

# Unione Territoriale Intercomunale del Torre



Prot. n. (v. notifica generata nel sistema)

Tarcento, 28/09/ 2018

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA NELL'AMBITO  
DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE  
ED IN SUBORDINE INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI  
UN POSTO A TEMPO PIENO DI "SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE  
E CONTABILI" – CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA MASSIMA D4  
PRESSO L'AREA ECONOMICO FINANZIARIA DEL COMUNE DI POVOLETTO  
CON ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

## IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VISTO:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 127, comma 1 della L.R. n. 13/1998;
- l'art. 54 della L.R. 18/2015;
- la L.R. 18/2016;
- la L.R. 9/2017;
- i vigenti CC.CC.RR.LL.;
- la L.R. 12 dicembre 2014 n. 26 e s.m.i. "Riordino del sistema Regione-Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni Territoriali Intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative";
- lo Statuto dell'UTI approvato dall'Assemblea dei Sindaci in data 21/08/2015 e ss.mm.ii, il quale prevede l'esercizio in forma associata tramite l'UTI del Torre della funzione "gestione del personale e coordinamento dell'organizzazione generale dell'amministrazione e dell'attività di controllo" per conto dei comuni che la costituiscono;
- l'art. 32 dello Statuto secondo il quale l'UTI si avvale in quanto compatibili dei regolamenti del Comune di Tarcento;
- il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi in vigore presso il Comune di Tarcento;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale di Povoletto n. 73 del 14/09/2018, della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 24 del 11 settembre 2017 nonché della determinazione del Funzionario Responsabile dell'Area sviluppo risorse umane n. 176 del 28/09/2018;

## RENDE NOTO CHE

Il Comune di Povoletto ricerca attraverso la procedura di mobilità **n. 1 "Specialista in attività amministrative e contabili" - cat. D - posizione economica massima D4 - a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Servizio finanziario con attribuzione di Posizione Organizzativa.**

Pur essendo il presente provvedimento aperto a tutti i dipendenti pubblici degli Enti di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, la selezione verrà svolta in via prioritaria tra i candidati già dipendenti di enti appartenenti al Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia e successivamente tra i candidati non appartenenti al Comparto Unico. Solo qualora vi sia esito negativo della mobilità all'intero del Comparto, si procederà alla mobilità extra comparto.

Documento informatico sottoscritto digitalmente e conservato a norma ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale)

## Art. 1 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato presso:
  - a) amministrazioni del Comparto Unico F.V.G. con inquadramento nella categoria D – posizione economica massima D4- con profilo professionale di Specialista in attività amministrative e contabili (o altro profilo equivalente per tipologia di mansioni);

*OPPURE*

  - b) pubbliche amministrazioni rientranti nell'ambito di applicazione dell'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 con inquadramento in categorie assimilabili alla categoria D – posizione economica massima D4 - del C.C.R.L. del Comparto Unico e con profilo professionale equivalente, per tipologia di mansioni, al profilo di Specialista in attività amministrative e contabili;
2. essere in possesso della patente di guida almeno di categoria B;
3. essere in possesso dell'idoneità alla mansione lavorativa, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

Nella domanda di ammissione andranno dichiarati i seguenti dati:

- a) nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e, se diverso, recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura;
- b) denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, profilo professionale, inquadramento giuridico, con indicazione della posizione economica e data di assunzione a tempo indeterminato;
- c) eventuali procedimenti disciplinari in corso o sanzioni disciplinari già irrogate nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale (in caso positivo, l'Amministrazione, per tali fattispecie, si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità effettuando, se del caso, approfondimenti presso l'Amministrazione di provenienza);
- d) eventuali condanne penali, procedimenti penali in corso e pendenti, patteggiamenti e decreti penali di condanna. In caso positivo, specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità giudiziaria che l'ha emessa o l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano, precisando eventuali procedimenti d'amnistia, di condono, d'indulto o perdono giudiziario. L'Amministrazione, per tali fattispecie, si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità;
- e) possesso della patente di categoria B;
- f) possesso dell'idoneità alla mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e smi;
- g) l'eventuale appartenenza a una delle categorie protette di cui alla L. 68/1999;

La carenza dei requisiti alla data della presentazione della domanda comporta la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

I requisiti devono essere mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione via e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicata nella domanda o, in mancanza, tramite posta.

## Art. 2 – Mansioni e competenze richieste

Il lavoratore selezionato con il presente avviso dovrà svolgere le mansioni tipiche della categoria e del profilo professionale ricercato, con riguardo alla struttura di assegnazione; a titolo di esempio ed in via non esaustiva, le competenze richieste sono le seguenti:

1. adeguata conoscenza della legislazione vigente in ordine alle materie e processi di competenza dell'area economico – finanziaria (contabilità pubblica, tributi locali, gestione del personale);
2. capacità organizzativa del proprio lavoro anche in connessione con quello di altri soggetti facenti parte o non dello stesso settore;
3. grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro;
4. possesso di adeguata esperienza nella gestione delle mansioni specifiche dell'area economico finanziaria.

Documento informatico sottoscritto digitalmente e conservato a norma ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale)

### Art. 3 – Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice compilando il facsimile allegato 1) al presente avviso, **debitamente sottoscritta, pena l'esclusione**, dovrà essere trasmessa **perentoriamente entro e non oltre la data del 29 OTTOBRE 2018** mediante una delle seguenti modalità:

1. presentazione diretta all'Ufficio protocollo dell'UTI del Torre Via C. Frangipane 3 – Tarcento – orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 – martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00;
2. inviata alla casella istituzionale di posta elettronica certificata [uti.torre@certgov.fvg.it](mailto:uti.torre@certgov.fvg.it), allegando la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione in formato PDF dell'originale di un valido documento di riconoscimento. Qualora la domanda venga sottoscritta con firma digitale e inviata tramite PEC del candidato, non è necessario allegare il documento di identità. Se la domanda viene inviata da una casella di posta elettronica non certificata, la spedizione non ha valore legale di raccomandata con ricevuta di ritorno. Il candidato non ha un riscontro della spedizione e pertanto fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'amministrazione;
3. mediante spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:  
UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DEL TORRE - Via C. Frangipane 3 – 33017 Tarcento. In tal caso si considerano prodotte in tempo utile le domande pervenute nei tre giorni successivi alla scadenza del termine su indicato, purché spedite entro il termine suddetto.

La domanda non è soggetta all'autenticità della sottoscrizione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### Art. 4 – Documentazione a corredo della domanda

Alla domanda dovranno essere allegate:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (con le specificazioni di cui al punto 2 del precedente art. 3);
- dettagliato curriculum vitae e professionale, **datato e sottoscritto** (utilizzando l'allegato fac simile);
- **nulla-osta preventivo al trasferimento di cui all'art. 19, comma 4 della L.R. 9/2017 rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.**

**Non è sanabile e comporta la non ammissione alla selezione l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda e della copia fotostatica del documento d'identità** (con le specificazioni di cui al punto 2 del precedente art. 3).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazioni” ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà” ai sensi degli artt. 38 e 47 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, comporta la decadenza dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

### Art. 5– Procedura di selezione dei candidati

Per le domande pervenute nel rispetto dei termini di presentazione, si provvederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda il concorrente sarà invitato a provvedere al suo perfezionamento entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Documento informatico sottoscritto digitalmente e conservato a norma ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale)

I soli candidati ammessi saranno valutati da una Commissione esaminatrice, appositamente nominata, sulla base della valutazione dei curricula e di un colloquio conoscitivo sulle esperienze formative e professionali svolte.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- 1) adeguata conoscenza della legislazione vigente in ordine alle materie e processi di competenza dell'area economico – finanziaria (contabilità pubblica, tributi locali, gestione del personale);
- 2) capacità organizzativa del proprio lavoro anche in connessione con quello di altri soggetti facenti parte o non dello stesso settore;
- 3) grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro;
- 4) possesso di adeguata esperienza nella gestione delle mansioni specifiche dell'area economico finanziaria;

La Commissione, immediatamente prima allo svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà la modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione.

La valutazione si esplicherà in un punteggio complessivo espresso in trentesimi. Saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio almeno pari a 21/30.

I colloqui si svolgeranno presso nella sede, nel giorno e nell'ora che saranno comunicati, assieme all'elenco degli ammessi, mediante avviso pubblicato sul sito web dell'UTI del Torre [www.torre.utifvg.it](http://www.torre.utifvg.it). Tale pubblicazione assolve qualsiasi obbligo di comunicazione.

Pur essendo il presente provvedimento aperto a tutti i dipendenti pubblici degli enti di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, la selezione verrà svolta in via prioritaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della Legge Regionale n. 18/2016, tra i candidati già dipendenti di Enti del Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia e successivamente tra coloro non appartenenti ad Enti del Comparto Unico. Solo qualora vi sia un esito negativo della mobilità all'interno del Comparto, si procederà alla mobilità intercompartimentale ed alla relativa assunzione dei soggetti risultati idonei a seguito delle procedure di cui al presente avviso.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nella sede, data e orario che verranno fissati per il colloquio, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. In caso contrario saranno considerati rinunciatari.

#### **Art. 6 – Approvazione graduatoria**

Espletati i colloqui, la Commissione redigerà due distinte graduatorie della selezione, una relativa ai dipendenti appartenenti al Comparto Unico FVG ed una relativa ai dipendenti appartenenti a Comparti diversi, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito dai candidati.

Le graduatorie verranno pubblicate all'Albo Pretorio on-line e sul sito Internet dell'UTI del Torre. Tale pubblicazione assolve qualsiasi obbligo di comunicazione e ha valore di notifica.

#### **Art. 7 – Costituzione del rapporto di lavoro**

Il vincitore della selezione dovrà comunicare l'accettazione al trasferimento entro cinque giorni dalla data di ricevimento della comunicazione da parte dell'UTI del Torre.

Il candidato conserva la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Nel caso di mobilità extra comparto si applica la disciplina prevista dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Poiché il posto da coprire è a tempo pieno, qualora il candidato vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, questo dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il candidato potrà usufruire nell'ente di acquisizione esclusivamente delle ferie maturate nell'ente di provenienza e non godute nel rispetto dei termini fissati dalla normativa contrattuale vigente.

Documento informatico sottoscritto digitalmente e conservato a norma ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale)

L'assunzione è subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli normativi vigenti o introdotti da norme successive alla pubblicazione del presente bando. Per quanto sopra l'Ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di che trattasi.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva di non dar corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, così come si riserva, in caso di non accettazione al trasferimento da parte del 1° classificato entro i termini richiesti o di impedimento all'assunzione, di scorrere la graduatoria della selezione.

L'Amministrazione si riserva altresì di utilizzare la graduatoria del presente bando di mobilità per la copertura dei posti di pari qualifica e profilo professionale che si rendesse necessaria nell'arco di un anno dalla approvazione della graduatoria stessa, anche presso gli altri Enti facenti parte dell'Unione Territoriale Intercomunale del Torre.

#### **Art. 8 – Proroga, riapertura termini, rinvio e disposizioni varie**

L'UTI del Torre si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare, in qualsiasi fase del procedimento, il presente avviso, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o insorga alcun diritto o pretesa.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006) e di quanto previsto dalla L. 101/1989 "Norme per la regolazione dei rapporti tra Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche italiane"

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. e del Regolamento europeo per il trattamento dei dati personali n. 2016/679, si informa che i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso, nel rispetto dei limiti stabiliti dalla Legge.

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate prima della pubblicazione di questo avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Il presente avviso e gli allegati sono scaricabili dal sito internet dell'UTI del Torre all'indirizzo [www.torre.utifvg.it](http://www.torre.utifvg.it) e dal sito internet della Regione Friuli Venezia Giulia nella sezione avvisi di mobilità.

Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è il dott. Marco Coiz quale Funzionario responsabile dell'Area sviluppo risorse umane.

Per qualsiasi informazioni ci si potrà rivolgere alla dott.sa Ilaria Sbuelz – tel. 0432/798222 – e mail: [ilaria.sbuelz@torre.utifvg.it](mailto:ilaria.sbuelz@torre.utifvg.it).

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DELL'AREA SVILUPPO RISORSE UMANE  
Dott. Marco Coiz

## VERIFICA DOCUMENTO

| DATI DOCUMENTO INFORMATICO |  |
|----------------------------|--|
| Data di verifica           | 28/09/2018   |
| Nome                       | AVVISO_MOBILITA_RAGIONIERE_PO.PDF                                |
| Impronta                   | 553EBCBF54187E4230B8B2B66173AA96CB0D32A40F2827AE53F84750278BCACF |
| Dimensione (Byte)          | 231,726  |

| REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| Estremi prot.               | GEN-GEN-2018-3702-P |
| Verso                       | Partenza            |
| Data registrazione          | 28/09/2018          |

| TRASMISSIONE TELEMATICA |                                     |
|-------------------------|-------------------------------------|
| Tipo trasmissione       | PEC (posta elettronica certificata) |

| FIRME DIGITALI |   |
|----------------|---|
| Numero firme   | 1 |

| FIRMA 1                           |  |
|-----------------------------------|--|
| Firmatario                        | <b>MARCO COIZ</b>  |
| Codice Fiscale                    | TINIT-CZOMRC79H28L483G   |
| Codice Identificativo             | 18613228   |
| Ente Certificatore                | ArubaPEC S.p.A. NG CA 3  |
| Organizzazione                    |  |
| Stato                             | IT   |
| Algoritmo                         | SHA-256  |
| Impronta della Firma              | AA 41 DD A7 E8 C1 69 DD BF A0 44 55 F6 1F 9D 02<br>BA EB 98 7D 94 CC 04 C0 B4 8F 61 B9 55 24 F2 79<br>4B 50 A6 25 46 FC 8C DE C0 8F B8 BF C2 BA 96 71<br>00 45 71 3C 14 1F AD 2D A1 59 6A CC 88 92 A4 DA<br>D9 BD 38 2E 8D 37 AC 62 31 EA 58 BF E6 68 B7 D3<br>F9 E1 4C 1C 54 EB 4B 93 E4 D5 23 88 8C AD 72 7C<br>42 17 6A 02 92 6A 71 90 74 A9 31 FF 8E ED 58 57<br>E0 C7 6C 45 9A 7D 47 53 99 2D 64 1D 9C 4A 37 8C<br>C3 20 85 E9 AA C7 7C 7E 32 2C 86 38 90 77 BD 03<br>53 50 6F 97 85 31 B9 83 51 B3 D8 E3 D3 80 10 3C<br>84 33 C4 0F 1D D7 9C DF A3 5B 27 2C C9 6F E5 71<br>B8 87 64 DE 4F D2 C8 DC F7 D2 ED 81 4C D7 87 D5<br>D7 08 F7 69 2F 04 B8 CE 56 B7 2E F4 A7 3C 42 D4<br>F9 D0 1E D0 FE 69 DA 4B 71 2C F5 59 5D B0 5E D4<br>AA 95 2F 15 88 4B 5A 65 54 65 DD 5C DD 51 44 A3<br>BD B6 97 3D D7 AE 00 C5 6B 1E 63 7E 91 3F E0 E6 |
| Data e ora della Firma            | 28/09/2018 12:20:48 GMT  |
| Validità del certificato          | Dal 05/07/2018 00:00:00 GMT al 04/07/2021 23:59:59 GMT   |
| Certificato del Firmatario valido |  |
| Verifica CRL non eseguita         |  |
| Firma Valida                      |  |