



Comune di Povoletto

# INFORMATIVA SUI SERVIZI EXTRA-SCOLASTICI COMUNALI A. S. 2021/2022

## Sommario

<b>DESCRIZIONE GENERALE DEI SERVIZI E TARIFFE.....</b>	<b>2</b>
<b>RISTORAZIONE SCOLASTICA.....</b>	<b>4</b>
LINEE GUIDA .....	4
REGOLAMENTO RISTORAZIONE SCOLASTICA E COMITATO MENSA.....	4
<b>TRASPORTO SCOLASTICO.....</b>	<b>9</b>
LINEE GUIDA .....	9
TRATTE INFANZIA.....	11
TRATTE PRIMARIA.....	15
TRATTE SECONDARIA DI I GRADO .....	19
REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO .....	22
<b>PRE-ACCOGLIENZA .....</b>	<b>27</b>
LINEE GUIDA .....	27

## RIFERIMENTI PRESSO L'AMMINISTRAZIONE

Per facilitare le comunicazioni inerenti le attività scolastiche, si riportano i seguenti contatti:

- Riferimento politico-amministrativo: dott. Paolo Marchina - Assessore all'istruzione e Vicesindaco  
cell. 349 2562019, e-mail: [paolo.marchina@comune.povoletto.ud.it](mailto:paolo.marchina@comune.povoletto.ud.it)
- Ufficio comunale di riferimento: Ragioneria - Primo Piano  
tel. 0432 664082 int. 5-2, e-mail: [ragioneria@comune.povoletto.ud.it](mailto:ragioneria@comune.povoletto.ud.it)

## DESCRIZIONE GENERALE DEI SERVIZI E TARIFFE

<b>RISTORAZIONE SCOLASTICA</b>	
Tariffe deliberate dalla GC n. 17 del 18/03/2021	
<b>Servizio attivo dal 20.09.2021 per la Primaria e Secondaria, dal 27.09.2021 per Infanzia</b>	
1° figlio	€ 3,90 a buono
2° figlio (con frequenza del 1° figlio nel plesso scolastico di Povoletto)	€ 3,20 a buono
3° figlio e successivi (con frequenza di due figli nel plesso scolastico di Povoletto)	€ 0,00 a buono

<b>TRASPORTO SCOLASTICO</b>	
Tariffe deliberate dalla GC n. 67 del 26/08/2021	
<b>Servizio attivo dal 14.09.2021 per la Primaria e Secondaria (fino al 17.09.2021 orario antimeridiano)</b>	
<b>Servizio attivo dal 20.09.2021 per Infanzia (fino al 24.09.2021 solo servizio andata)</b>	
Nella quota è <b>incluso</b> il costo per l'attività di <b>accompagnamento e sorveglianza</b> sugli scuolabus delle scuole dell'Infanzia e Primaria da parte del personale incaricato dall'Amministrazione Comunale.	
In caso di <b>sciopero del personale scolastico</b> il servizio di trasporto comunale verrà garantito <b>solo</b> per il <b>viaggio di ritorno</b> .	
Si ricorda che i <b>genitori sono responsabili della sicurezza dei figli</b> fino alla salita sullo scuolabus per il percorso di andata al plesso scolastico. Per il viaggio di ritorno dovrà essere garantita la presenza dei genitori, o di persona maggiorenne da loro autorizzata, alla fermata indicata. L'apposito regolamento comunale (Art. 10.4) norma la fruizione in modo autonomo del servizio da parte dei minori.	
Si raccomanda il rispetto delle linee guida per il trasporto scolastico in relazione all'emergenza epidemica Covid-19, pertanto si ricorda l' <b>obbligo</b> di utilizzo della <b>mascherina</b> sui mezzi.	
Andata e ritorno	€ 150,00 annuale
Solo andata o solo ritorno	€ 75,00 annuale
3° figlio e successivi (con frequenza di due figli nel plesso scolastico di Povoletto)	€ 0,00 annuale

<b>PRE-ACCOGLIENZA</b>	
Tariffe deliberate dalla GC n. 17 del 18/03/2021	
<b>Servizio attivo dal 20.09.2021 per Infanzia e Primaria.</b>	
Si raccomanda il rispetto delle misure di prevenzione generale in relazione all'emergenza epidemica Covid-19, pertanto si ricorda l' <b>obbligo</b> di utilizzo della <b>mascherina</b> . Indicazioni più precise verranno fornite al momento all'avvio del servizio.	
Scuola Infanzia di Marsure di Sotto ore 7.20-7.50	€ 90,00 annuale
Scuola Primaria di Marsure di Sotto ore 7.20-8.30	€ 90,00 annuale

## **ATTENZIONE!**

Si raccomanda il rispetto delle linee guida, delle eventuali successive modifiche ed integrazioni, e dei regolamenti contenuti in questa informativa.

L'a. s. 2021/22 prevede due importanti novità: il **trasferimento temporaneo della scuola dell'Infanzia** nella sede di Grions del Torre e l'applicazione di alcune **modifiche all'orario scolastico**. Conseguentemente le tratte del trasporto scolastico si sono dovute adeguare a queste mutate necessità. **Si invita pertanto l'utenza a fare molta attenzione alle modifiche alle tratte del trasporto scolastico.**

Gli studenti non più iscritti nelle scuole del plesso scolastico comunale o che non usufruiranno dei servizi potranno chiedere l'accreditamento dell'eventuale **rimborso** presso il proprio conto corrente sempre attraverso il portale (sezione ANAGRAFICA/RIMOBORSO CREDITO) o contattando l'Ufficio Ragioneria del Comune.

# **RISTORAZIONE SCOLASTICA**

## **LINEE GUIDA**

**Dal “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative, e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di istruzione per l’anno scolastico 2021-2022” del 06.08.2021**

Le misure di sicurezza da adottarsi in occasione della somministrazione dei pasti nelle mense scolastiche e negli altri spazi a ciò destinati, impongono l’uso della mascherina da parte degli operatori. La somministrazione potrà quindi avvenire nelle forme usuali e senza necessariamente ricorrere all’impiego di stoviglie monouso. Si conferma la necessità di assicurare il rispetto delle ordinarie prescrizioni di distanziamento durante la consumazione del pasto e nelle fasi di ingresso e uscita dai locali dedicati alla refezione, nonché le pratiche di igienizzazione personale. Si suggerisce, ove necessario, di organizzare i pasti con turnazione per mantenere il distanziamento fisico e ridurre l’affollamento dei locali.

## **REGOLAMENTO RISTORAZIONE SCOLASTICA E COMITATO MENSA**

approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 55 del 23.12.2020

### **PARTE I - SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA**

#### **Art. 1**

##### Oggetto e finalità

1. Oggetto del presente Regolamento è la gestione del servizio di ristorazione scolastica presso i locali situati nella frazione di Marsure di Sotto in favore degli alunni e degli insegnanti delle scuole statali dell’infanzia e del primo ciclo di istruzione e di quanti sono autorizzati dal Comune di Povoletto, in conformità ai principi fondamentali, sanciti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27.01.1994, di eguaglianza, di imparzialità, di continuità, di partecipazione, di efficacia ed efficienza.
2. L’Amministrazione Comunale orienta la propria attività verso il costante miglioramento degli standard di qualità del servizio di ristorazione scolastica.
3. Il servizio di ristorazione scolastica persegue le seguenti finalità:
  - a) contribuire alla realizzazione del diritto allo studio per tutti i minori che frequentano le scuole ubicate nel territorio comunale;
  - b) valorizzare la fase del consumo del pasto a scuola come momento di crescita educativa, culturale e di socializzazione in stretta collaborazione con la scuola e con le famiglie;
  - c) contribuire alla diffusione tra i minori e le rispettive famiglie dell’educazione alimentare intesa come strumento per la prevenzione delle malattie e il mantenimento dello stato di salute della popolazione, sia mediante l’adozione di menù nutrizionalmente corretti concordati con la competente autorità sanitaria, sia mediante l’attività di realizzazione in ambito scolastico di specifici progetti;
  - d) favorire la sostenibilità lungo tutto il ciclo di vita del servizio sostenendo buone pratiche e modelli produttivi virtuosi sotto il profilo dell’impatto ambientale.
4. Il servizio può essere attivato alle condizioni e con le modalità che verranno stabilite dalla Giunta Comunale d’intesa con l’Istituzione Scolastica interessata.

5. Il servizio di ristorazione scolastica, come definito e disciplinato dal presente regolamento, può essere erogato anche per i centri vacanze estivi comunali destinati ai minori o per altre iniziative autorizzate dal Comune.
6. Per iniziative di particolare valore educativo o di particolare interesse per l'Amministrazione Comunale promosse da istituzioni scolastiche o da terzi, il Comune potrà accordare l'erogazione del servizio di ristorazione scolastica a titolo gratuito ad alunni e scolaresche, anche provenienti da altri comuni o Stati, quale forma di collaborazione del Comune alle iniziative stesse.

## Art. 2

### Caratteristiche essenziali del servizio

1. Il servizio di ristorazione scolastica consiste nella preparazione e/o somministrazione di pasti a bambini, alunni, insegnanti e altre persone autorizzate dal Comune presso le strutture scolastiche ed educative indicate nell'art. 1 sulla base delle condizioni dettate dall'apposita gara d'appalto.
2. La preparazione e la distribuzione dei pasti sono effettuate nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e secondo i menù giornalieri e settimanali conformi alle linee guida predisposte dal Dipartimento di Prevenzione della competente Azienda per i Servizi Sanitari.
3. Per la migliore gestione del servizio, l'Amministrazione Comunale si avvale della consulenza e collaborazione di esperti nei campi delle scienze e tecnologie alimentari e della dietetica applicata all'infanzia e alle comunità, tramite affidamento di apposito incarico di consulenza.
4. Le regole e le procedure di ammissione al servizio di ristorazione scolastica comunale sono stabilite annualmente dalla Giunta Comunale.

## Art. 3

### Tariffe, esenzioni e diritto al pasto gratuito

1. Le famiglie degli utenti partecipano alle spese di funzionamento del servizio di ristorazione scolastica mediante il pagamento di una tariffa il cui importo è annualmente determinato dalla Giunta Comunale. Eventuali tariffe agevolate potranno essere determinate sulla base del numero di fratelli contemporaneamente fruitori del servizio e della valutazione effettuata per singoli casi dall'assistente sociale.
2. Gli utenti in situazione di accertato bisogno, individuati dal Servizio comunale cui è demandata la gestione dei servizi sociali possono essere esentati dal pagamento della tariffa.
3. Qualora il pagamento della tariffa non sia effettuato nei termini ovvero qualora l'utente abbia consumato il pasto pur essendo privo di titolo idoneo a consentirgli la fruizione dello stesso, l'Ufficio competente avvierà le procedure di sollecito. Le procedure di sollecito consistono in un avviso di pagamento che potrà essere recapitato all'interessato anche attraverso il servizio scolastico, inviato al debitore a mezzo posta o notificato nelle forme previste dalla vigente normativa, nel quale sia indicato il termine perentorio entro cui effettuare il pagamento. Scaduto infruttuosamente tale termine, saranno avviate, a cura dei competenti uffici, le procedure per il recupero coattivo del credito.
4. La mancata regolarizzazione delle posizioni debitorie di cui al comma 3 determina automaticamente la reiezione delle domande presentate dagli interessati ai fini dell'iscrizione al servizio di ristorazione nel successivo anno scolastico, salvo che siano stati adottati provvedimenti di sospensione della procedura di recupero del credito nei casi previsti dal presente regolamento, ovvero salvo che sia intervenuta in corso d'istruttoria la completa regolarizzazione del debito pregresso.
5. Il pagamento della tariffa verrà corrisposto attraverso le modalità stabilite dalla Giunta comunale.

6. Presso i refettori la ditta appaltatrice provvederà al controllo nominativo dei pasti conferiti segnalando al Comune eventuali utenti morosi per l'attivazione delle procedure di sollecito.

#### Art. 4

##### Soggetti coinvolti nel processo di erogazione del servizio

1. I soggetti diversi dall'Amministrazione Comunale coinvolti nel processo di erogazione del servizio di ristorazione scolastica sono:
  - a) l'utenza, rappresentata dalla Comitato Mensa;
  - b) l'Azienda per i Servizi Sanitari;
  - c) l'Istituto Comprensivo;
  - d) le Società private cui sia affidata la fornitura di derrate alimentari e/o la gestione del servizio in tutto o in parte.
2. Oltre a questi soggetti possono esercitare un ruolo attivo nel processo di erogazione del servizio, in un contesto di condivisione di obiettivi e strategie, anche tutti quegli Enti, Organismi, Associazioni di Categoria o dei consumatori, interessati alle tematiche della ristorazione collettiva e scolastica e dell'educazione alimentare.

#### Art. 5

##### Ruolo dell'Amministrazione Comunale

1. L'Amministrazione Comunale è responsabile del servizio di ristorazione scolastica.
2. Spettano all'Amministrazione Comunale:
  - a) la definizione degli obiettivi e la relativa programmazione del servizio nonché le conseguenti decisioni in materia di istituzione, estensione, dismissione e ristrutturazione di servizi;
  - b) l'organizzazione e la gestione delle risorse impiegate nella produzione del servizio;
  - c) le decisioni di politica tariffaria;
  - d) la gestione dei rapporti con i soggetti di cui al precedente art. 4;
  - e) le attività di verifica del buon andamento del servizio di ristorazione scolastica inteso come insieme di risultati positivi ottenuti in relazione:
    - i. al livello di efficacia, efficienza ed economicità del servizio;
    - ii. all'igienicità e qualità del pasto erogato agli utenti;
    - iii. all'indice di qualità percepita dall'utenza con riferimento al servizio nel suo complesso;
    - iv. all'efficacia delle azioni volte alla promozione dell'educazione alimentare.
  - f) l'applicazione delle norme vigenti in materia di igiene e sicurezza degli alimenti e del lavoro.

## PARTE II - COMITATO MENSA SCOLASTICA

#### Art. 1

##### Costituzione e composizione

1. Per l'ottimale gestione del servizio di ristorazione scolastica, il Comune si avvale della collaborazione di un Comitato Mensa, composto da:

Membri di diritto:

  - a) un rappresentante del Comune (Sindaco, Assessore o persona da lui delegata);
  - b) un tecnologo alimentare qualora tale incarico sia stato affidato dal Comune;
  - c) un responsabile dell'appalto di fornitura.

Membri nominati:

  - d) Nr. 6 rappresentanti dei genitori (2 per ciascun ordine di scuola ed altrettanti supplenti);
  - e) Nr. 3 rappresentanti del personale docente (1 per ciascun ordine di scuola);

Membri facoltativi:

  - f) un rappresentante dell'Azienda Sanitaria competente per il territorio;

- g) personale di cucina e di distribuzione dei pasti.
2. Entro il 30 ottobre di ogni anno, i genitori eleggono i loro rappresentanti e il Dirigente Scolastico nomina i docenti referenti.
  3. L'Amministrazione Comunale provvede, con atto giuntale, a ratificare e a pubblicizzare i nomi dei componenti il Comitato Mensa.
  4. L'elenco dei componenti del Comitato viene esposto nei locali della mensa e una copia viene inviata ai diretti interessati.
  5. La prima riunione del Comitato è convocata entro il 15 novembre dal Sindaco o suo delegato.

#### Art. 2

##### Funzionamento

1. Nella prima seduta, convocata dal Sindaco o dall'Assessore o da un loro delegato, il Comitato procede alla nomina del Presidente e del Segretario verbalizzante.
2. Le convocazioni, almeno due nel corso dell'anno scolastico, sono fissate dal Presidente del Comitato e ne viene data comunicazione ai componenti con un anticipo di almeno cinque giorni rispetto alla data della seduta.
3. Le riunioni del Comitato sono validamente costituite della metà più uno dei propri componenti.
4. Il Presidente è tenuto a riunire il Comitato, entro 5 giorni, quando lo richiedano almeno tre suoi componenti e deve inserire all'o.d.g. gli argomenti richiesti.
5. I componenti il Comitato hanno accesso ad ogni atto inerente la gestione della mensa.
6. Decade dall'incarico la persona eletta che, per due mesi consecutivi e ingiustificatamente, non abbia svolto le funzioni previste dall'art. 3 e viene surrogata dal primo dei supplenti.
7. Le funzioni dei componenti sono gratuite.
8. Il Comitato resta in carica fino alla costituzione ufficiale del nuovo Comitato nell'anno scolastico successivo.

#### Art. 3

##### Funzioni

1. Al Comitato Mensa sono attribuite le seguenti competenze:
  - a) verificare il rispetto dei menù e delle grammature predisposti;
  - b) accertare la qualità delle derrate alimentari fornite;
  - c) rilevare il rispetto dei tempi di consegna e somministrazione del cibo;
  - d) controllare la corrispondenza del numero dei pasti con le presenze;
  - e) assaggiare e valutare le pietanze in somministrazione (temperatura, qualità organolettica...);
  - f) esercitare un ruolo consultivo in relazione alle variazioni del menù scolastico;
  - g) promuovere iniziative di educazione alimentare;
  - h) accertare la pulizia di locali e attrezzature;
  - i) proporre all'Amministrazione Comunale miglioramenti al servizio in genere.
2. I membri del Comitato possono effettuare controlli, senza preavviso, fino ad un massimo di tre al mese.
3. L'Amministrazione Comunale può, in ogni momento, consultare il Comitato. I relativi pareri non sono vincolanti.

#### Art. 4

##### Modalità del controllo

1. L'Amministrazione Comunale, accordatasi con l'Istituzione Scolastica e con l'Azienda per i Servizi Sanitari, stabilisce i criteri di comportamento e le modalità per la verifica del servizio mensa.

2. I sopralluoghi si limitano all'osservazione delle procedure e dell'andamento del servizio, quali si manifestano durante la distribuzione e all'assaggio dei pasti.
3. I componenti del Comitato possono accedere esclusivamente ai locali di distribuzione e di consumo dei pasti, non possono accedere ai servizi igienici e ai locali eventualmente riservati al personale di cucina o di distribuzione.
4. I membri del Comitato non devono in alcun modo interferire con l'attività del personale addetto alla mensa scolastica. Pertanto, durante i sopralluoghi, non è permesso alcun tipo di osservazione o contraddittorio con il suddetto personale.
5. Non è consentito ai membri del Comitato toccare alimenti crudi, cotti, pronti per il consumo, stoviglie e posateria al di fuori dell'esercizio delle funzioni di cui al precedente art. 3.
6. Per ogni sopralluogo è utilizzata un'apposita scheda approvata dal Comitato che deve essere debitamente compilata e successivamente trasmessa al Comune e al Presidente del Comitato.
7. I componenti del Comitato che non si attengono a queste prescrizioni sono richiamati ai loro doveri per iscritto dal responsabile del Servizio comunale. Se l'infrazione si ripete il componente, a seguito di contraddittorio, è espulso dal Comitato con comunicazione scritta dal responsabile del Servizio comunale, che ne mette formalmente a conoscenza il Comitato e l'Istituto Comprensivo.

## **TRASPORTO SCOLASTICO**

### **LINEE GUIDA**

#### **Dall'Allegato 16 al DPCM del 7 agosto 2020**

Misure di prevenzione generale:

- La misurazione della febbre a casa degli studenti prima della salita sul mezzo di trasporto;
- L'assoluto divieto di far salire sul mezzo di trasporto dedicato per raggiungere la scuola gli studenti in caso di alterazione febbrile o nel caso in cui gli stessi siano stati in diretto contatto con persone affette da infezione Covid-19 nei quattordici giorni precedenti la salita sul mezzo di trasporto dedicato per raggiungere la scuola.

Misure specifiche:

- La salita degli alunni avverrà evitando alla fermata un distanziamento inferiore al metro e avendo cura che gli alunni salgano sul mezzo in maniera ordinata, facendo salire il secondo passeggero dopo che il primo si sia seduto;
- Per la discesa dal mezzo dovranno essere seguite procedure specifiche per cui dovranno scendere, uno per uno, evitando contatti ravvicinati, prima i ragazzi vicino alle uscite, gli altri avranno cura di non alzarsi dal proprio posto se non quando il passeggero precedente sia sceso e così via;
- L'alunno eviterà di occupare il posto disponibile vicino al conducente (ove esistente). Il conducente dovrà indossare i dispositivi di protezione individuale. Gli alunni trasportati eviteranno di avvicinarsi o di chiedere informazioni al conducente.
- Al momento della salita sul mezzo di trasporto scolastico e durante il viaggio gli alunni trasportati indosseranno una mascherina di comunità, per la protezione del naso e della bocca. Tale disposizione non si applica agli alunni di età inferiore ai sei anni, nonché agli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo dei dispositivi di protezione delle vie aeree. In questi casi si raccomanda agli operatori del trasporto scolastico addetti all'assistenza degli alunni disabili l'utilizzo di ulteriori dispositivi qualora non sia sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente; in questi casi, l'operatore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse tipologie di disabilità presenti.
- La distribuzione degli alunni a bordo sarà compiuta anche mediante marker segnaposto, È consentito, nel caso in cui le altre misure non siano sufficienti ad assicurare il regolare servizio di trasporto pubblico scolastico dedicato, ed in considerazione delle evidenze scientifiche sull'assunto dei tempi di permanenza medi in relazione alla percorrenza casa-scuola-casa, un coefficiente di riempimento dei mezzi non superiore all'80% dei posti consentiti dalla carta di circolazione dei mezzi stessi.
- La preconditione per la presenza degli alunni e di tutto il personale a vario titolo operante sui mezzi di trasporto scolastico dedicato, come già richiamato, è:
  - l'assenza di sintomatologia (tosse, raffreddore, temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti);
  - non essere stati a contatto con persone positive al Covid-19, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. Pertanto si rimanda alla responsabilità genitoriale o del tutore la verifica dello stato di salute dei minori affidati alla predetta responsabilità.

Possibilità di riempimento massimo per il Trasporto scolastico dedicato:

Fermo restando l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e le misure di prevenzione connesse alla sanificazione dei mezzi, alla costante areazione del mezzo e alla salita e discesa dai mezzi di trasporto scolastico, nonché la preventiva misurazione della temperatura e le dichiarazioni dei genitori o del tutore in materia di prevenzione sanitaria del contagio Covid-19, di cui alle prescrizioni previste dal punto precedente: è consentita la capienza massima del mezzo di trasporto scolastico dedicato nel caso in cui la permanenza degli alunni nel mezzo nella predetta modalità di riempimento non sia superiore ai 15 minuti. In questo caso dovrà essere quotidianamente programmato l'itinerario del percorso casa-scuola-casa, in relazione agli alunni iscritti al servizio di trasporto scolastico dedicato, avendo cura che lo stesso itinerario consenta la massima capacità di riempimento del mezzo per un tempo massimo di 15 minuti.

## TRATTE INFANZIA

### SCUOLABUS N. 1

#### ANDATA da lunedì a venerdì

<i>località</i>	<i>fermata</i>	<i>orario</i>
MARSURE DI SOTTO	SCUOLA SECONDARIA I GRADO parcheggio	7.55
SALT	VIA EUROPA CIV. N. 18 c/o pensilina	7:58
SALT	AREA VERDE PIAZZA SAN MARTINO c/o pensilina	8.00
SALT	VIA E. DI COLLOREDO c/o pensilina	8.01
POVOLETTO	VIA VENETO CIV. N. 21	8.02
POVOLETTO	P.ZZA LIBERTÀ lato chiesa	8.03
GRIONS DEL TORRE	VIA ASILO CIV. n. 4 c/o pensilina	8.05
GRIONS DEL TORRE	VIA PRABAS c/o pensilina	8.07
POVOLETTO	P.ZZA LIBERTA' CIV. N. 4	8.12
POVOLETTO	VIA ROMA/BELTRAMINI parcheggio	8.13
POVOLETTO	VIA BELTRAMINI c/o pensilina	8.15
POVOLETTO/SIACCO	VIA ROMA CIV. N. 80 ingresso secondario Fiberdur	8.17
SIACCO	VIA COREN c/o area giochi	8.18
SIACCO	VIA BELLINI fermata SAF	8.19
SIACCO	VIA BELLINI a 20 metri dall'innesto di via Marchi	8.20
MARSURE DI SOTTO	SCUOLA PRIMARIA VIA CASALI MERLO N. 1	8.25
GRIONS DEL TORRE	SCUOLA - VIA ASILO 5	8.35

Ogni lunedì, a causa della chiusura di Piazza Libertà per il mercato, la fermata dell'andata è istituita presso l'aiuola centrale della piazza.

#### RITORNO giornata di lunedì

<i>località</i>	<i>fermata</i>	<i>lunedì</i>
GRIONS DEL TORRE	SCUOLA - VIA ASILO 5	15.40
MARSURE DI SOTTO	SCUOLA SECONDARIA I GRADO parcheggio	15.50
SALT	VIA EUROPA CIV. N. 18 c/o pensilina	15.53
SALT	AREA VERDE PIAZZA SAN MARTINO c/o pensilina	15.55
SALT	VIA E. DI COLLOREDO c/o pensilina	15.56
POVOLETTO	VIA VENETO CIV. N. 21	15.57
POVOLETTO	P.ZZA LIBERTÀ lato chiesa	15.59
GRIONS DEL TORRE	VIA ASILO CIV. N. 4 c/o pensilina	16.02
GRIONS DEL TORRE	VIA PRABAS c/o pensilina	16.03
POVOLETTO	P.ZZA LIBERTA' CIV. N. 4	16.03
POVOLETTO	VIA ROMA/BELTRAMINI parcheggio	16.06
POVOLETTO	VIA BELTRAMINI c/o pensilina	16.07
POVOLETTO/SIACCO	VIA ROMA CIV. N. 80 ingresso secondario Fiberdur	16.09
SIACCO	VIA COREN c/o area giochi	16.10
SIACCO	VIA BELLINI fermata SAF	16.11
SIACCO	VIA BELLINI a 20 metri dall'innesto di via Marchi	16.12
MARSURE DI SOTTO	SCUOLA PRIMARIA VIA CASALI MERLO N. 1	16.15

## SCUOLABUS UNICO

### RITORNO giornate di martedì, mercoledì, giovedì e venerdì

<i>località</i>	<i>fermata</i>	<i>martedì e venerdì</i>	<i>mercoledì e giovedì</i>
GRIONS DEL TORRE	SCUOLA - VIA ASILO 5	15.45	15.35
SALT	VIA EUROPA CIV. N. 18 c/o pensilina	15.52	15.42
SALT	AREA VERDE PIAZZA SAN MARTINO c/o pensilina	15.54	15.44
SALT	VIA E. DI COLLOREDO c/o pensilina	15.55	15.45
POVOLETTO	VIA VENETO CIV. N. 21	15.56	15.46
POVOLETTO	PIAZZA LIBERTÀ lato Chiesa	15.58	15.48
POVOLETTO	VIA ROMA/BELTRAMINI parcheggio	16.01	15.51
POVOLETTO	VIA BELTRAMINI c/o pensilina	16.03	15.53
POVOLETTO	VIA ROMA N. 80 ingresso secondario Fiberdur	16.06	15.56
SIACCO	VIA COREN c/o area giochi	16.09	15.59
SIACCO	VIA BELLINI fermata SAF	16.10	16.00
SIACCO	VIA BELLINI a 20 metri dall'innesto di via Marchi	16.11	16.01
BELLAZIOIA	VIA DEL PONTE c/o pensilina	16.15	16.05
MAGREDIS	VIA ELLERO CIV. N. 14	16.16	16.06
RAVOSA	VIA NIEVO CIV. N. 17 davanti alla chiesa	16.17	16.07
RAVOSA	VIA RIO MAJOR CIV. N.4	16.18	16.08
SAVORGNANO	VIA DELLA MOTTA c/o pensilina	16.22	16.12
SAVORGNANO	VIA PRINCIPALE CIV. 37-39	16.23	16.13
SAVORGNANO	VIA PRINCIPALE CIV. N. 3 c/o pensilina	16.24	16.14
SAVORGNANO	VIA MAURINO N. 10	16.25	16.15
PRIMULACCO	VIA DEL CRISTO CIV. N.57	16.26	16.16
PRIMULACCO	VIA DELLE AZALEE CIV. N. 1 c/o pensilina	16.27	16.17
PRIMULACCO	VIA DELLE ROSE CIV. N. 2 c/o pensilina	16.28	16.18
PRIMULACCO	VIA DELLE ROSE N. 30 c/o pensilina	16.30	16.20
MARSURE DI SOPRA	VIA CIVIDINA CIV. N. 4	16.31	16.21
BELVEDERE	VIA DEL TIGLIO CIV. N. 10	16.33	16.23
MARSURE DI SOTTO	SCUOLA PRIMARIA VIA CASALI MERLO N. 1	16.35	16.25

**Nella settimana dal 20 al 24 settembre non sarà disponibile il servizio di trasporto di ritorno dalla scuola di Grions del Torre, ma soltanto il servizio di trasporto del mattino all'andata.**

## SCUOLABUS N. 2

### ANDATA da lunedì a venerdì

<i>località</i>	<i>fermata</i>	<i>orario</i>
MARSURE DI SOTTO	SCUOLA SECONDARIA I GRADO parcheggio	7.55
BELLAZOIA	VIA DEL PONTE c/o pensilina	7.58
MAGREDIS	VIA ELLERO CIV. N. 14	8.03
RAVOSA	VIA NIEVO CIV. N. 17 davanti alla chiesa	8.04
RAVOSA	VIA RIO MAJOR CIV. N. 4	8.05
SAVORGNANO DEL TORRE	VIA DELLA MOTTA c/o pensilina	8.09
SAVORGNANO DEL TORRE	VIA PRINCIPALE CIV. N. 37/39	8.10
SAVORGNANO DEL TORRE	VIA PRINCIPALE CIV. N. 3 c/o pensilina	8.12
SAVORGNANO DEL TORRE	VIA MAURINO N. 10	8.13
PRIMULACCO	VIA DEL CRISTO CIV. N. 57	8.15
PRIMULACCO	VIA DELLE AZALEE CIV. N. 1 c/o pensilina	8.16
PRIMULACCO	VIA DELLE ROSE CIV. N. 2 c/o pensilina	8.17
PRIMULACCO	VIA DELLE ROSE CIV. N. 30 c/o pensilina	8.19
MARSURE DI SOPRA	VIA CIVIDINA CIV. N. 4	8.20
BELVEDERE	VIA DEL TIGLIO CIV. N.10	8.22
MARSURE DI SOTTO	SCUOLA PRIMARIA VIA CASALI MERLO N. 1	8.25
GRIONS DEL TORRE	SCUOLA - VIA ASILO 5	8.35

### RITORNO giornata di lunedì

<i>località</i>	<i>fermata</i>	<i>lunedì</i>
GRIONS DEL TORRE	SCUOLA - VIA ASILO 5	15.40
MARSURE DI SOTTO	SCUOLA SECONDARIA I GRADO parcheggio	15.50
BELLAZOIA	VIA DEL PONTE c/o pensilina	15.55
MAGREDIS	VIA ELLERO CIV. N. 14	15.56
RAVOSA	VIA NIEVO CIV. N. 17 davanti alla chiesa	15.57
RAVOSA	VIA RIO MAJOR CIV. N. 4	15.58
SAVORGNANO DEL TORRE	VIA DELLA MOTTA c/o pensilina	16.02
SAVORGNANO DEL TORRE	VIA PRINCIPALE CIV. N. 37/39	16.03
SAVORGNANO DEL TORRE	VIA PRINCIPALE CIV. N. 3 c/o pensilina	16.04
SAVORGNANO DEL TORRE	VIA MAURINO N. 10	16.05
PRIMULACCO	VIA DEL CRISTO CIV. N. 57	16.06
PRIMULACCO	VIA DELLE AZALEE CIV. N. 1 c/o pensilina	16.07
PRIMULACCO	VIA DELLE ROSE CIV. N. 2 c/o pensilina	16.08
PRIMULACCO	VIA DELLE ROSE CIV. N. 30 c/o pensilina	16.10
MARSURE DI SOPRA	VIA CIVIDINA CIV. N. 4	16.11
BELVEDERE	VIA DEL TIGLIO CIV. N.10	16.13
MARSURE DI SOTTO	SCUOLA PRIMARIA VIA CASALI MERLO N. 1	16.15

## SCUOLABUS UNICO

### RITORNO giornate di martedì, mercoledì, giovedì e venerdì

<i>località</i>	<i>fermata</i>	<i>martedì e venerdì</i>	<i>mercoledì e giovedì</i>
GRIONS DEL TORRE	SCUOLA - VIA ASILO 5	15.45	15.35
SALT	VIA EUROPA CIV. N. 18 c/o pensilina	15.52	15.42
SALT	AREA VERDE PIAZZA SAN MARTINO c/o pensilina	15.54	15.44
SALT	VIA E. DI COLLOREDO c/o pensilina	15.55	15.45
POVOLETTO	VIA VENETO CIV. N. 21	15.56	15.46
POVOLETTO	PIAZZA LIBERTÀ lato Chiesa	15.58	15.48
POVOLETTO	VIA ROMA/BELTRAMINI parcheggio	16.01	15.51
POVOLETTO	VIA BELTRAMINI c/o pensilina	16.03	15.53
POVOLETTO	VIA ROMA N. 80 ingresso secondario Fiberdur	16.06	15.56
SIACCO	VIA COREN c/o area giochi	16.09	15.59
SIACCO	VIA BELLINI fermata SAF	16.10	16.00
SIACCO	VIA BELLINI a 20 metri dall'innesto di via Marchi	16.11	16.01
BELLAZOIA	VIA DEL PONTE c/o pensilina	16.15	16.05
MAGREDIS	VIA ELLERO CIV. N. 14	16.16	16.06
RAVOSA	VIA NIEVO CIV. N. 17 davanti alla chiesa	16.17	16.07
RAVOSA	VIA RIO MAJOR CIV. N.4	16.18	16.08
SAVORGNANO	VIA DELLA MOTTA c/o pensilina	16.22	16.12
SAVORGNANO	VIA PRINCIPALE CIV. 37-39	16.23	16.13
SAVORGNANO	VIA PRINCIPALE CIV. N. 3 c/o pensilina	16.24	16.14
SAVORGNANO	VIA MAURINO N. 10	16.25	16.15
PRIMULACCO	VIA DEL CRISTO CIV. N.57	16.26	16.16
PRIMULACCO	VIA DELLE AZALEE CIV. N. 1 c/o pensilina	16.27	16.17
PRIMULACCO	VIA DELLE ROSE CIV. N. 2 c/o pensilina	16.28	16.18
PRIMULACCO	VIA DELLE ROSE N. 30 c/o pensilina	16.30	16.20
MARSURE DI SOPRA	VIA CIVIDINA CIV. N. 4	16.31	16.21
BELVEDERE	VIA DEL TIGLIO CIV. N. 10	16.33	16.23
MARSURE DI SOTTO	SCUOLA PRIMARIA VIA CASALI MERLO N. 1	16.35	16.25

**Nella settimana dal 20 al 24 settembre non sarà disponibile il servizio di trasporto di ritorno dalla scuola di Grions del Torre, ma soltanto il servizio di trasporto del mattino all'andata.**

## TRATTE PRIMARIA

### SCUOLABUS N. 1

#### ANDATA da lunedì a venerdì

<i>località</i>	<i>fermata</i>	<i>orario</i>
SALT	VIA EUROPA CIV. N. 18 c/o pensilina	7:58
SALT	AREA VERDE PIAZZA SAN MARTINO c/o pensilina	8.00
SALT	VIA E. DI COLLOREDO c/o pensilina	8.01
POVOLETTO	VIA VENETO CIV. N. 21	8.02
POVOLETTO	P.ZZA LIBERTÀ lato chiesa	8.03
GRIONS DEL TORRE	VIA ASILO CIV. n. 4 c/o pensilina	8.05
GRIONS DEL TORRE	VIA PRABAS c/o pensilina	8.07
POVOLETTO	P.ZZA LIBERTÀ CIV. N. 4	8.12
POVOLETTO	VIA ROMA/BELTRAMINI parcheggio	8.13
POVOLETTO	VIA BELTRAMINI c/o pensilina	8.15
POVOLETTO/SIACCO	VIA ROMA CIV. N. 80 ingresso secondario Fiberdur	8.17
SIACCO	VIA COREN c/o area giochi	8.18
SIACCO	VIA BELLINI fermata SAF	8.19
SIACCO	VIA BELLINI a 20 metri dall'innesto di via Marchi	8.20
MARSURE DI SOTTO	SCUOLA PRIMARIA VIA CASALI MERLO N. 1	8.25

Ogni lunedì, a causa della chiusura di Piazza Libertà per il mercato, la fermata dell'andata è istituita presso l'aiuola centrale della piazza.

#### RITORNO tre rientri pomeridiani

<i>località</i>	<i>fermata</i>	<i>lunedì, mercoledì e giovedì</i>	<i>martedì e venerdì</i>
MARSURE DI SOTTO	SCUOLA PRIMARIA VIA CASALI MERLO N. 1	16:30	12:30
SALT	VIA EUROPA CIV. N. 18 c/o pensilina	16:33	12:33
SALT	AREA VERDE PIAZZA SAN MARTINO c/o pensilina	16:35	12:35
SALT	VIA E. DI COLLOREDO c/o pensilina	16:36	12:36
POVOLETTO	VIA VENETO CIV. N. 21	16:37	12:37
POVOLETTO	P.ZZA LIBERTÀ lato Chiesa	16:39	12:39
GRIONS DEL TORRE	VIA ASILO CIV. N. 4 c/o pensilina	16:42	12:42
GRIONS DEL TORRE	VIA PRABAS c/o pensilina	16:43	12:43
POVOLETTO	VIA ROMA/BELTRAMINI parcheggio	16:46	12:46
POVOLETTO	VIA BELTRAMINI c/o pensilina	16:47	12:47
POVOLETTO/SIACCO	VIA ROMA CIV. N. 80 ingresso secondario Fiberdur	16:49	12:49
SIACCO	VIA COREN c/o area giochi	16:50	12:50
SIACCO	VIA BELLINI fermata SAF	16:51	12:51
SIACCO	VIA BELLINI a 20 m dall'innesto di via Marchi	16:52	12:52

## SCUOLABUS N. 2

### ANDATA da lunedì a venerdì

<i>località</i>	<i>fermata</i>	<i>orario</i>
BELLAZOIA	VIA DEL PONTE c/o pensilina	7.58
MAGREDIS	VIA ELLERO CIV. N. 14	8.03
RAVOSA	VIA NIEVO CIV. N. 17 davanti alla chiesa	8.04
RAVOSA	VIA RIO MAJOR CIV. N. 4	8.05
SAVORGNANO DEL TORRE	VIA DELLA MOTTA c/o pensilina	8.09
SAVORGNANO DEL TORRE	VIA PRINCIPALE CIV. N. 37/39	8.10
SAVORGNANO DEL TORRE	VIA PRINCIPALE CIV. N. 3 c/o pensilina	8.12
SAVORGNANO DEL TORRE	VIA MAURINO N. 10	8.13
PRIMULACCO	VIA DEL CRISTO CIV. N. 57	8.15
PRIMULACCO	VIA DELLE AZALEE CIV. N. 1 c/o pensilina	8.16
PRIMULACCO	VIA DELLE ROSE CIV. N. 2 c/o pensilina	8.17
PRIMULACCO	VIA DELLE ROSE CIV. N. 30 c/o pensilina	8.19
MARSURE DI SOPRA	VIA CIVIDINA CIV. N. 4	8.20
BELVEDERE	VIA DEL TIGLIO CIV. N.10	8.22
MARSURE DI SOTTO	SCUOLA PRIMARIA VIA CASALI MERLO N. 1	8.25

### RITORNO tre rientri pomeridiani

<i>località</i>	<i>fermata</i>	<i>lunedì, mercoledì e giovedì</i>	<i>martedì e venerdì</i>
MARSURE DI SOTTO	SCUOLA PRIMARIA VIA CASALI MERLO N. 1	16.30	12.30
BELLAZOIA	VIA DEL PONTE c/o pensilina	16.35	12.35
MAGREDIS	VIA ELLERO CIV. N. 14	16,36	12.36
RAVOSA	VIA NIEVO CIV. N. 17 davanti alla chiesa	16.37	12.37
RAVOSA	VIA RIO MAJOR CIV. N. 4	16.38	12.38
SAVORGNANO DEL TORRE	VIA DELLA MOTTA c/o pensilina	16.42	12.42
SAVORGNANO DEL TORRE	VIA PRINCIPALE CIV. N. 37/39	16.43	12.43
SAVORGNANO DEL TORRE	VIA PRINCIPALE CIV. N. 3 c/o pensilina	16.44	12.44
SAVORGNANO DEL TORRE	VIA MAURINO N. 10	16.45	12.45
PRIMULACCO	VIA DEL CRISTO CIV. N. 57	16.46	12.46
PRIMULACCO	VIA DELLE AZALEE CIV. N. 1 c/o pensilina	16.47	12.47
PRIMULACCO	VIA DELLE ROSE CIV. N. 2 c/o pensilina	16.48	12.48
PRIMULACCO	VIA DELLE ROSE CIV. N. 30 c/o pensilina	16.50	12.50
MARSURE DI SOPRA	VIA CIVIDINA CIV. N. 4	16.51	12.51
BELVEDERE	VIA DEL TIGLIO CIV. N.10	16.53	12.53

## TEMPO PIENO - RIENTRI MARTEDÌ E VENERDÌ

### SCUOLABUS UNICO

#### RITORNO rientri pomeridiani di martedì e venerdì

<i>località</i>	<i>fermata</i>	<i>orario</i>
MARSURE DI SOTTO	SCUOLA PRIMARIA VIA CASALI MERLO N. 1	16.30
SALT	VIA EUROPA CIV. N. 18 c/o pensilina	16.32
SALT	AREA VERDE PIAZZA SAN MARTINO c/o pensilina	16.34
SALT	VIA E. DI COLLOREDO c/o pensilina	16.35
POVOLETTO	VIA VENETO CIV. N. 21	16.36
POVOLETTO	PIAZZA LIBERTÀ lato chiesa	16.38
GRIONS DEL TORRE	VIA ASILO CIV. N. 4 c/o pensilina	16.41
GRIONS DEL TORRE	VIA PRABAS c/o pensilina	16.42
POVOLETTO	VIA ROMA/BELTRAMINI parcheggio	16.45
POVOLETTO	VIA BELTRAMINI c/o pensilina	16.46
POVOLETTO/SIACCO	VIA ROMA CIV. N. 80 ingresso secondario Fiberdur	16.48
SIACCO	VIA COREN c/o area giochi	16.49
SIACCO	VIA BELLINI fermata SAF	16.50
SIACCO	VIA BELLINI a 20 metri dall'innesto di via Marchi	16.51
BELLAZOIA	VIA DEL PONTE c/o pensilina	16.55
MAGREDIS	VIA ELLERO CIV. N. 14	16.56
RAVOSA	VIA NIEVO CIV. N. 17 davanti alla chiesa	16.57
RAVOSA	VIA RIO MAJOR CIV. N.4	16.58
SAVORGNANO DEL TORRE	VIA DELLA MOTTA c/o pensilina	17.02
SAVORGNANO DEL TORRE	VIA PRINCIPALE CIV. 37-39	17.03
SAVORGNANO DEL TORRE	VIA PRINCIPALE CIV. N. 3 c/o pensilina	17.04
SAVORGNANO DEL TORRE	VIA MAURINO N. 10	17.05
PRIMULACCO	VIA DEL CRISTO CIV. N.57	17.06
PRIMULACCO	VIA DELLE AZALEE CIV. 1 c/o pensilina	17.07
PRIMULACCO	VIA DELLE ROSE CIV. N. 2 c/o pensilina	17.08
PRIMULACCO	VIA DELLE ROSE CIV. N. 30 c/o pensilina	17.10
MARSURE DI SOPRA	VIA CIVIDINA CIV. N. 4	17.11
BELVEDERE	VIA DEL TIGLIO N. 10	17.13

**RITORNO PRIMA SETTIMANA (14.09-17.09)****SCUOLABUS N. 1**

<i>località</i>	<i>fermata</i>	<i>orario</i>
MARSURE DI SOTTO	SCUOLA PRIMARIA VIA CASALI MERLO N. 1	12:30
SALT	VIA EUROPA CIV. N. 18 c/o pensilina	12:33
SALT	AREA VERDE PIAZZA SAN MARTINO c/o pensilina	12:35
SALT	VIA E. DI COLLOREDO c/o pensilina	12:36
POVOLETTO	VIA VENETO CIV. N. 21	12:37
POVOLETTO	P.ZZA LIBERTÀ lato Chiesa	12:39
GRIONS DEL TORRE	VIA ASILO CIV. N. 4 c/o pensilina	12:42
GRIONS DEL TORRE	VIA PRABAS c/o pensilina	12:43
POVOLETTO	VIA ROMA/BELTRAMINI parcheggio	12:46
POVOLETTO	VIA BELTRAMINI c/o pensilina	12:47
POVOLETTO/SIACCO	VIA ROMA CIV. N. 80 ingresso secondario Fiberdur	12:49
SIACCO	VIA COREN c/o area giochi	12:50
SIACCO	VIA BELLINI fermata SAF	12:51
SIACCO	VIA BELLINI a 20 m dall'innesto di via Marchi	12:52

**SCUOLABUS N. 2**

<i>località</i>	<i>fermata</i>	<i>orario</i>
MARSURE DI SOTTO	SCUOLA PRIMARIA VIA CASALI MERLO N. 1	12:30
BELLAZOIA	VIA DEL PONTE c/o pensilina	12:35
MAGREDIS	VIA ELLERO CIV. N. 14	12:36
RAVOSA	VIA NIEVO CIV. N. 17 davanti alla chiesa	12:37
RAVOSA	VIA RIO MAJOR CIV. N. 4	12:38
SAVORGNANO DEL TORRE	VIA DELLA MOTTA c/o pensilina	12:42
SAVORGNANO DEL TORRE	VIA PRINCIPALE CIV. N. 37/39	12:43
SAVORGNANO DEL TORRE	VIA PRINCIPALE CIV. N. 3 c/o pensilina	12:44
SAVORGNANO DEL TORRE	VIA MAURINO N. 10	12:45
PRIMULACCO	VIA DEL CRISTO CIV. N. 57	12:46
PRIMULACCO	VIA DELLE AZALEE CIV. N. 1 c/o pensilina	12:47
PRIMULACCO	VIA DELLE ROSE CIV. N. 2 c/o pensilina	12:48
PRIMULACCO	VIA DELLE ROSE CIV. N. 30 c/o pensilina	12:50
MARSURE DI SOPRA	VIA CIVIDINA CIV. N. 2	12:51
BELVEDERE	VIA DEL TIGLIO CIV. N.10	12:53

## TRATTE SECONDARIA DI I GRADO

### SCUOLABUS N. 1

#### ANDATA da lunedì a venerdì

<i>località</i>	<i>fermata</i>	<i>orario</i>
SALT	VIA EUROPA CIV. N. 18 c/o pensilina	7:25
SALT	AREA VERDE PIAZZA SAN MARTINO c/o pensilina	7:27
SALT	VIA E. DI COLLOREDO c/o pensilina	7:28
POVOLETTO	VIA VENETO CIV. N. 21	7:29
POVOLETTO	P.ZZA LIBERTÀ lato Chiesa	7:30
GRIONS DEL TORRE	VIA ASILO CIV. N. 4 c/o pensilina	7:35
GRIONS DEL TORRE	VIA PRABAS c/o pensilina	7:37
POVOLETTO	P.ZZA LIBERTÀ CIV. N. 4	7:42
POVOLETTO	VIA ROMA/BELTRAMINI parcheggio	7:43
POVOLETTO	VIA BELTRAMINI c/o pensilina	7:45
POVOLETTO/SIACCO	VIA ROMA CIV. N. 80 ingresso secondario Fiberdur	7:47
SIACCO	VIA COREN c/o area giochi	7:48
SIACCO	VIA BELLINI fermata SAF	7:49
SIACCO	VIA BELLINI a 20 m dall'innesto di via Marchi	7:50
MARSURE DI SOTTO	SCUOLA SECONDARIA I GRADO / parcheggio	7:55

Ogni lunedì, a causa della chiusura di Piazza Libertà per il mercato, la fermata dell'andata è istituita presso l'aiuola centrale della piazza.

#### RITORNO da lunedì a venerdì

<i>località</i>	<i>fermata</i>	<i>lunedì</i>	<i>martedì, giovedì e venerdì</i>	<i>mercoledì e giovedì</i>
MARSURE DI SOTTO	SCUOLA SECONDARIA I GRADO / parcheggio	15:50	13:05	17:00
SALT	VIA EUROPA CIV. N. 18 c/o pensilina	15:53	13:08	17:03
SALT	AREA VERDE PIAZZA SAN MARTINO c/o pensilina	15:55	13:10	17:05
SALT	VIA E. DI COLLOREDO c/o pensilina	15:56	13:10	17:06
POVOLETTO	VIA VENETO CIV. N. 21	15:57	13:12	17:07
POVOLETTO	P.ZZA LIBERTÀ lato Chiesa	15:59	13:14	17:09
GRIONS DEL TORRE	VIA ASILO CIV. N. 4 c/o pensilina	16:02	13:17	17:12
GRIONS DEL TORRE	VIA PRABAS c/o pensilina	16:03	13:18	17:13
POVOLETTO	P.ZZA LIBERTÀ CIV. N. 4	16:05	13:20	17:15
POVOLETTO	VIA ROMA/BELTRAMINI parcheggio	16:06	13:21	17:16
POVOLETTO	VIA BELTRAMINI c/o pensilina	16:07	13:22	17:17
POVOLETTO/SIACCO	VIA ROMA CIV. N. 80 ingr. secondario Fiberdur	16:09	13:24	17:19
SIACCO	VIA COREN c/o area giochi	16:10	13:25	17:20
SIACCO	VIA BELLINI fermata SAF	16:11	13:26	17:21
SIACCO	VIA BELLINI a 20 m dall'innesto di via Marchi	16:12	13:27	17:22

## SCUOLABUS N. 2

### ANDATA da lunedì a venerdì

<i>località</i>	<i>fermata</i>	<i>orario</i>
BELLAZOIA	VIA DEL PONTE c/o pensilina	7:25
MAGREDIS	VIA ELLERO CIV. N. 14	7:30
RAVOSA	VIA NIEVO CIV. N. 17 davanti alla chiesa	7:31
RAVOSA	VIA RIO MAJOR CIV. N. 4	7:32
SAVORGNANO DEL TORRE	VIA DELLA MOTTA c/o pensilina	7:37
SAVORGNANO DEL TORRE	VIA PRINCIPALE CIV. N. 37/39	7:38
SAVORGNANO DEL TORRE	VIA PRINCIPALE CIV. N. 3 c/o pensilina	7:41
SAVORGNANO DEL TORRE	VIA MAURINO N. 10	7:43
PRIMULACCO	VIA DEL CRISTO CIV. N. 57	7:45
PRIMULACCO	VIA DELLE AZALEE CIV. N. 1 c/o pensilina	7:46
PRIMULACCO	VIA DELLE ROSE CIV. N. 2 c/o pensilina	7:47
PRIMULACCO	VIA DELLE ROSE CIV. N. 30 c/o pensilina	7:49
MARSURE DI SOPRA	VIA CIVIDINA CIV. N. 2	7:50
BELVEDERE	VIA DEL TIGLIO CIV. N.10	7:52
MARSURE DI SOTTO	SCUOLA SECONDARIA I GRADO / parcheggio	7:55

### RITORNO da lunedì a venerdì

<i>località</i>	<i>fermata</i>	<i>lunedì</i>	<i>martedì, giovedì e venerdì</i>	<i>mercoledì e giovedì</i>
MARSURE DI SOTTO	SCUOLA SECONDARIA I GRADO / parcheggio	15:50	13:05	17:00
BELLAZOIA	VIA DEL PONTE c/o pensilina	15:55	13:10	17:05
MAGREDIS	VIA ELLERO CIV. N. 14	15:56	13:11	17:06
RAVOSA	VIA NIEVO CIV. N. 17 davanti alla chiesa	15:57	13:12	17:07
RAVOSA	VIA RIO MAJOR CIV. N. 4	15:58	13:13	17:08
SAVORGNANO	VIA DELLA MOTTA c/o pensilina	16:02	13:17	17:12
SAVORGNANO	VIA PRINCIPALE CIV. N. 37/39	16:03	13:18	17:13
SAVORGNANO	VIA PRINCIPALE CIV. N. 3 c/o pensilina	16:04	13:19	17:14
SAVORGNANO	VIA MAURINO N. 10	16:05	13:20	17:15
PRIMULACCO	VIA DEL CRISTO CIV. N. 57	16:06	13:21	17:16
PRIMULACCO	VIA DELLE AZALEE CIV. N. 1 c/o pensilina	16:07	13:22	17:17
PRIMULACCO	VIA DELLE ROSE CIV. N. 2 c/o pensilina	16:08	13:23	17:18
PRIMULACCO	VIA DELLE ROSE CIV. N. 30 c/o pensilina	16:10	13:25	17:20
MARSURE DI SOPRA	VIA CIVIDINA CIV. N. 2	16:11	13:26	17:21
BELVEDERE	VIA DEL TIGLIO CIV. N.10	16:13	13:28	17:23

## RITORNO PRIMA SETTIMANA (14.09-17.09)

### SCUOLABUS N. 1

<i>località</i>	<i>fermata</i>	<i>orario</i>
MARSURE DI SOTTO	SCUOLA SECONDARIA I GRADO / parcheggio	13:05
SALT	VIA EUROPA CIV. N. 18 c/o pensilina	13:08
SALT	AREA VERDE PIAZZA SAN MARTINO c/o pensilina	13:10
SALT	VIA E. DI COLLOREDO c/o pensilina	13:11
POVOLETTO	VIA VENETO CIV. N. 21	13:12
POVOLETTO	P.ZZA LIBERTÀ lato Chiesa	13:14
GRIONS DEL TORRE	VIA ASILO CIV. N. 4 c/o pensilina	13:17
GRIONS DEL TORRE	VIA PRABAS c/o pensilina	13:18
POVOLETTO	P.ZZA LIBERTÀ CIV. N. 4	13:20
POVOLETTO	PARCH. VIA ROMA/BELTRAMINI	13:21
POVOLETTO	VIA BELTRAMINI c/o pensilina	13:22
POVOLETTO/SIACCO	VIA ROMA CIV. N. 80 ingresso secondario Fiberdur	13:24
SIACCO	VIA COREN c/o area giochi	13:25
SIACCO	VIA BELLINI fermata SAF	13:26
SIACCO	VIA BELLINI a 20 m dall'innesto di via Marchi	13:27

### SCUOLABUS N. 2

<i>località</i>	<i>fermata</i>	<i>orario</i>
MARSURE DI SOTTO	SCUOLA SECONDARIA I GRADO / parcheggio	13:05
BELLAZOIA	VIA DEL PONTE c/o pensilina	13:10
MAGREDIS	VIA ELLERO CIV. N. 14	13:11
RAVOSA	VIA NIEVO CIV. N. 17 davanti alla chiesa	13:12
RAVOSA	VIA RIO MAJOR CIV. N. 4	13:13
SAVORGNANO DEL TORRE	VIA DELLA MOTTA c/o pensilina	13:17
SAVORGNANO DEL TORRE	VIA PRINCIPALE CIV. N. 37/39	13:18
SAVORGNANO DEL TORRE	VIA PRINCIPALE CIV. N. 3 c/o pensilina	13:19
SAVORGNANO DEL TORRE	VIA MAURINO N. 10	13:20
PRIMULACCO	VIA DEL CRISTO CIV. N. 57	13:21
PRIMULACCO	VIA DELLE AZALEE CIV. N. 1 c/o pensilina	13:22
PRIMULACCO	VIA DELLE ROSE CIV. N. 2 c/o pensilina	13:23
PRIMULACCO	VIA DELLE ROSE CIV. N. 30 c/o pensilina	13:25
MARSURE DI SOPRA	VIA CIVIDINA CIV. N. 2	13:26
BELVEDERE	VIA DEL TIGLIO CIV. N.10	13:28

## REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Approvato con deliberazione del C.C. n. 28 del 15.9.2006  
Modificato con deliberazione del C.C. n. 53 del 17.12.2008  
Modificato con deliberazione del C.C. n. 56 del 23.12.2020

### Art. 1

#### Finalità e criteri generali

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, facilitando l'accesso alla scuola dell'obbligo da parte dell'utenza.
2. Il servizio è organizzato dal Comune di Povoletto, nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.
3. Il presente regolamento disciplina il trasporto, dai punti di raccolta programmati alla sede scolastica e viceversa, degli alunni che frequentano:
  - la scuola dell'Infanzia;
  - la scuola Primaria;
  - la scuola Secondaria di I grado.
4. Il servizio sarà erogato ai residenti del Comune di Povoletto e ai frequentanti le Scuole di Marsure di Sotto e, se possibile, le Scuole Paritarie presenti sul territorio comunale.
5. Per quanto previsto dal D.M. 31/01/1997, della relativa Circolare del Ministero dei Trasporti n. 23 dell'11.03.1997, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, il servizio potrà essere erogato ai residenti di altri Comuni in presenza di apposita convenzione.

### Art. 2

#### Organizzazione del servizio

1. Il servizio potrà essere erogato direttamente con l'utilizzo di scuolabus di proprietà comunale oppure per mezzo di affidamento in appalto ad una ditta esterna o mediante convenzione con altri enti pubblici.
2. Il servizio di trasporto scolastico viene organizzato annualmente, secondo il calendario scolastico, stabilito dagli uffici competenti articolandosi su orari antimeridiani e pomeridiani.

### Art. 3

#### Modalità di funzionamento del servizio e criteri di accesso

1. Il Responsabile del Servizio stabilirà un piano annuale di trasporto scolastico, con proprio provvedimento, sentito il parere dell'Ufficio di Polizia Locale e dell'Ufficio Tecnico, indicante:
  - i percorsi;
  - le fermate;
  - gli orari,sulla base degli accordi organizzativi presi con i Dirigenti Scolastici, della disponibilità dei mezzi ovvero secondo l'appalto eventualmente in essere.
2. La programmazione dei percorsi deve tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo.
3. Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto.

4. In particolare i punti di salita e di discesa degli alunni saranno stabiliti in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade. Saranno individuati, per quanto possibile, in prossimità di strisce pedonali o segnati con appositi stalli, in luoghi che per le loro caratteristiche non comportino pericoli rispetto al traffico veicolare e tenendo conto di quanto stabilito in materia di trasporto scolastico dal D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495 all'art. 352.
5. Nella predisposizione del piano annuale, approntato in base ai principi sopraindicati, le domande di iscrizione al servizio saranno accolte tenuto conto dei seguenti criteri la cui elencazione costituisce ordine di priorità:
  1. residenza nel Comune di Povoletto;
  2. frequenza della scuola dell'obbligo;
  3. iscrizione alla Scuola dell'Infanzia di Marsure e/o Paritarie;
  4. utilizzo del servizio sia all'andata sia al ritorno.
6. Qualora, rispetto alla disponibilità accertata dei posti in relazione a ciascun percorso stabilito, si registrasse un esubero di richieste, sarà predisposta una specifica lista di attesa che terrà conto delle priorità sopra indicate.
7. Gli alunni sono trasportati secondo quanto previsto dal piano annuale di trasporto scolastico, senza alcuna deroga per quanto riguarda le fermate e gli orari.
8. Nel percorso di andata, l'Amministrazione comunale o il gestore del servizio è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento dell'ingresso a scuola e, nel percorso di ritorno, dal momento della salita fino alla discesa dal mezzo.
9. I genitori o i soggetti affidatari o i tutori dei minori loro affidati sono tenuti ad accompagnarli e a riprenderli all'orario stabilito, rimanendo responsabili degli stessi nel tratto compreso tra l'abitazione e i punti di salita e di discesa, salvo quanto previsto dall'art. 10, comma 4.
10. In caso di assenza alla fermata del genitore, del responsabile ovvero della persona adulta delegata si procederà con le modalità previste al successivo art. 10.
11. L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.
12. In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali del personale docente e non, ovvero di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti (eventi calamitosi, neve, ghiaccio, altro), il normale servizio di trasporto scolastico potrà non essere assicurato.
13. In caso di impossibilità ad eseguire il servizio di trasporto o di necessità di variazioni di orario o del luogo di fermata per ragioni tecniche, per scioperi o assemblee del personale addetto al servizio, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sospendere o modificare il servizio dandone, qualora ci siano i tempi tecnici per farlo, tempestiva comunicazione alle famiglie per il tramite dell'Istituzione scolastica o altro strumento a disposizione dell'ufficio comunale.
14. In caso di sciopero del personale scolastico, comunicato formalmente al Comune, il servizio di trasporto sarà sospeso.
15. In caso di impossibilità di assicurare il servizio sarà onere dei genitori o dei soggetti legittimati a provvedere al trasporto dei minori da e per i singoli plessi scolastici.

#### Art. 4

##### Modalità per l'erogazione del servizio

1. L'iscrizione e le relative modalità sono usualmente stabilite ogni anno dalla Giunta comunale, tenuto conto di quanto deciso dagli enti e uffici preposti, entro un termine anticipato rispetto all'inizio dell'anno scolastico per consentire l'organizzazione del servizio.
2. Eventuali domande di iscrizione presentate in corso d'anno scolastico, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi e purché non comportino modifiche negli orari, itinerari e fermate stabilite.

3. Una volta effettuata l'iscrizione all'alunno verrà rilasciato un tesserino di riconoscimento annuale (abbonamento), con l'indicazione del nome, cognome, scuola e classe frequentata e fermata di riferimento.
4. Il tesserino dovrà essere conservato dall'utente del servizio per l'eventuale verifica da parte del personale addetto.
5. L'utente sprovvisto di tesserino durante il controllo dovrà presentarlo al personale il giorno immediatamente successivo.
6. In caso di smarrimento potrà essere richiesto un duplicato all'Ufficio comunale competente.

#### Art. 5

##### Modalità di pagamento

1. L'Amministrazione Comunale, conformemente alla normativa vigente, annualmente stabilisce la quota di compartecipazione al costo del servizio di trasporto scolastico da richiedere alle famiglie degli alunni che ne usufruiscono. Tale quota di compartecipazione sarà resa nota agli iscritti mediante comunicato contenente l'indicazione dell'importo della tariffa.
2. L'Amministrazione Comunale potrà concedere riduzioni della tariffa in base al numero di alunni appartenenti allo stesso nucleo familiare che usufruiscono del servizio.
3. Sono esenti dal pagamento gli alunni portatori di handicap.
4. Gli utenti in situazione di accertato bisogno, individuati dal Servizio comunale cui è demandata la gestione dei servizi sociali, sono esentati dal pagamento delle tariffe.
5. La tariffa comprende le corse di andata e ritorno secondo gli orari scolastici. La tariffa sarà ridotta a metà per coloro che usufruiscono del trasporto in modo parziale (sola andata o solo ritorno).
6. I pagamenti dovranno essere effettuati in unica soluzione entro il 30 novembre o entro la data di inizio di utilizzo del servizio richiesto ai sensi del 2° capoverso dell'art. 4 del regolamento.
7. La tariffa non è rimborsabile in caso di mancato utilizzo del servizio e nel caso di applicazioni delle sanzioni previste all'art. 9 tranne l'eventualità in cui il servizio non possa essere reso per cause non imputabili ad alcuno.
8. In caso di mancato pagamento, il Comune provvederà ad inoltrare apposito sollecito. Trascorsi inutilmente 30 giorni dal ricevimento del sollecito, il Comune avvierà la normale procedura di riscossione coattiva.

#### Art. 6

##### Rinuncia al servizio

1. L'utente che, per motivate ragioni, durante l'anno scolastico intende interrompere l'utilizzo del servizio di trasporto scolastico, dovrà darne tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio comunale competente.
2. L'Ufficio comunale provvederà al ritiro dell'abbonamento e l'utente avrà diritto alla restituzione della quota già versata per il periodo successivo alla data del ritiro parametrata sui mesi di durata dell'anno scolastico, per cui le frazioni superiori ai 20 giorni comportano il conteggio dell'intero mese.

#### Art. 7

##### Utilizzo mezzi di trasporto per attività scolastiche ed extra-scolastiche

1. L'Amministrazione Comunale può disporre l'utilizzo del servizio di trasporto scolastico per visite d'istruzione ed uscite extra-scolastiche organizzate dalle scuole.
2. Le Istituzioni Scolastiche presenteranno al Comune, all'inizio di ogni anno scolastico, un piano di massima delle uscite didattiche programmate che verrà valutato ed approvato compatibilmente con le disponibilità economiche e la garanzia del servizio di trasporto scolastico.

3. Durante le visite di istruzione e le uscite extra-scolastiche la responsabilità degli alunni è di esclusiva competenza del personale delle Istituzioni Scolastiche organizzatrici.

#### Art. 8

##### Accompagnamento sugli scuolabus

1. Il Comune garantisce il servizio di accompagnamento sugli scuolabus nei confronti dei bambini che frequentano la scuola dell'infanzia e nei confronti degli alunni portatori handicap, dietro espressa richiesta scritta dei genitori corredata da certificazione medica comprovante tale necessità.
2. Il Comune potrà eventualmente garantire il servizio di accompagnamento anche per gli alunni della scuola dell'obbligo, compatibilmente con le proprie disponibilità di mezzi e personale.
3. Il servizio di accompagnamento sugli scuolabus può essere effettuato in forma diretta con personale dipendente comunale o in forma indiretta, con personale fornito da ditta appaltatrice.
4. L'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:
  - cura il regolare svolgimento delle operazioni di salita e discesa degli alunni;
  - controlla gli utenti del servizio sulla base della lista fornita dal Comune. La lista degli utenti del servizio verrà fornita anche all'autista dello scuolabus nei casi in cui il trasporto scolastico venga effettuato senza il servizio di accompagnamento;
  - assume un atteggiamento di cordialità con l'utenza, dimostrando, compatibilmente con le esigenze di servizio, disponibilità nei confronti di eventuali esigenze riferite dai genitori o dal personale scolastico.

#### Art. 9

##### Comportamento durante il trasporto

1. Durante il trasporto gli alunni devono mantenere un comportamento composto ed educato, non disturbare i compagni di viaggio, usare un linguaggio adeguato, non recare danni agli arredi ed alle attrezzature del mezzo pubblico, rispettando le disposizioni di sicurezza impartiti dall'accompagnatore e/o dall'autista qualora non sia previsto il servizio di accompagnamento, come ad esempio:
  - prendere rapidamente posto;
  - posizionare lo zaino sulle ginocchia o a terra;
  - non alzare il tono della voce;
  - non affacciarsi dal finestrino;
  - rimanere seduti fino all'arresto del veicolo, quindi prepararsi alla discesa.
2. Ripetuti comportamenti ineducati da parte degli alunni, richiamati all'ordine dagli accompagnatori senza successo, devono essere riferiti, dagli stessi, all'Ufficio comunale competente che informerà i genitori.
3. In caso di ripetuto comportamento scorretto dell'alunno e, secondo la gravità, l'Amministrazione Comunale adotta i seguenti provvedimenti:
  - richiamo verbale;
  - ammonizione scritta;
  - sospensione dal servizio senza alcun rimborso per quanto non usufruito.
4. In caso di eventuali danni arrecati al mezzo, si provvederà a richiederne il risarcimento ai genitori o coloro che hanno la responsabilità dei minori.

#### Art. 10

##### Responsabilità

1. Alle fermate dello scuolabus gli alunni devono essere affidati ai genitori o a persone maggiorenni dagli stessi autorizzate mediante delega scritta consegnata dai genitori al Comune.

2. Al momento della richiesta del servizio di trasporto scolastico, il genitore o chi per esso, prende atto delle modalità di svolgimento del servizio prendendo visione del presente regolamento e sottoscrive una dichiarazione di responsabilità per la sicurezza dell'/la alunno/a:
  - per il percorso di andata al plesso scolastico, fino alla salita sullo scuolabus;
  - per il percorso di ritorno dal plesso scolastico, si impegna a garantire la presenza, alla fermata, di un genitore o di persona maggiorenne autorizzata da apposita delega scritta che solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità al riguardo.
3. In caso di assenza alla fermata dei genitori o chi per loro, il minore verrà condotto, al termine del giro, presso l'Ufficio di Polizia Locale o altro ufficio comunale presidiato.
4. Gli alunni minori degli anni 14, in considerazione dell'età, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro autoresponsabilizzazione, possono essere autorizzati dai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, dai soggetti affidatari o tutori, mediante comunicazione trasmessa al Comune, ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico come previsto dall'art. 19bis, comma 2, del D.L. 16/10/2017 n. 148. L'autorizzazione avrà efficacia soltanto per l'anno scolastico in corso, ferma restando la possibilità di revoca. Con tale autorizzazione il Comune è esonerato dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo, nel tempo della sosta alla fermata, nonché della consegna del minore, al termine delle attività scolastiche al genitore o ad altro adulto delegato.

Art. 11

Rinvio alla normativa vigente

Per quanto non previsto dal presente regolamento, vigono le norme previste dal Codice Civile e dalla legislazione di riferimento.

## **PRE-ACCOGLIENZA**

### **LINEE GUIDA**

L'Amministrazione Comunale ha inteso dare seguito anche per l'anno scolastico 2021/22 al servizio di pre-accoglienza per gli iscritti alle Scuole dell'Infanzia e Primaria. Mancando al momento specifiche linee guida nazionali o regionali si invita al rispetto delle indicazioni che verranno fornite dal personale incaricato e delle misure di prevenzione generale:

- La misurazione della febbre a casa degli studenti prima dell'arrivo a scuola;
- Divieto di accesso a scuola per gli studenti in caso di alterazione febbrile o nel caso in cui gli stessi siano stati in diretto contatto con persone affette da infezione Covid-19 nei quattordici giorni precedenti la salita sul mezzo di trasporto dedicato per raggiungere la scuola;
- Obbligo di indossare una mascherina di comunità per la protezione del naso e della bocca. Tale disposizione non si applica agli alunni di età inferiore ai sei anni, nonché agli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo dei dispositivi di protezione delle vie aeree;
- Obbligo di distanziamento di almeno un metro nel momento dell'accesso a scuola e all'interno delle aule dedicate. È consentita la deroga rispetto alla distanza di un metro nel caso di alunni che vivono nella medesima unità abitativa.