Bando per l'accesso ai contributi per la realizzazione di manifestazioni e iniziative promozionali nei settori di competenza della Direzione centrale attività produttive, commercio, cooperazione, risorse agricole e forestali adottato ai sensi dell'articolo 174, comma 1, lettera a) della legge regionale 16 gennaio 2002, n. 2 (Disciplina organica del turismo) – Secondo bando 2014.

Art. 1 Finalità e normativa di riferimento

1. Il presente Bando disciplina la concessione di contributi per la realizzazione di manifestazioni e iniziative promozionali nei settori di competenza della Direzione centrale attività produttive, commercio cooperazione, risorse agricole e forestali, ai sensi e per effetto dell'articolo 174, comma 1, lettera a) della legge regionale 16 gennaio 2002, n.2 (Disciplina organica del turismo) ed in attuazione del Regolamento di cui al Decreto del Presidente della Regione 22 gennaio 2014, n. 08/Pres. (Regolamento recante criteri e modalità per la concessione e l'erogazione di contributi per la realizzazione di manifestazioni e iniziative promozionali nei settori di competenza della Direzione centrale attività produttive, commercio, cooperazione, risorse agricole e forestali ai sensi dell'articolo 174, comma 1, lettera a) e comma 2 della legge regionale 16 gennaio 2002, n. 2 (Disciplina organica del turismo) – in seguito definito Regolamento).
2. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Bando si fa riferimento all'art. 174 comma 1, lettera a), della Legge regionale n. 2/2002 e s.m.i., al sopra citato Regolamento, oltre che alla Legge regionale n. 7/2000 e s.m.i. (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso).

Art. 2 Beneficiari

1. Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento la partecipazione al bando è consentita a tutti i soggetti pubblici e privati, che hanno la propria sede legale o operativa nel territorio della regione Friuli Venezia Giulia.
2. Qualora i soggetti beneficiari abbiano natura di impresa, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento, i contributi sono concessi in osservanza delle condizioni di cui al regolamento CE n. 1998/2006 della Commissione del 15/12/2006, che prevede, all'art. 2, comma 2, che l'importo complessivo degli aiuti "de minimis" concessi ad una medesima impresa non deve superare i 200.000,00 euro nell'arco di tre esercizi finanziari.

Art. 3 Criteri di individuazione e contenuto delle iniziative o manifestazioni ammesse

1. Ai sensi del presente bando, sono ammessi a valutazione i progetti proposti dai beneficiari di cui all'art. 2, finalizzati alla realizzazione di manifestazioni ed iniziative promozionali di carattere prevalentemente turistico e/o agroalimentare. Qualora le manifestazioni ed iniziative promozionali presentino carattere prevalentemente culturale, artistico, sportivo, dovranno essere evidenziate le ricadute turistiche ed economiche prodotte sul territorio interessato dallo svolgimento dell'iniziativa.
2. Le iniziative o manifestazioni di cui al comma 1, sono ammesse a valutazione per la redazione delle graduatorie qualora:
 - a) il periodo di svolgimento sia compreso tra il 21 marzo 2014 (giorno successivo alla data di chiusura del precedente Bando) ed il 30 giugno 2015. Nel caso di iniziative o manifestazioni che si svolgono dal 1 gennaio 2015 al 30 giugno 2015, l'avvio delle attività deve avvenire comunque entro il 31 dicembre 2014 e ciò deve essere certificabile da spese sostenute entro tale data;

- b) si svolgano nel territorio della regione Friuli Venezia Giulia, oppure si svolgano al di fuori della regione Friuli Venezia Giulia purché ne promuovano in modo evidente l'attrattività turistica ed i suoi prodotti enogastronomici e/o agroalimentari;
- c) non siano state oggetto di finanziamento nell'ambito del precedente Bando approvato con decreto del Direttore del Servizio promozione, internazionalizzazione e sviluppo sistema turistico regionale n.482/PRODRAF/TUR dd. 14/02/2014.

Art. 4 Spese ammissibili

1. Ai sensi dell'art. 10, comma 1 del Regolamento, sono ammissibili le spese, sostenute **successivamente** al 20 marzo 2014 (data di chiusura del precedente bando, ex art. 10, comma 1 del Regolamento), relative **esclusivamente** a:
 - a) ideazione e produzione di veicoli informativi, gadget e altri materiali promozionali dell'iniziativa;
 - b) promozione sui media;
 - c) compensi per attività artistiche, scientifiche, culturali, di comunicazione o sportive;
 - d) compensi e rimborsi spese a collaboratori;
 - e) segreteria organizzativa e assistenza;
 - f) ospitalità;
 - g) noleggio strutture e attrezzature;
 - h) trasporti.
2. Si precisa che:
 - le spese devono essere **direttamente ed inequivocabilmente riconducibili all'iniziativa** per la quale si chiede il contributo; saranno pertanto esclusi ad esempio i rimborsi chilometrici forfettari;
 - le spese devono essere documentate da fatture e note di addebito **intestate al beneficiario e quietanzate**¹;
 - tutte le spese dovranno essere conformi a quanto previsto dall'art. 31 della L.R. 7/2000, come richiamato dall'art. 8 del Regolamento, che dispone "*Non è ammissibile la concessione di incentivi di qualsiasi tipo a fronte di rapporti giuridici instaurati, a qualunque titolo, tra società, persone giuridiche, amministratori, soci, ovvero tra coniugi, parenti e affini sino al secondo grado. Tale disposizione si applica qualora i rapporti giuridici instaurati assumano rilevanza ai fini della concessione degli incentivi.*"
 - le **spese relative all'acquisto di beni strumentali**, ossia di quei beni che possono essere utilizzati anche successivamente, rispetto al periodo di svolgimento dell'iniziativa (es. apparecchiature tecniche ed informatiche, fotografiche, materiali edili, attrezzature diverse, ecc.) **non sono ammissibili**.

Art. 5 Modalità e termini per la presentazione delle domande di contributo

1. Le domande dovranno pervenire, secondo le modalità disciplinate dal presente Bando e dal Regolamento, a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Bando sul sito istituzionale della Regione ed **entro e non oltre il termine perentorio di giovedì 18 settembre 2014**, a Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Direzione centrale attività produttive, commercio, cooperazione, risorse agricole e forestali, Servizio promozione, internazionalizzazione e sviluppo sistema turistico regionale, via Trento, 2 – 34121 TRIESTE.

¹ Al momento della presentazione del rendiconto le spese devono essere pagate e il beneficiario del contributo deve pertanto essere in possesso delle contabili di pagamento (es. ricevuta del bonifico, copia dell'assegno e dell'estratto conto bancario dal quale risulti l'addebito sul conto corrente, etc.) oppure della dichiarazione liberatoria rilasciata dal fornitore e attestante il pagamento delle fatture o ricevute relative all'acquisto dei beni o servizi (tale dichiarazione può consistere anche nell'apposizione sulla fattura o ricevuta della dicitura "pagato" con indicazione della data, della firma del fornitore e del suo eventuale timbro). Si ricorda che, ai sensi della vigente normativa, i pagamenti in contanti sono ammessi per importi inferiori a € 1.000,00 (mille/00) e tale limite opera anche per frazionamenti dell'importo in più operazioni.

2. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se consegnate nei termini indicati, se spedite o trasmesse entro gli stessi termini a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o mediante l'utilizzo del sistema di Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo economia@certregione.fvg.it.
3. Se la domanda viene trasmessa a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, fa fede il timbro apposto in partenza dall'ufficio postale e la domanda si intende prodotta in tempo utile se pervenuta entro i quindici giorni successivi alla scadenza del termine di cui al comma 1.
4. Qualora la domanda venga consegnata a mano, si informa che l'Ufficio protocollo è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9.15 alle ore 12.30 ed è sito in via Trento, 2 – 34121 TRIESTE, primo piano, Stanze 101 e 106.
5. Il recapito della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.
6. Tutta la documentazione è disponibile sul sito istituzionale della Regione all'indirizzo <http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/economia-impreset/turismo/>.
7. La domanda deve essere redatta secondo il fac-simile pubblicato sul sito istituzionale della Regione all'indirizzo di cui al comma 6 e deve essere corredata da:
 - a) una relazione illustrativa della manifestazione o iniziativa, contenente l'indicazione del programma della stessa, della località e del periodo di svolgimento;
 - b) scheda criteri di ammissibilità e valutazione;
 - c) copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore;
 - d) per le sole imprese, una dichiarazione su eventuali contribuzioni concesse secondo la regola "De minimis", di cui al Regolamento (CE) n. 1988/2006;
 - e) per le Associazioni di nuova costituzione oppure alla prima istanza di finanziamento, copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
 - f) per le Associazioni/enti con la qualifica di ONLUS, lettera di conferma, rilasciata dall'Organismo di competenza, d'iscrizione nel registro delle ONLUS (D.lgs. 460/1997).
8. La domanda deve essere **sottoscritta** dal legale rappresentante del soggetto richiedente.
9. La domanda deve essere **bollata** nei termini di legge. Qualora il richiedente goda dell'esenzione dell'imposta di bollo dovrà indicare gli estremi della norma che dispone l'esenzione stessa.
10. La domanda deve essere presentata per ogni singola iniziativa, manifestazione o progetto unitario proposti.
11. In particolare, costituiscono **causa di esclusione**:
 - a) la mancata sottoscrizione della domanda;
 - b) le richieste di contributo riferite a più iniziative o manifestazioni all'interno della medesima domanda, salvo che non rispondano ad un progetto unitario;
 - c) la presentazione della domanda oltre il termine di cui al comma 1;
 - d) la conclusione dell'iniziativa in data antecedente rispetto alla data di presentazione della domanda;
 - e) le richieste di contributo che non rispondano ai criteri di individuazione e contenuto delle iniziative o manifestazioni ammesse di cui all'art. 3 del presente Bando.

art. 6 Regolarizzazione e richiesta di integrazioni

1. Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento, in caso di domanda irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento ne dà comunicazione all'interessato all'indirizzo e-mail indicato dal richiedente nella domanda, assegnando un **termine massimo di dieci giorni** per provvedere alla sua regolarizzazione od integrazione. Qualora tale termine decorra inutilmente la domanda viene archiviata d'ufficio.

art. 7 Risorse disponibili

1. La dotazione finanziaria resa disponibile per il presente bando ammonta a 1.467.150,00 € e grava sul capitolo di spesa n. 713 del Bilancio di previsione 2014 – 2016, fondi per l'anno 2014.

art. 8 Amministrazione procedente

1. L'unità organizzativa competente in ordine al procedimento disciplinato dal presente bando è il Servizio promozione, internazionalizzazione e sviluppo sistema turistico regionale della Direzione centrale attività produttive, commercio cooperazione, risorse agricole e forestali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Trieste, via Trento 2.
2. Responsabile del procedimento: dott. Antonio Bravo – direttore del Servizio promozione, internazionalizzazione e sviluppo sistema turistico regionale;
3. Responsabile dell'istruttoria: Romano Cressa tel. 040 3772468 e-mail romano.cressa@regione.fvg.it.

art. 9 Note informative

1. A seguito della valutazione e dell'approvazione della relativa graduatoria, qualora le risorse a disposizione non coprano l'importo concedibile nella misura prevista dall'Allegato A) del Regolamento di tutti i progetti ammessi a contributo, in caso di parità di punteggio si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione delle domande. Se la domanda viene trasmessa a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, fa fede il timbro apposto in partenza dall'ufficio postale, se viene trasmessa a mezzo PEC fanno fede la data e l'ora certificata dal sistema informatico, qualora sia consegnata a mano fa fede il numero di protocollo attribuito.
2. Con riferimento alla cumulabilità del contributo, alla valutazione degli interventi ammissibili a contributo, alla misura del contributo, alle modalità di assegnazione, concessione ed erogazione anche in via anticipata del contributo, alla rendicontazione della spesa ammessa a contributo e all'eventuale revoca si rimanda al Regolamento.

Il presente bando viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione