



COMUNE DI POVOLETTO

PROVINCIA DI UDINE

DECRETO DEL SINDACO N. 8 del 06-05-2022

SERVIZIO: SEGRETERIA

Oggetto: DISPOSIZIONI IN MERITO ALL'APERTURA DEGLI UFFICI COMUNALI E ALL'ACCESSO AL PUBBLICO

IL SINDACO

RICHIAMATO il proprio decreto prot. 4664 del 18.05.2020 con il quale sono state date disposizioni in merito alla gestione dell'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali nel contesto della situazione di emergenza sanitaria;

VISTA l'ordinanza del Ministero della salute del 28 aprile 2022 con la quale sono state impartite le nuove prescrizioni in ordine all'utilizzo dei dispositivi in oggetto nei vari ambienti con efficacia dal 1° maggio 2022 e fino alla data di entrata in vigore della legge di conversione del decreto-legge 24 marzo 2022 n. 24, e comunque non oltre il 15 giugno prossimo;

RAVVISATA la necessità di regolamentare l'accesso agli uffici comunali tenuto conto della intervenuta fine del periodo di emergenza e della citata Ordinanza;

VISTO l'art. 50, comma 7, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267/2000;

DISPONE CHE

l'apertura al pubblico degli uffici comunali è ripristinata ad accesso libero.

Viene mantenuto su appuntamento, da concordare telefonicamente o tramite posta elettronica, il rilascio della carta di identità elettronica per la maggiore efficacia di tale modalità.

Fino al 15 giugno 2022

PER IL PUBBLICO DISPONE:

l'utilizzo della mascherina:

- 1) in caso di file d'attesa per l'accesso agli uffici;
- 2) in presenza di una qualsiasi sintomatologia che riguardi le vie respiratorie;
- 3) nell'ascensore;
- 4) in ogni caso in cui, anche occasionalmente, si verifichi la compresenza di più soggetti nel medesimo ambiente;

raccomandato negli altri casi.

I cittadini che faranno ingresso presso gli uffici comunali sono invitati a non sostare ed affollare le aree adiacenti mantenendo una congrua distanza dall'operatore e dagli altri utenti.

PER IL PERSONALE DIPENDENTE DISPONE:

l'utilizzo della mascherina (modello FFP2):

- 1) per coloro che si trovino a contatto con il pubblico (c.d. sportello) in mancanza di idonee barriere;
 - 2) per il personale che svolga la prestazione in stanze in comune con altri lavoratori salvo adeguate distanze ed in assenza di affollamento;
 - 3) nel corso di riunioni in presenza;
 - 4) in presenza di una qualsiasi sintomatologia che riguardi le vie respiratorie;
 - 5) nell'ascensore;
 - 6) per coloro che condividano la stanza con personale c.d. "fragile";
- raccomandato negli altri casi.

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio, sul sito istituzionale dell'Ente e affisso all'ingresso della sede municipale.

Il Sindaco
CASTENETTO GIULIANO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa