



## COMUNE DI POVOLETTO

PROVINCIA DI UDINE  
C.F. 80002890301 - P.I. 00331300301  
lg. mons. Cicuttini 1 – 33040 POVOLETTO  
Tel. 0432-664082 – fax 0432-664094

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA P.O. N. 1

**RICHIAMATO** il provvedimento del Sindaco prot. 173 del 09/01/2020 di conferma della nomina del sottoscritto a titolare di Posizione Organizzativa dell'Area amministrativa n. 1;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 19/03/2020, con al quale si approvava il programma degli incarichi di collaborazione autonoma per il 2020;

**RILEVATO** che la scrivente Amministrazione ha la necessità di affidare l'incarico professionale di Conservatore del Museo Antiquarium della Motta e Mostra del fossile di Povoletto, figura obbligatoria per l'operatività del museo, scaduto il 31/12/2019;

**DATO ATTO** che la figura professionale oggetto dell'incarico dovrà svolgere un'attività ad alto contenuto di professionalità, per la quale è richiesta una particolare competenza specialistica in campo storico-archeologico, acquisita attraverso un'idonea preparazione universitaria e una comprovata esperienza nell'ambito dell'archeologia medievale;

**VERIFICATA** l'inesistenza all'interno della propria organizzazione della figura professionale avente la suddetta preparazione, richiesta per lo svolgimento dell'incarico;

**DATO ATTO** altresì che la figura del Conservatore è prevista obbligatoriamente dallo Statuto e dal Regolamento del museo Antiquarium, approvati con deliberazione del Consiglio comunale, nonché dall'accordo di valorizzazione stipulato tra Ministero per i Beni e le Attività Culturali – Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici del Friuli Venezia Giulia, Regione autonoma Friuli Venezia Giulia e Comune di Povoletto, al fine di garantire idoneo controllo e conservazione sui reperti di proprietà dello Stato, così come previsto dal D. Lgs. n. 42/2004 Codice dei Beni Culturali e del paesaggio;

### RENDE NOTO

che è indetto pubblico avviso per l'individuazione del soggetto a cui affidare l'incarico professionale di Conservatore del Museo Antiquarium della Motta e Mostra del fossile di Povoletto dal 1° settembre 2020 al 31 dicembre 2022.

Le caratteristiche dell'incarico da affidare sono le seguenti:

#### OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico di Conservatore, in linea con quanto previsto da Statuto e Regolamento dell'Antiquarium della Motta e Mostra del fossile e nel rispetto delle funzioni di indirizzo e controllo dell'Amministrazione, ha per oggetto le seguenti prestazioni:

- sovrintendenza e garanzia della regolare esecuzione dell'attività scientifica del Museo (con particolare attenzione al materiale in esposizione ed in magazzino, proponendo l'eventuale rotazione di reperti);
- proposte di eventi ed iniziative culturali;
- curatela di pubblicazioni scientifiche e divulgative;
- coordinamento dell'attività scientifica del Museo con quella storico-archeologica legata al Castello della Motta di Savorgnano;
- coordinamento delle attività legate alla paleontologia ed alla geologia;
- assistenza ai collaboratori ed agli addetti alla gestione del Museo;

- mantenimento dei contatti con l'Amministrazione comunale, la Soprintendenza e vari Enti pubblici e privati nonché collaborazione nella predisposizione di eventuali domande di contribuzione gli Enti preposti;
- protezione del patrimonio da possibili deterioramenti causati da umidità, siccità, luce o temperatura inadeguata, richiedendo all'Amministrazione comunale gli opportuni interventi;
- pianificazione della manutenzione ordinaria dei reperti esposti ed immagazzinati e degli eventuali lavori di restauro;
- gestione delle nuove acquisizioni provenienti dalle eventuali nuove campagne di scavo archeologico;
- tenuta e aggiornamento dei registri d'inventario ministeriale dei reperti;
- allestimento di esposizioni permanenti o temporanee presso il Museo.

## **LUOGO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE**

Il Conservatore, per lo svolgimento delle mansioni e funzioni oggetto dell'incarico, concorda con l'Amministrazione comunale la propria presenza settimanale in museo, oltre alla presenza nelle giornate di apertura al pubblico del museo per collaborare nella realizzazione delle visite guidate.

