantacinque) posti cadauno e le cui caratteristiche tecniche siano conformi alle norme vigenti, nonché in regola con ogni disposizione in tema di autoveicoli adibiti al trasporto di persone ed in particolare con quanto stabilito dal Decreto legislativo n. 285 del 20/04/92 (Codice della strada) s.m.i. e dal D.P.R. n.495 del 16/12/92 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della strada) s.m.i.;

- assicurare per tutta la durata dell'Appalto la disponibilità di un parco automezzi, di proprietà o comunque di documentabile disponibilità ai sensi del D.M. 31.01.1997, aventi le caratteristiche di cui al D.M. 18.04.1977 s.m.i., che abbiano un anzianità di immatricolazione non superiore a 10 anni, da riservare per il servizio a favore del Comune di Povoletto così composto:

n.2 (due) automezzi ad un piano di almeno 75 posti cadauno;

n.1 (uno) automezzo ad un piano di almeno 75 posti di riserva;

- assicurare la presenza di un numero adeguato di autisti impiegati contemporaneamente;
- assicurare la disponibilità diretta o indiretta di strutture quali officine tecniche che si occupino della manutenzione dei mezzi, del controllo e della verifica degli stessi, nella Provincia di Udine così da garantire il servizio senza interruzioni;

- acquisire l'autorizzazione amministrativa rilasciata dall'Amministrazione provinciale di Udine ai sensi dell'art. 24 della L.R. n. 20 del 07.05.1997;

- avvalersi, per l'espletamento del servizio, di personale di assoluta fiducia ed in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento del servizio;

- rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando, nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili alla data del contratto alla categoria e nella località di svolgimento del servizio. La Ditta deve dimostrare di avere provveduto a quanto sopra, mediante presentazione mensile di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da cui risulti che tali versamenti sono riferiti anche al personale adibito all'esecuzione dell'Appalto in oggetto;

- osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro;

- garantire che il personale manterrà un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio e provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inadatto allo svolgimento del servizio stesso;
- individuare un Responsabile per la tenuta dei rapporti con il Comune nell'ambito dell'esecuzione del servizio, il cui nominativo dovrà essere comunicato all'Ufficio Competente, così come previsto dal successivo art. 38;
- dovrà gestire il servizio con sufficiente personale del quale dovrà fornire all'Amministrazione, prima dell'inizio del servizio e ad ogni variazione successiva, apposito elenco nominativo. I conducenti dovranno essere in possesso di idonea patente di guida, del certificato di abilitazione professionale del tipo richiesto, così come sancito dal D.M. 20.12.1991 n. 448, art. 6 (Patente cat. D e Carta di qualificazione del conducente CQC), e avere maturato almeno un anno di servizio nel trasporto scolastico. I conducenti devono essere riconosciuti idonei alla mansione secondo i requisiti di idoneità stabiliti dal decreto ministeriale 23 febbraio 1999, n. 88 e successive modificazioni ed integrazioni (Regolamento recante norme concernenti l'accertamento ed il controllo dell'idoneità fisica e psico-attitudinale del personale addetto ai pubblici servizi di trasporto ai sensi dell'articolo 9, commi 3 e 4, del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 753);
- nell'espletamento del servizio di trasporto i conducenti dovranno attenersi in particolare alle seguenti disposizioni:
 1. prelievo degli alunni esclusivamente nelle fermate prestabilite, individuabili, ove possibile, con apposita segnaletica e comunque secondo quanto previsto nell'Allegato B;
 2. all'andata prelievo degli alunni mediante fermata del mezzo nei luoghi individuati e loro consegna al personale docente o non docente delle scuole di destinazione;
 3. al termine delle lezioni, prelievo degli alunni dalle scuole di appartenenza, discesa degli stessi alle fermate indicate, non prima dell'orario individuato e con consegna dei minori ai delegati all'affidamento. In caso di mancata presenza di questi ultimi, i minori dovranno essere accompagnati presso l'Ufficio di Polizia Locale o altro Ufficio Comunale. Nel caso in cui gli Uffici siano chiusi il minore verrà accompagnato alla Stazione dei Carabinieri di Remanzacco;
- comunicare tempestivamente all'Ufficio competente e/o al Dirigente Scolastico eventuali ritardi, incidenti, guasti dell'automezzo, indicandone cause e modalità;
- far salire l'accompagnatore, che l'Ente si riserva di individuare, all'inizio dei percorsi stabiliti e riaccompagnarlo nel medesimo luogo al termine del servizio, ovvero concordare con l'accompagnatore un punto di salita e discesa tale da assicurare l'espletamento del compito affidato allo stesso per l'intero servizio.

ART. 9

INTERRUZIONI DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente capitolato è di pubblica utilità e la Ditta aggiudicataria, nel corso dell'esecuzione del contratto, si obbliga al rispetto dei "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici" approvati con direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 22 febbraio 1994, n. 43, in quanto applicabile alla presente fattispecie.

In ogni caso, qualora le condizioni atmosferiche e la percorribilità delle strade rendano di fatto pericolosa l'effettuazione del servizio, lo stesso potrà essere sospeso, del tutto o in parte, dandone tempestiva comunicazione al Comune per le necessarie comunicazioni all'utenza.

La Ditta aggiudicataria è inoltre tenuta a garantire la continuità del servizio, anche in caso in cui eventi particolari non consentissero temporaneamente al medesimo di svolgere regolarmente e puntualmente il servizio.

Nel caso in cui uno o più autobus non possano proseguire il servizio a causa di avaria o incidente, la Ditta aggiudicataria dovrà garantire a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per

l'Amministrazione un servizio sostitutivo con autobus idonei, entro trenta minuti dal verificarsi dell'inconveniente e informare tempestivamente l'Ufficio Segreteria del Comune di Povoletto. Le interruzioni parziali del servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, se comunicate tempestivamente alla controparte.

Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo rispettivamente della Ditta come del Comune, che gli stessi non possano evitare con l'esercizio della normale diligenza.

A titolo meramente esplicativo e senza alcuna limitazione, saranno considerate cause di forza maggiore: terremoti ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, guerre, sommosse, disordini civili. In ogni caso la Ditta non potrà sospendere il servizio eccedendo irregolarità di controprestazione.

La mancata prestazione del servizio anche parziale, dovuta a qualunque motivo, che comporti per l'Amministrazione l'obbligo di provvedervi a propria cura, comporterà l'addebito alla Ditta aggiudicataria delle spese a tale scopo sostenute dall'Amministrazione oltre ad una penalità come prevista dall'art. 33 del presente C.S.A..

ART. 10 SCIOPERI

In materia di scioperi si applica al presente Appalto quanto previsto dalla normativa vigente in tema di servizi pubblici essenziali, ed in particolare la L. 12/06/90, n. 146.

ART. 11 RESPONSABILITÀ E POLIZZA ASSICURATIVA

Ogni responsabilità civile per danni che in relazione all'espletamento del servizio ovvero a cause ad esso complementari e/o connesse, fossero cagionati al Comune, a terzi ovvero a cose, si intendono senza riserve od eccezioni a totale carico della Ditta.

Pertanto, la Ditta deve stipulare adeguata polizza di assicurazione della responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 unico per danni cagionati a terzi per morte, per lesioni personali e per danneggiamento a cose nell'espletamento del servizio sino al termine del Contratto d'Appalto.

Inoltre ciascun veicolo utilizzato per il servizio di trasporto scolastico dovrà essere assicurato in conformità alle norme della Legge 24.12.1969, n. 990 e successive modificazioni e del Regolamento di esecuzione della predetta Legge e successive modificazioni, con massimale di almeno 25 milioni di euro.

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta a dimostrare prima di iniziare il servizio, pena la decadenza dell'Appalto e l'incameramento della cauzione, di aver stipulato le assicurazioni di cui al presente articolo mediante produzione di copia.

ART. 12 COMPITI DELL'AUTISTA

Il conducente dell'autobus adibito al servizio di trasporto scolastico deve essere in possesso della abilitazione professionale in corso di regolare validità, dei certificati e dei requisiti eventualmente previsti dalla legge per il tipo di attività, dovrà, inoltre, usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sull'autobus e della loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati, che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali, ad esempio, salita e discesa dall'autobus.

L'autista non potrà lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti. L'obbligo di vigilanza dello stesso si affianca a quello degli accompagnatori, che l'Ente si riserva di individuare, e termina laddove inizia quello del personale scolastico. Inoltre, l'autista e gli accompagnatori devono esercitare la vigilanza di cui sopra sino a quando non intervenga l'affidamento effettivo o potenziale ai genitori.

Il personale è obbligato a tenere un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati, nonché l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità dei minori. L'Amministrazione potrà pretendere la sostituzione del personale impiegato che non osservi un contegno corretto nei confronti degli utenti del servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere alla Ditta l'esibizione di tutta la documentazione necessaria, per comprovare l'effettivo possesso dei requisiti professionali da parte del personale utilizzato per il servizio.

ART. 13 CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI

I mezzi utilizzati per il servizio dovranno essere in regola con la normativa nazionale e regionale in materia di trasporto scolastico.

In particolare, gli automezzi dovranno essere collaudati dall'Ispettorato della Motorizzazione o da organismi analoghi nei Paesi di riferimento dei soggetti concorrenti, e dovranno essere impiegati secondo le modalità previste dai Decreti del Ministro dei Trasporti: 31 gennaio 1997 recante "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico", 18 aprile del 1977 e successive modifiche ed integrazioni, e dovranno essere in possesso delle previste autorizzazioni, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, in carico alla Ditta aggiudicataria, anche in caso di mancate verifiche e controlli da parte dell'Amministrazione.

I veicoli che saranno adibiti al servizio dovranno:

- essere in possesso delle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/4/1977, al D.M. 31.1.1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.3.1997, provvisti di idonea copertura assicurativa a norma con le vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi, nel rispetto di quanto previsto nel presente c.s.a.;
- essere conformi alle norme dettate dalla Direttiva CEE n. 91/542;
- aver effettuato la revisione nei termini previsti dalla normativa vigente;
- essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, come previste e disciplinate nel D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e relativo regolamento di attuazione e ss.mm. – comprese altresì quelle che impongono cinture di sicurezza o sistemi di ritenuta per bambini ai sensi del D.Lgs. 150/2006;
- essere utilizzati osservando tutte le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli (licenze);
- avere data di prima immatricolazione non anteriore a 10 (dieci) anni; tale requisito dovrà essere mantenuto per tutto il periodo del presente appalto. Ai sensi del D.M. 31/1/1997 e della Circolare 23, dell'11/3/1997 "non si ammette il trasporto di passeggeri in piedi".

Gli automezzi impiegati nel servizio di trasporto scolastico dovranno riportare l'indicazione "Trasporto scolastico" visibile al pubblico davanti e dietro e la linea di percorrenza.

I veicoli adibiti al trasporto scolastico non potranno riportare, esternamente e/o internamente, cartelloni pubblicitari o altre forme di pubblicizzazione di prodotti, servizi e aziende la cui natura sia in contrasto con il servizio in oggetto e la fascia di età dell'utenza.

ART. 14
DEPOSITO MEZZI

Il deposito dei mezzi dovrà essere all'interno della provincia di Udine.

Il Comune di Povoletto mette eventualmente a disposizione, tramite contratto di locazione, per il deposito parte del terreno presso il magazzino comunale di Primulacco, rimanendo comunque a carico dell'appaltatore ogni responsabilità per eventuali danni subiti.

ART. 15
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

La Ditta aggiudicataria deve garantire la piena esecuzione delle prestazioni secondo gli indirizzi, le modalità di funzionamento, i tempi di intervento e ogni altra disposizione che regoli il servizio sotto il coordinamento dell'Ufficio competente, assicurando lo svolgimento dello stesso nel rispetto dei percorsi di linea e delle fermate di cui all'allegato.

Per il solo primo anno scolastico e nel corso della settimana precedente l'avvio del servizio, deve eseguire tutte le corse previste dal presente capitolato al fine di acquisire perfetta conoscenza fattuale della struttura dello stesso e scongiurare problematiche gestionali al momento dell'inizio vero e proprio della prestazione contrattuale.

La presente disposizione non comporta alcun ulteriore onere economico a carico dell'Amministrazione.

ART. 16
PERSONALE – OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente Capitolato, la Ditta aggiudicataria si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento degli stessi, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.

La Ditta aggiudicataria è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale nell'ambito dell'esecuzione del presente servizio.

Il personale deve essere munito di distintivo riportante le generalità dell'autista e della Ditta aggiudicataria.

Al personale impiegato nel servizio la Ditta aggiudicataria è obbligata ad applicare per intero i CCNL di categoria ai propri dipendenti ed anche nei confronti dei soci, se trattasi di cooperativa, e a garantire, quindi, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle di tali CCNL vigenti. Inoltre dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che la Ditta aggiudicataria non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro.

La Ditta aggiudicataria è tenuta altresì a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi, anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione o rinnovo. Il personale tutto, nessuno escluso, deve essere iscritto nel libro paga della Ditta aggiudicataria.

ART. 17
SALVAGUARDIA, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI

Con la stipula del contratto la Ditta aggiudicataria assume la piena e intera responsabilità tecnica e organizzativa e amministrativa afferente l'esecuzione del lavoro e da essa conseguente sia nei riguardi del committente sia di terzi.

Dichiara inoltre di disporre dei mezzi e dell'organizzazione necessari per eseguire il servizio oggetto dell'appalto, di essere responsabile dei suoi dipendenti sia tecnicamente sia civilmente e penalmente. In particolare la Ditta aggiudicataria dichiara di essere perfettamente edotta sulla normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro impegnandosi ad adottare tutti i provvedimenti ove previsti dalle norme e/o registrati nella valutazione del rischio ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e succ. mod. e int.. Il DVR costituisce strumento efficace per la gestione dei lavori appaltati e pertanto dovrà essere redatto con cura da parte della Ditta aggiudicataria nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 81/2008. La Ditta aggiudicataria prima dell'inizio del servizio è tenuta presentare il DVR all'Amministrazione e a coordinare una riunione informativa sui rischi esistenti sull'ambiente di lavoro in cui è destinato ad operare il personale addetto al servizio di accompagnamento del trasporto scolastico.

ART. 18 REVISIONE DEL PREZZO

I prezzi indicati in offerta sono comprensivi di tutti gli oneri espressi e non del presente Capitolato, nessuno eccettuato ed escluso, comprese eventuali spese accessorie e quant'altro necessario per la perfetta esecuzione dell'Appalto. Il corrispettivo del servizio s'intende fisso ed invariabile per tutto l'anno scolastico 2011/2012. Per l'anno scolastico successivo, il contratto predetto sarà adeguato, su richiesta della ditta, in rapporto alla variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie relativo al mese di luglio, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale.

ART. 19 PAGAMENTI

Il corrispettivo spettante alla Ditta aggiudicataria, di cui al presente Capitolato, verrà liquidato in rate mensili posticipate a quello dell'erogazione del servizio, su presentazione di regolare fattura che riporti il C.I.G. (codice identificativo di gara) e previa esibizione della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010, la Ditta Aggiudicataria dovrà comunicare alla Stazione appaltante il riferimento del conto dedicato, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

La liquidazione delle fatture sarà effettuata entro 60 giorni dalla data di ricevimento.

La liquidazione della fattura potrà essere sospesa qualora:

- vengano contestati eventuali addebiti alla Ditta aggiudicataria; in tal caso la liquidazione sarà disposta, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di applicare le penali o di risolvere il contratto, successivamente alla data di notifica della comunicazione scritta delle decisioni adottate dalla stessa, dopo aver sentito la Ditta aggiudicataria;
- la Ditta aggiudicataria non risulti in regola con l'osservanza della normativa in materia di lavoro richiamata nel precedente art. 16, del presente C.S.A., fermo restando che nessuna responsabilità potrà essere addossata all'Amministrazione.

L'Amministrazione potrà richiedere alla Ditta aggiudicataria ogni documento utile alla verifica sulla corretta esecuzione del servizio e sull'osservanza degli obblighi previsti nel presente Capitolato.

La Ditta aggiudicataria deve dimostrare di avere provveduto ai versamenti contributivi ed assistenziali previsti mediante presentazione mensile di copia dei modelli D.M./10 INPS, ed F.24 e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da cui risulti che tali versamenti sono riferiti anche al personale adibito all'esecuzione dell'appalto in oggetto. Inoltre sarà cura dell'Amministrazione comunale acquisire preventivamente il DURC in corso di validità e con esito regolare.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche periodiche, anche di concerto con organismi ritenuti competenti.

Eventuali aumenti contrattuali previsti dai C.C.N.L. per il personale (già decisi o futuri) sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Dai pagamenti saranno detratti eventuali sanzioni pecuniarie applicate per inadempienza a carico della Ditta aggiudicataria.

Con il corrispettivo si intendono interamente compensati dall'Amministrazione tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie e quant'altro necessario per la perfetta esecuzione del servizio, nonché qualsiasi onere espresso e non dal presente capitolato inerente e conseguente al servizio in oggetto.

ART. 20

CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

CAUZIONE PROVVISORIA: L'offerta dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria di € 1.900,00. -, pari all'1% (uno per cento) del valore presunto a base d'asta costituita sottoforma di cauzione o di fidejussione, a scelta dell'offerente, secondo le modalità definite dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006. Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente, a conclusione della gara, nei confronti delle ditte non aggiudicatarie, con esclusione della seconda in graduatoria e, al momento della sottoscrizione del contratto, nei confronti della ditta aggiudicataria e della seconda in graduatoria.

La fidejussione deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice civile;
- la operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione comunale;
- la validità di minimo 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Si applica l'art. 75 comma 7 D.Lgs. 163/2006, pertanto è necessario che l'impresa sia in possesso di certificazione come requisito speciale (vedi sotto art. 23).

CAUZIONE DEFINITIVA: La Ditta aggiudicataria è obbligata a costituire, prima dell'avvio del servizio, una garanzia fidejussoria pari al 10% dell'importo contrattuale (salvo ribasso maggiore come previsto dal comma 1 dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006), mediante fidejussione bancaria o assicurativa, che copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto, secondo le modalità previste dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte di questa Amministrazione. La fidejussione deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice civile;
- la operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione comunale.

L'offerta deve essere corredata, A PENA DI ESCLUSIONE, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato.

Per partecipare alla gara i soggetti concorrenti devono presentare la documentazione comprovante l'effettuato versamento della cauzione provvisoria dal primo comma del presente articolo.

La Ditta dovrà versare, all'atto della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva secondo quanto stabilito dal secondo comma del presente articolo.

ART. 21

FINANZIAMENTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'affidamento del servizio graverà sul competente capitolo del bilancio comunale che sarà finanziato a mezzo di fondi comunali nonché dalla contribuzione degli utenti. Il pagamento dei corrispettivi avrà luogo, a seguito di presentazione delle fatture mensili posticipate riportanti il C.I.G. (codice identificativo di gara), entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento delle stesse, come meglio specificato dal capitolato speciale d'appalto previa comunicazione, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010, dei dati del conto corrente dedicato, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

ART. 22

RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, così come modificato dal D.Lgs. 113/2007, le ditte che sottoscrivono l'istanza di partecipazione e che dichiarano di volersi temporaneamente riunire per concorrere alla presente gara in raggruppamento, devono indicare la capogruppo ed assumere contestualmente impegno a conferire mandato collettivo e procura nei modi previsti dal citato art. 37, in caso di aggiudicazione.

Ciascuna impresa partecipante dovrà, inoltre, dichiarare di essere in possesso dei previsti requisiti.

È fatto divieto al concorrente di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora il concorrente stesso partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio. In tal caso saranno escluse dalla gara tanto la singola impresa, quanto il raggruppamento a cui la stessa ha partecipato.

Pertanto i consorzi stabili costituiti ai sensi dell'art. 2615 del c.c., nonché i consorzi costituiti ex L. 422/90 ed ex L. 443/85, sono tenuti ad indicare, pena l'esclusione dalla gara, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, pena l'esclusione dalla gara del consorziato e del consorzio.

In caso di RTI nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori raggruppati.

ART. 23

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla gara è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ovvero insussistenza di provvedimenti ostativi all'assunzione di pubblici contratti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.e i.;

Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione alla C.C.I.A.A (Registro imprese) ovvero, se imprese non italiane residenti in uno stato U.E. in analogo registro professionale o commerciale dello stato U.E. di residenza, con oggetto sociale comprendente l'attività di trasporto di persone su strada previsto dal D.Lgs. 22.12.2000 n. 395 (già D.M. 20.12.1991 n. 448) od equivalente titolo comunitario. Le cooperative dovranno essere iscritte all'albo delle società cooperative istituito con D.M. (Ministero delle attività produttive) del 23.06.2004 e, se cooperative sociali, all'albo regionale delle cooperative sociali;

Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- non sostituibile con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, essere in possesso e produrre in allegato referenze di almeno 2 istituti bancari indirizzate al Comune di Povoletto (espressamente riferita alla

presente procedura di gara) con le quali il concorrente intrattiene rapporti, che sostanzialmente attestino la capacità economica e finanziaria dell'impresa con particolare riferimento all'assolvimento puntuale degli impegni della stessa nei confronti dell'Istituto;

- aver realizzato un fatturato globale relativo ai tre esercizi (2008-2009-2010) non inferiore all'importo di € 380.000,00.- (IVA esclusa); quale documentazione probatoria del volume d'affari globale di impresa, si dovranno allegare all'istanza le dichiarazioni IVA o idonea documentazione fiscale in copia autenticata da pubblico ufficiale o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal legale rappresentate ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000;

Requisiti speciali di capacità tecnica e professionale:

- essere in possesso, disporre a titolo di proprietà o in base ad altro titolo, così come specificato nell'art. 1, lett. b) del D.M. 31.01.1997, di almeno 3 autobus ad un piano con minimo 75 posti a sedere per i passeggeri con le caratteristiche prescritte per il trasporto scolastico dal citato D.M. 31.01.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";

- aver eseguito negli ultimi tre esercizi (2008-2009-2010) regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori) servizi di trasporto scolastico per un importo complessivo netto fatturato non inferiore all'importo del presente appalto (€ 190.000,00.-).

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе, il requisito di cui al presente punto dovrà essere posseduto almeno il 60% dall'impresa capogruppo e la restante percentuale, cumulativamente dalle mandanti, a ciascuna delle quali è comunque richiesto almeno il 20% di quanto richiesto cumulativamente;

- essere in possesso di una certificazione di qualità in corso di validità secondo le norme UNI EN ISO 9001:2000 per l'oggetto sull'appalto (da allegare in originale o copia autenticata, anche mediante dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000) in vigore alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, ovvero certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti di altri Stati membri, così come disciplinato dall'art. 43 del D.Lgs. 163/2006.

ART. 24

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Povoletto (Largo Monsignor Cicuttini n. 1 – 33040 Povoletto (UD) un unico plico all'interno del quale dovranno essere inserite le seguenti buste:

- la Busta contrassegnata con la lettera "A - documentazione amministrativa" che deve contenere la documentazione amministrativa;

- la Busta contrassegnata con la lettera "B - documentazione per l'offerta tecnica" che deve contenere la documentazione per l'offerta tecnica;

- la Busta contrassegnata con la lettera "C - offerta economica" che deve contenere l'offerta economica.

Tutte le buste, compreso il plico che racchiude le altre buste, devono essere sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura nonché riportare l'intestazione della ditta mittente e la dicitura "GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO AA.SS. 2011/12 – 2012/13"

La busta "A - Documentazione amministrativa" dovrà contenere, pena l'esclusione, quanto segue:

• istanza di partecipazione e dichiarazione unica sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, utilizzando lo schema allegato C) al presente bando; in detta istanza il legale rappresentante, consapevole delle sanzioni

penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità e nelle forme di legge, l'insussistenza, con riferimento a se stesso e alla ditta che rappresenta, delle cause di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006) e specifica:

a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; (l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società);

c) che nei propri confronti:

non è stata, pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

(l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale);

d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

h) di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando relativo alla presente gara e per l'affidamento dei subappalti, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

i) di essere in possesso della regolarità contributiva e di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita e le relative posizioni previdenziali e assicurative.

j) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, dichiarando, in particolare:

(per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000);

che l'impresa non è soggetta agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 ovvero (per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000) che l'impresa è in regola con le norme della suddetta Legge n. 68/99 ai sensi dell'art. 17 della Legge stessa;

k) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

l) con riferimento al piano individuale di emersione di cui alla L. 18 ottobre 2001, n. 383:

di non essersi avvalso del piano individuale di emersione oppure di essersi avvalso del piano individuale di emersione ai sensi della L. 18 ottobre 2001, n. 383, ma che il periodo di emersione si è concluso;

m) le condanne emesse nei propri confronti, comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione (art. 38, comma 2 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.);

n) di trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato e con quali imprese o di non trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato e con alcuna impresa;

o) che l'impresa non si trova in situazioni di collegamento formale o sostanziale - anche ai sensi dell'art. 2359 c.c. - con altre imprese partecipanti alla gara;

p) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, quale e per quale attività ed attesta i relativi dati ossia: (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza), titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari, ivi compresi quelli cessati nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza);

(in caso di cooperative) che la cooperativa é iscritta all'albo delle società cooperative istituito con D.M. (Ministero delle attività produttive) del 23.6.2004 e, se cooperative sociali, all'Albo regionale delle Cooperative Sociali;

q) di essere in possesso e di allegare (almeno due) n. ___ referenze bancarie (non sostituibili con autocertificazioni) indirizzate al Comune di Povoletto (espressamente riferite alla presente procedura di gara);

r) di aver realizzato un fatturato globale relativo ai tre esercizi (2008-2009-2010), non inferiore all'importo di € 380.000,00 - (IVA esclusa); quale documentazione probatoria del volume d'affari globale di impresa, si dovranno allegare all'istanza le dichiarazioni IVA o idonea documentazione fiscale in copia autenticata da pubblico ufficiale o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal legale rappresentate ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000;

s) di aver eseguito negli ultimi tre esercizi (2008-2009-2010), regolarmente e senza incorrere nella risoluzione anticipata del contratto, servizi di trasporto scolastico per un importo complessivo netto fatturato non inferiore all'importo di € 190.000,00- (IVA esclusa), da specificare come documentato da idonee certificazioni allegate alla presente rilasciate dalla/e Amministrazione/i presso cui i servizi sono stati resi;

t) di essere in possesso di una certificazione di sistemi di gestione della qualità in corso di validità secondo le norme UNI EN ISO 9001:2000 per l'oggetto dell'appalto (in originale o copia autenticata, anche mediante dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000) in vigore alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, ovvero certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri, così come disciplinato dall'art. 43 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.;

u) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio dell'attività di trasporto viaggiatori su strada di cui al D.M. 20/12/1991, n. 448 (od equivalente titolo comunitario);

v) che la ditta ha la disponibilità del personale, dei mezzi, della attrezzatura e della struttura organizzativa idonei all'effettuazione delle prestazioni oggetto della presente gara, secondo le modalità prescritte nel Capitolato speciale d'appalto e, in particolare, di essere in possesso, disporre a titolo di proprietà o in base ad altro titolo, così come specificato nell'art. 1 letto b) del D.M. 31.1.1997, di almeno n. 3 autobus ad un piano con minimo 75 posti a sedere per i passeggeri con le caratteristiche prescritte per il trasporto scolastico dal citato D.M. 31.1.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";

w) di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.e i. e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro;

x) di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi e di rispettare le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti in materia;

y) di aver preso piena conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio, nonché di ritenere gli stessi eseguibili, il capitolato speciale d'appalto adeguato e i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;

z) di aver effettuato il sopralluogo relativo ai percorsi e alle fermate;

aa) dove si elegge il proprio domicilio presso il quale potranno essere trasmesse tutte le comunicazioni inerenti la gara in trattazione e il numero di fax;

bb) di essere a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, tutti i dati forniti al Comune di Povoletto saranno raccolti, registrati e conservati per le finalità di gestione della presente gara d'appalto e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- al personale interno all'Amministrazione interessato dal procedimento di gara;
- ai concorrenti che partecipino alla gara;
- ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni e del vigente Regolamento comunale sull'accesso;
- ad altri eventuali soggetti della Pubblica Amministrazione.

Che l'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano ed il diritto ad opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

(Il conferimento dei dati richiesti da parte della ditta/impresa partecipante è un onere a pena di esclusione di gara.).

Allegare:

- copia del capitolato speciale d'appalto siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per presa visione ed accettazione dalla o dalle persone legalmente autorizzate;
- cauzione provvisoria di € 1.900,00.- ai sensi del punto 7 dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m. e i.;
- n. __ (almeno due) referenze bancarie (non sostituibili con autocertificazioni) indirizzate al Comune di Povoletto (espressamente riferite alla presente procedura di gara);
- documentazione probatoria di un fatturato globale relativo ai tre esercizi (2008-2009-2010) non inferiore all'importo di € 380.000,00.- (IVA esclusa); si dovranno allegare le dichiarazioni IVA o idonea documentazione fiscale in copia autenticata da pubblico ufficiale o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal legale rappresentate ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000;

- certificazioni di Pubbliche Amministrazioni per servizi di trasporto scolastico resi negli ultimi tre esercizi (2008-2009-2010) regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori) per un importo complessivo netto fatturato non inferiore all'importo del presente appalto (€ 190.000,00.-).

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе, il requisito di cui al presente punto dovrà essere posseduto almeno il 60% dall'impresa capogruppo e la restante percentuale, cumulativamente dalle mandanti, a ciascuna delle quali è comunque richiesto almeno il 20% di quanto richiesto cumulativamente;

- certificazione di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001:2000 (in originale o copia autenticata, anche mediante dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000) in vigore alla data di scadenza per la presentazione delle offerte;

- dichiarazione, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006 di un fidejussore, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una fideiussione relativa alla cauzione definitiva avente le caratteristiche di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato;

- (nel caso di R.T.I. o consorzio o GEIE non ancora costituiti): dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo (art. 37, comma 14, del D.Lgs n. 163/2006);

- la quota di partecipazione al Raggruppamento, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente (art. 37, comma 13, del D.Lgs n. 163/2006);

- (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti): mandato collettivo gratuito ed irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;

- ricevuta di versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture secondo quanto stabilito dal Presidente dell'Autorità in attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67 della legge 23/12/2005 n. 266 della somma di € 20.00;

- modello di richiesta dati per il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), compilato in ogni sua parte da ogni impresa partecipante, secondo il facsimile allegato F) al bando di gara, in quanto documento necessario ai fini dell'aggiudicazione.

La busta “B - documentazione per l'offerta tecnico-qualitativa” dovrà contenere, pena l'esclusione, una relazione redatta secondo le griglie di valutazione di cui al punto 7 del presente bando, per la cui redazione l'offerente potrà utilizzare lo schema predisposto dalla stazione appaltante, allegato E) al presente bando di gara. Lo schema deve essere rigorosamente articolato in modo tale che ogni punto descrittivo degli elementi qualitativi richiesti sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata.

Le relazioni relative all'offerta tecnico-qualitativa non dovranno contenere alcun riferimento o menzione alle condizioni economiche.

Le offerte tecnico-qualitative dovranno essere sottoscritte con firma leggibile e per esteso, dai seguenti soggetti:

- per imprese singole: dal legale rappresentante;

- per riunioni di imprese già costituite: dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo;

- per riunioni di imprese non ancora costituite: dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi;
- per i raggruppamenti di concorrenti, consorzi di concorrenti, gruppi di interesse economico di cui all'art. 34, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 (non ancora costituiti), la scheda deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o consorzi.

Nel caso in cui il concorrente intenda esprimere la volontà di sottrarre all'accesso agli atti alcune parti dell'offerta tecnica qualitativa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 163/2006, le stesse dovranno essere specificate con una apposita dichiarazione da allegare all'offerta tecnica qualitativa.

La busta “C - Offerta Economica” dovrà contenere, pena l'esclusione, quanto segue: l'offerta, in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante, espressa sia in cifre che in lettere senza abrasioni o correzioni di sorta secondo lo schema allegato D), indicante la percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta di cui al precedente punto 4.

In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso espressa in cifre e quella in lettere, si ritiene valida quest'ultima.

In caso di R.T.I., dovranno essere indicate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori raggruppati e la relativa percentuale.

Resta inteso che:

- il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non si procederà all'apertura e all'esame del plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato con le modalità descritte nel presente bando o sul quale non sia esposta la dicitura relativa alla specificazione dell'oggetto della gara;
- non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti nelle buste sopra elencate.

Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione procederà ai controlli relativi alle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dai partecipanti ex art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000) ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e seguenti del predetto Testo Unico.

L'aggiudicatario è tenuto:

- a fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto, o, nei casi previsti dalle norme, ad indicare presso quali amministrazioni la stessa può essere reperita, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
- a costituire le garanzie e le coperture assicurative secondo quanto previsto dal capitolato d'appalto;

- a firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, comunque formatosi con l'aggiudicazione, e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

ART. 25

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'Amministrazione procederà all'individuazione, alla verifica ed all'eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse con le modalità di cui agli artt. 86, 87 e 88 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163. E' prevista l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. citato.

Ove l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la stazione appaltante richiede all'offerente di integrare i documenti giustificativi procedendo ai sensi degli articoli 87 e 88. All'esclusione potrà provvedersi solo all'esito dell'ulteriore verifica, in contraddittorio.

ART. 26

CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

I partecipanti alla gara dovranno provvedere ad effettuare il versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture secondo quanto stabilito dal Presidente dell'Autorità in attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67 della legge 23/12/2005 n. 266 per l'anno 2011, con deliberazione del 03 novembre 2010, della somma di € 20,00.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", a partire dal 1 maggio 2010.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 è stata attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Operatori economici esteri: Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Contatti: È disponibile un servizio unificato di help desk per l'assistenza agli utenti dei sistemi SIMOG e "Servizio di riscossione". Il servizio di assistenza è disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00 al numero verde 800.89.69.36 ed ai seguenti indirizzi e-mail:

assistenza.riscossione@avcp.it per informazioni relative alle procedure di pagamento.

Nel caso di R.T.I. dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria. La Ditta dovrà comprovare l'avvenuto pagamento mediante una delle modalità di cui sopra.

ART. 27

RISPETTO DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 si informa che tutti i dati forniti dalla ditta saranno raccolti, registrati e conservati per le finalità di gestione della presente gara d'appalto e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. I dati saranno comunque conservati ed, eventualmente, utilizzati per altri procedimenti amministrativi di evidenza pubblica.

Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- al personale interno all'Amministrazione interessato dal procedimento di gara;
- ai concorrenti che partecipino alla gara;
- ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni e del vigente Regolamento comunale sull'accesso;
- ad altri eventuali soggetti della Pubblica Amministrazione.

Il conferimento dei dati richiesti da parte della ditta/impresa partecipante è un onere a pena di esclusione di gara.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano ed il diritto ad opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

ART. 28

EMISSIONE ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Successivamente all'aggiudicazione si addiverrà alla formale stipulazione del contratto. L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposita lettera di affidamento anche in pendenza di stipulazione del contratto.

ART. 29

ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva sin d'ora la facoltà di effettuare eventuali controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti al fine della relativa ammissione, fermo restando che verranno comunque effettuati i predetti controlli sull'aggiudicatario provvisorio e sul concorrente immediatamente successivo in graduatoria e, qualora venissero accertate eventuali irregolarità, verrà disposta la revoca dell'aggiudicazione suddetta, ferme in ogni caso le responsabilità previste dalla legge per dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti.

La ditta aggiudicataria dovrà tener presente che:

- la stipula dell'apposito contratto, conseguente alla presente procedura, è subordinata all'accertamento dell'insussistenza delle cause ostative, nonché all'acquisizione dei documenti comprovanti quanto dichiarato in sede di gara;
- sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese, tasse ed imposte relative alla stipulazione del contratto e quant'altro indicato nel Capitolato speciale d'Appalto;
- la partecipazione alla gara comporta l'accettazione incondizionata delle prescrizioni, obblighi ed oneri elencati nel presente bando e nel capitolato di gestione del servizio;
- nel caso di unica offerta valida, l'Ente appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio oppure procedere ad indizione di nuova gara.
- è tenuta a fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto o, nei casi previsti dalle norme, ad indicare presso quali amministrazioni la stessa può essere reperita, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
- dovrà costituire le garanzie e le coperture assicurative secondo quanto previsto dal capitolato d'appalto;
- si impegna a firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, comunque formatosi con l'aggiudicazione, e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

ART. 30

SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative, inerenti e conseguenti all'Appalto saranno a carico della Ditta.

Il Contratto d'Appalto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a seguito di aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito lettera di affidamento anche in pendenza di stipulazione del contratto.

ART. 31

CESSIONE E SUBAPPALTO

È vietata la cessione, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, del servizio, pena la risoluzione del contratto.

È ammesso il subappalto alle condizioni di cui all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006.

L'affidatario del servizio è obbligato a trasmettere, ai sensi dell'art. 118, c. 3, del D.Lgs. 163/2006 entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a favore del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi corrisposti con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

ART. 32

FACOLTÀ DI CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Al Comune sono riconosciute ampie facoltà di indirizzo e di controllo relativamente:

- all'adempimento puntuale e preciso del servizio, così come programmato;
- al rispetto di quanto disposto dal presente Capitolato;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali, contributive e assistenziali nei confronti del personale utilizzato.

È inoltre facoltà dell'Amministrazione Comunale chiedere documenti ed effettuare le opportune ispezioni per la verifica del rispetto degli impegni sopra indicati e della regolarità dello svolgimento del servizio.

L'Amministrazione Comunale segnalerà l'eventuale inosservanza di tali norme, con le procedure di cui all'art. 33.

ART. 33 PENALITÀ

La Ditta aggiudicataria è civilmente e penalmente responsabile dei danni causati a persone e/o cose nello svolgimento della propria attività. Ove il Comune riscontrasse inadempienze degli obblighi assunti ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel presente Capitolato, provvederà alla formale contestazione per iscritto, con lettera raccomandata A./R. indirizzata al legale rappresentante della Ditta. Questa potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della contestazione. Ove a giudizio dell'Amministrazione le controdeduzioni risultassero irrilevanti, sarà applicata una penalità variabile da un minimo di € 150,00 ad un massimo di € 500,00 per ogni infrazione, in rapporto alla gravità dell'inadempienza o della recidiva.

In particolare, in caso di mancata erogazione di uno qualsiasi dei servizi di cui al presente Capitolato, e comunque per qualsiasi inconveniente che lo renda non usufruibile dall'utenza, sarà applicata la penale massima di € 500,00, oltre al rimborso di eventuali spese sostenute dall'Amministrazione Comunale a causa del disservizio.

Nel caso di cambio di percorso non autorizzato preventivamente, il servizio si intende non reso, con un addebito della medesima penale prevista per la mancata erogazione del servizio.

ART. 34 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto d'appalto derivante dall'affidamento del servizio a norma del presente capitolato si intenderà risolto in caso di scioglimento o cessazione della Ditta aggiudicataria.

L'Amministrazione potrà dichiarare la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) gravi e frequenti violazioni degli obblighi contrattuali o abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio dell'Amministrazione, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso o siano tali da determinare rischi di sicurezza per i trasportati o per terzi, persone o cose;
- b) arbitrario abbandono o ingiustificata sospensione di tutto o parte del servizio appaltato, fatto salvo il diritto di richiedere il risarcimento dei danni da parte dell'Amministrazione;
- c) quando venga accertato che la Ditta aggiudicataria effettui il trasporto di persone che non hanno diritto al servizio scolastico oggetto dell'appalto e che non siano state preventivamente autorizzate dall'Amministrazione;
- d) quando venga accertata la mancanza, anche parziale, dei requisiti richiesti dalla legge (nazionale e/o regionale) per l'esercizio di attività oggetto dell'appalto;
- e) quando la Ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode;
- f) quando la Ditta aggiudicataria venisse dichiarata fallita;
- g) in caso di perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia;
- h) per ogni inadempienza, così come disposto dall'art. 1453 del Codice Civile;
- i) mancato rispetto della data di inizio del trasporto scolastico art. 2.

Qualora, durante il periodo di vigenza del contratto, l'Amministrazione dovesse essere costretta a rimodulare sostanzialmente il trasporto scolastico, con modalità difformi, per esigenze dovute ad

eventuali riorganizzazioni scolastiche o per il venire meno della richiesta, ovvero ritenesse di costituire altre modalità di servizio di trasporto scolastico e, limitatamente a queste motivazioni, è facoltà dell'Amministrazione stessa di risolvere il rapporto contrattuale instaurato con preavviso di almeno sei mesi e portando a termine l'anno scolastico eventualmente in corso, senza che detta risoluzione costituisca titolo per la richiesta di alcuna forma di risarcimento da parte della Ditta aggiudicataria.

Nel caso di risoluzione del contratto per colpa della Ditta aggiudicataria, questa, oltre ad essere tenuta al risarcimento dei danni, incorrerà nella perdita della cauzione.

Qualora, senza giustificato motivo e/o giusta causa, la Ditta aggiudicataria dovesse risolvere il contratto prima della scadenza convenuta, l'Amministrazione potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando all'inadempiente, a titolo di penale, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi ad altra ditta, fino alla scadenza naturale del contratto.

Nei casi di risoluzione del contratto per colpa della Ditta aggiudicataria, si procederà con diffida ad adempiere entro un congruo termine, comunque non superiore a quindici giorni, decorsi i quali il contratto si intenderà risolto di diritto, si procederà ad introitare il deposito cauzionale e la Ditta sarà tenuta al risarcimento del danno, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio.

L'Amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 140 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., in caso di fallimento e di risoluzione del contratto per grave inadempimento, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura, risultante dalla relativa graduatoria.

Pertanto, ai sensi del comma 2 dello stesso art. 140, l'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, fino al quinto migliore offerente in sede di gara.

ART. 35

RECESSO UNILATERALE DA PARTE DELLA DITTA

Qualora la Ditta aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, l'Amministrazione sarà tenuta a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale.

Verrà inoltre addebitata alla Ditta aggiudicataria, a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra Ditta aggiudicataria concorrente, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

ART. 36

CONTROVERSIE

Ove dovessero insorgere controversie tra Comune e Ditta aggiudicataria in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto conseguente all'aggiudicazione del presente Appalto, l'appaltatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto all'Amministrazione comunale, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'Appalto.

Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria, Foro di Udine.

ART. 37

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali relativi alle Ditte partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte del Comune appaltante, secondo le modalità stabilite dal punto 27 del Bando di Gara.

ART. 38

REPERIBILITÀ E COMUNICAZIONI

Onde agevolare l'esecuzione del contratto e favorire i diretti rapporti fra la Ditta aggiudicataria ed il Comune, la Ditta dovrà individuare un Responsabile per la tenuta dei rapporti con il Comune nell'ambito dell'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato, il cui nominativo dovrà essere comunicato all'Ufficio competente.

Detto Responsabile dovrà essere rintracciabile immediatamente per via telefonica e, ove necessario, dovrà garantire la presenza presso la sede del Comune entro un'ora dal contatto. Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione (es.: programma dei lavori, chiarimenti in ordine agli utenti nonché agli orari del servizio) interverranno tra detto coordinatore e il Responsabile dell'Ufficio.

ART. 39

DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Per tutti gli effetti conseguenti all'aggiudicazione, l'appaltatore elegge domicilio presso il Comune di Povoletto, Largo Monsignor Cicuttini n. 1 - 33040 Povoletto – Udine.

ART. 40

NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati si fa esplicito rinvio alla normativa in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE di cui al D.Lgs. 163/2006, al R.D. 827/1924 per quanto applicabile e al Codice Civile.