

COMUNE DI POVOLETTO

PROVINCIA DI UDINE

Reg. Conv. n.

REPUBBLICA ITALIANA

**DISCIPLINARE DI CONFERIMENTO D'INCARICO PROFESSIONALE
PER LA COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE
RELATIVA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO
SOTTO SOGLIA DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DEL
COMUNE DI POVOLETTO.**

FRA

1. COMUNE DI POVOLETTO con sede in Povoletto (UD), Largo M. Cicuttini n. 1, (C.F. 80002890301) in persona della Responsabile del Servizio finanziario, Dott.ssa **Silvia Castagnotto**, nata a Udine il 13.09.1988, domiciliata per la carica presso la Sede del Comune di Povoletto, la quale interviene nel presente atto in nome, per conto ed in legale rappresentanza del Comune di Povoletto, che nel corso del presente atto sarà indicato anche quale “Comune”, autorizzata alla stipulazione del presente atto dall’art. 51 del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 15.11.2012 e dal decreto del Sindaco prot. n. 173 di data 09.01.2020;

E

il/la dott./dott.ssa _____, nato/a a _____ () il _____,
iscritto all’Ordine dei **Tecnologi Alimentari** del _____ al n. _____,
C.F. _____ e P.IVA _____,
domiciliato per la carica in via _____ n. _____ a _____ ();

PREMESSO che:

- con determinazione n. 150 del 19.06.2020 della Responsabile dei Servizi Finanziari

è stata indetta procedura negoziata per l'affidamento sotto soglia ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. del servizio di ristorazione scolastica del Comune di Povoletto a ridotto impatto ambientale per gli aa.ss. 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023, con opzione di rinnovo per il tempo strettamente necessario all'individuazione di un nuovo contraente per un periodo massimo di 6 mesi da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 commi 2, 3 e 6 del D.lgs. 50/2016;

- ai sensi dell'art. 77 comma 1 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione di aggiudicazione composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;

- ai sensi dell'art. 77 comma 3 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., i commissari devono essere scelti fra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC di cui all'art. 78 dello stesso decreto legislativo;

- con d.l. 32/2019, successivamente convertito nella legge n. 55 del 14 giugno 2019, è stata sospesa fino al 31 dicembre 2020 la previsione dell'art. 77, comma 3, d.lgs. 50/2016, per cui, conseguentemente, risulta sospesa anche l'operatività dell'Albo in oggetto;

- ai sensi dell'art. 216 comma 12 fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza

preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;

- all'interno del comune di Povoletto è assente una figura professionale con specifiche competenze di tipo tecnico, legislativo e gestionale nel settore agro-alimentare e in particolare della ristorazione scolastica;

- con determinazione n. 153 del 22/06/2020 della Responsabile dei Servizi Finanziari del comune di Povoletto è stata indetta apposita selezione per il conferimento di incarico di componente della commissione di aggiudicazione relativa alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica del Comune di Povoletto e veniva approvato il relativo avviso pubblico;

- con successiva determinazione n. _____ del _____ si approvavano le risultanze della procedura di selezione e si è affidato l'incarico professionale in parola al dott. _____;

- il professionista ha dichiarato ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., con nota acclarata al protocollo comunale al n. _____ del _____;

➤ l'assenza delle cause di incompatibilità e di astensione indicate all'art. 77, commi 4, 5 e 6 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

➤ l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui al punto n. 6 di cui all'art. 35 bis del d.lgs. 30.03.2001 n. 165, all'art. 51 c.p.c. e all'art. 42 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

➤ l'assenza di qualsivoglia tipo di rapporto presente e passato che generi conflitto di interesse con le ditte partecipanti alla gara;

➤ di aver preso visione del d.lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm.ii., recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della l. 06.11.2012, n. 190" e di non trovarsi

in alcuna delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità di cui al medesimo decreto;

Tutto ciò premesso, tra il Comune di Povoletto e il dott.

[REDACTED] si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1: OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Povoletto, come sopra rappresentato, affida al dott. [REDACTED] l'incarico professionale di componente esperto della Commissione di aggiudicazione per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica del Comune di Povoletto ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La prestazione dei servizi tecnico/amministrativi richiesti consiste:

- nella partecipazione alle sedute della commissione di valutazione delle offerte tecniche che si terranno presso la sede degli uffici comunali su convocazione del Presidente della Commissione di aggiudicazione medesima;
- nel collaborare fattivamente ai lavori della commissione di aggiudicazione mettendo a disposizione le proprie competenze professionali in merito agli aspetti tecnici, legislativi e gestionali nel settore agro-alimentare e della ristorazione scolastica;
- nel valutare le offerte con le modalità ed i criteri definiti nel disciplinare di gara.

ART. 2: LUOGO, DURATA E MODALITÀ DI L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO.

Il luogo dell'espletamento dell'incarico è individuato presso la sede degli uffici municipali del Comune di Povoletto – Largo M. Cicuttini n. 1 - Povoletto.

La durata del presente incarico, non esattamente quantificabile a priori in quanto determinato dalla procedura di gara stessa, è fissata presuntivamente in giorni 10

decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare, salvo proroghe per giustificati motivi.

In ogni caso, le operazioni della Commissione di aggiudicazione dovranno svolgersi mediante sedute ravvicinate e quanto più possibile concentrate, al fine di garantire il rispetto del principio di celerità dell'azione amministrativa e pertanto l'incaricato con la sottoscrizione del presente contratto, s'impegna ad espletare i compiti derivanti dal presente contratto secondo i tempi e i modi che saranno impartiti dal Presidente della Commissione di aggiudicazione.

Art. 3 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Al presente contratto si applicano, ai sensi dell'art. 17 comma 1 D.P.R. 16.04.2013 n. 62 per quanto compatibili, i principi di cui al Codice di comportamento approvato con il medesimo D.P.R. 16.04.2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30.03.2001 n. 165), che qui s'intende integralmente richiamato per farne parte integrale e sostanziale, anche se non materialmente allegato.

L'incaricato dovrà in particolare:

- svolgere il proprio incarico in conformità ai principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa;
- rispettare le norme di legge ed i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza;
- agire in posizione di indipendenza e imparzialità astenendosi in caso di conflitto di interessi;
- non usare a fini privati le informazioni di cui viene in possesso in ragione del proprio incarico/della propria attività; osservare il segreto d'ufficio e la normativa sul trattamento dei dati personali;

- garantire la piena parità di trattamento a parità di condizioni;

- effettuare scelte in ragione delle proprie competenze professionali che contemperino l'esigenza di contenimento di costi con quella di assicurare la qualità dei risultati e dei servizi da fornire;

- astenersi da azioni discriminatorie basate su sesso, nazionalità, origine etnica, caratteristiche genetiche, lingua, religione, condizioni sociali o di salute, età o orientamento sessuale o su altri diversi fattori;

- mostrare la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con altre PP.AA. garantendo anche lo scambio di informazioni e dati in qualunque forma;

- evitare ed astenersi da comportamenti che possano nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione.

Si applicano altresì, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 100 del 12.12.2013, che s'intende qui integralmente richiamato per farne parte integrale e sostanziale, anche se non materialmente allegato.

ART. 4 – INFORMATIVA PRIVACY

L'incaricato dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui al Regolamento UE n. 679/2016

ART. 5: COMPENSO

Ai sensi dell'art. 4 dell'avviso di selezione, il compenso per l'incarico è determinato in € 50,00 per ogni singola ora di seduta svolta (ritenuta d'acconto, contributo previdenziale e IVA inclusi), indicativamente per n. 30 ore presunte di gara. Il corrispettivo dovuto al professionista sarà commisurato alle ore di seduta effettivamente prestate.

ART. 6: MODALITÀ PAGAMENTO

Il predetto compenso sarà pagato direttamente dal Comune di Povoletto entro 20 giorni dalla presentazione di idonea documentazione fiscale (fattura elettronica) da parte dell'incaricato e comunque in data successiva a quella di approvazione dell'aggiudicazione dell'appalto. La documentazione fiscale di cui sopra dovrà essere intestata al Comune di Povoletto – Largo M. Cicuttini n. 1 – 33040 Povoletto - P. IVA 00331300301 e Codice Fiscale 80002890301 e dovrà indicare tutti i dati relativi al pagamento (numero conto corrente bancario e codice IBAN, numero conto corrente postale dedicati ai sensi dell'art. 3 della l. 136/2010 e ss.mm.ii.). Dovrà riportare inoltre, ai sensi e per gli effetti del DM 55/2013, del d.l. 66/2014 e del DM 23.01.2015 il seguente codice univoco ufficio destinatario della fattura UFPL6F, il codice esigibilità IVA, la data di scadenza nonché gli estremi della determinazione di affidamento dell'incarico (data e numero cronologico, estremi dell'impegno).

ART. 7: CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potranno insorgere relativamente all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto saranno devolute al giudice ordinario con foro esclusivo competente quello di Udine.

In pendenza di giudizio, le parti non saranno esonerate da alcuno degli obblighi previsti dal presente contratto.

ART, 8 – SPESE E REGISTRAZIONE

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del presente contratto sono a carico dell'incaricato.

Il presente contratto attinente a prestazioni soggette a I.V.A. sarà registrato in caso d'uso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.5 comma 2 D.P.R. 26.04.1986 n. 131 e s.m.i e, ove fosse richiesta, la registrazione sarà assoggettata al pagamento d'imposta fissa, giusto disposto dell'art. 40 del citato decreto con spese a

carico dell'incaricato.

Letto, confermato e sottoscritto.

Sede Municipale, _____

Per il Comune di Povoletto

dott.ssa Silvia Castagnotto

L'incaricato dott. _____