## **DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata dal 1° settembre 2020 al 31 dicembre 2022.

## **COMPENSO STABILITO**

Il corrispettivo per l'incarico in oggetto è stabilito in euro 4.500,00 (quattromilacinquecento/00) annui, comprensivi di IVA (se dovuta) e oneri accessori.

La liquidazione del compenso avverrà trimestralmente, dietro presentazione di regolari fatture elettroniche.

## **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

- a) Laurea in Archeologia o Conservazione dei Beni Culturali con indirizzo archeologico, oppure Laurea inerente i Beni culturali o materie umanistiche, oppure Lauree magistrali affini compatibili con le finalità dell'incarico da conferire;
- b) Incarichi e certificazioni che documentino un'esperienza almeno quinquennale maturata nel campo dell'archeologia medievale, nonché i rapporti di collaborazione con istituzioni quali soprintendenze, università, musei etc, per attività di studio, consulenza, didattica, catalogazione, allestimento museale, restauro archeologico e architettonico.
- c) Pubblicazioni in materia archeologica di epoca medievale (scavi, studi di reperti, didattica ecc.).

## **CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico sarà affidato in base alla valutazione del curriculum vitae, seguendo i seguenti criteri di assegnazione dei punteggi per titoli ed esperienze, fino ad un punteggio massimo di 40 punti:

- a) Titolo di studio universitario (massimo punti 5):
  - Laurea specialistica (3 anni + 2), Diploma di Laurea (vecchio ordinamento): punti 3
  - Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca: punti 2 (aggiuntivi).

In caso di possesso di più lauree anche di tipologia differente, fra quelle elencate nel punto a) dei requisiti culturali e professionali richiesti, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.
- b) Incarichi ed esperienze (massimo punti 15):
  - incarichi e certificazioni che documentino un'esperienza almeno quinquennale nel campo dell'archeologia medievale: punti 1 per ogni anno di esperienza superiore al quinto, fino ad un massimo di punti 5;
  - rapporti di collaborazione con istituzioni quali soprintendenze, università, musei etc. per attività di studio, consulenza, didattica, catalogazione, allestimento museale, restauro archeologico e architettonico: punti 1 per ogni rapporto di collaborazione, fino ad un massimo di punti 5;
  - esperienza specifica sul sito archeologico della Motta o sui reperti del Museo: punti 1 per ogni esperienza.
- c) Pubblicazioni (massimo punti 20):
  - pubblicazioni in materia archeologica di epoca medievale (scavi, studi di reperti, didattica ecc.): punti 1 per ogni pubblicazione, fino ad un massimo di punti 5;
  - pubblicazioni specifiche dedicate al sito archeologico della Motta e ai reperti conservati nel Museo: punti 3 per ogni pubblicazione.

A parità di punteggio la scelta del soggetto a cui affidare l'incarico avverrà per sorteggio.

#### **MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda, con allegato curriculum vitae in formato europeo, in busta chiusa, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "Incarico di conservatore per il Museo Antiquarium della Motta e Mostra del fossile di Povoletto".

Il termine perentorio per la presentazione della domanda è fissato alle **ore 12.00 del giorno 24 luglio 2020 presso l'Ufficio Protocollo del Comune sito al primo piano del Municipio, Largo mons. Cicuttini n. 1,**

La domanda dovrà pervenire tassativamente entro tale termine, in quanto non fa fede la data del timbro postale.

Il conferimento dell'incarico verrà pubblicizzato sul sito web del Comune.

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna sul sito web del Comune di Povoletto ed all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi.

Ulteriori informazioni sul presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio Cultura e Biblioteca, presso il Comune di Povoletto, contattando il numero 0432-664082 int. 7, e-mail: [biblioteca@comune.povoletto.ud.it](mailto:biblioteca@comune.povoletto.ud.it).

Povoletto, 8 luglio 2020

Il Responsabile del Servizio  
Posizione Organizzativa n. 1  
dott. Edi Pozzetto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa